

***Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
în perioada 1 ianuarie 2022– 31 decembrie 2022***

Subsemnatul, Ferentz Robert Antonio, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Identificarea zonelor intens circulate din cadrul Institutului

b) Identificarea zonelor ușor accesibile pe pagina de deschidere a site-ului Institutului și, într-un viitor apropiat, schimbarea site-ului și transformarea lui într-unul ușor accesibil de pe toate gadgeturile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea de noi zone ușor accesibile, în principal pe pagina de Internet, pentru publicarea de seturi mai mari de informații în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
25	3	22	3	22	0

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544-2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	11 – a) condiții internare persoane hipoacuzice; b) statistici COVID-19; c) informații secția Bârnova; d) informații angajat; e) evoluție sănătate psihică 2019-2022; f) informații situație desfacere contract angajat; g) informații unitate medicală; h)

	informații instalații electrice dare în funcțiune; i) informații statistice angajați; j) informații unitate medicală; k) informații dosare concurs medici șefi de secție.
--	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Mod de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001	Altele (se precizează care)
24	0	24	0	0	24	0	0	9	3	0	0	2	10 – a) condiții internare persoane hipoacuzice; b) statistici COVID-19; c) informații secția Bărnova; d) informații angajat; e) evoluție sănătate psihică 2019-2022; f) informații situație desfacere contract angajat; g) informații unitate medicală; h) informații instalații electrice dare în funcțiune; i) informații statistice angajați; j) informații unitate medicală.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de plicare a Legii nr 544/2001	Altele (se precizează care)
1	1	0	0	0	0	0	0	0	Informații dosare concurs art 12 alin1 lit d) din Legea 544/2001

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

b.1. Identificarea de noi puncte de prezentare/afișare a informațiilor de interes public, pentru facilitarea accesului celor interesați la astfel de informații;

b.2. Publicarea pe pagina de internet a tuturor informațiilor care să se asigure transparența deciziilor luate în cadrul Institutului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c.1. Crearea unui program flexibil, astfel încât să se poată răspunde în timp util tuturor solicitărilor venite în baza Legii 544 din 2001;

c.2. Stabilirea unei colaborări mai rapide cu celelalte Departamente ale Institutului, astfel încât să se obțină scurtarea cât mai mult posibil a timpului de furnizare a răspunsurilor la solicitări.

Întocmit,

Robert Antonio Ferent

Ref. Compartimentul Relații cu Publicul