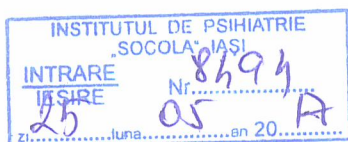


Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România.  
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu



Tel.: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922.  
Fax: 0040.232.230.990



### HOTARAREA NR. 41/25.05.2017

Managerul Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași, numit prin Ordinul M.S. nr. R 810/2015;

Având în vedere referatul cu numărul de înregistrare 7049/02.05.2017, a doamnei Ica Lucica Varareanu Sef S.M.C.S.M., prin care a propus ca activitatea de voluntariat să fie realizată în conformitate cu Lg. nr. 78/2014 care reglementează activitatea de voluntariat din România;

Având în vedere procesul verbal al ședinței de lucru cu nr. de înreg. 7251/04.05.2017;

Având în vedere referatul cu nr. de înreg. 7039/02.05.2017, a doamnei Ica Lucica Varareanu Sef S.M.C.S.M. prin care a adus la cunoștință faptul că în cadrul Institutului zilele libere platite pentru evenimente deosebite în familie, așa cum sunt prevăzute în Lg. nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare și în Contractul Colectiv de Munca valabil și aplicabil, nu sunt efectuate cu ocazia evenimentului;

Având în vedere procesul – verbal nr. 11, întocmit în cadrul ședinței de Comitet Director ce a avut loc la data de 25.05.2017, în care s-a propus și votat în unanimitate următoarele:

### HOTARASTE:

**Art.1.** Sunt numiți coordonatori pentru activitatea de voluntariat pentru profesiile în care se desfășoară astfel:

1. Coordonator Psiholog Ada Moruzzi - pentru psihologi
2. Coordonator Dr. Romeo Dobrin - pentru medici
3. Coordonator As.med. Maria Dima – pentru asistenți medicali/infirmieri/ingrijitori
4. Coordonator pentru personalul TESA – Sefii de servicii.

Coordonatorii vor propune Comitetului Director spre aprobare, numărul de voluntari necesari la nivelul secțiilor, cu consultarea asistenței medicali șefi de secție.

Serviciul RUNOS va emite și pune în aplicare prezenta hotărâre prin emiterea deciziei privind activitatea de coordonare. Se vor completa Fișele de post, cu atribuțiile coordonatorului activității de voluntariat. Se vor completa Fișele de post, cu atribuțiile asistentelor șefi cu privire la activitatea de voluntariat.

Personalul participant la sesiunea de lucru din data de 04.05.2017, vor duce la îndeplinire sarcinile stabilite și asumate conform Procesului Verbal nr. 7251/04.05.2017.

**Art. 2.** Comitetul Director hotărăște ca acordarea zilelor libere plătite prevazute de art. 130, alin. (1) din Contractul colectiv de Muncă, cât și în Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, să fie efectuate cu ocazia evenimentului pentru care legiuitorul le acordă, fără a putea fi solicitate la o dată ulterioară, să fie consemnate în condica de prezență cât și în pontajul întocmit la nivelul fiecărei(ui) secții/serviciu/birou/compartiment, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de salariat în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

**Art.3.** Comitetul Director, hotărăște ca pentru deplasarea membrilor "Echipei de organizare, coordonare și monitorizare cu atribuții de îndrumare și coordonare metodologică" numită prin Decizia nr. 770/2017, să se deconteze pentru deplasarea cu autoturismul proprietate personală, cu aprobarea prealabilă a managerului, contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, conform Hotărârii nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

**Art.4.** Serviciul SMCSM va actualiza Regulamentul Intern, privind activitățile și atribuțiile înscrise la art. 1 și art. 2.

**Art.5.** Serviciul RUNOS va comunica prezenta hotărâre serviciilor nominalizate, pentru conformare.

25.05.2017

MANAGER  
DR. OVIDIU GABRIEL OPRISANU

