



Nr. 9203/17.03.2026

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE PSIHIATRIE “SOCOLA” IAȘI

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1:** În cadrul Institutului de Psihiatrie „SOCOLA”, Iași funcționează un Consiliu de Administrație format din 5 – 8 membri, care are rol deliberativ și de avizare strategică, fără atribuții executive, neputând interveni în atribuțiile managerului sau ale Comitetului Director, conform art. 187 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completari.

### CAP. II CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

#### Art. 2:

2.1. Consiliul de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului.

#### Art. 3:

3.1. Consiliul de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași este constituit în conformitate cu art. 187, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și are următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți desemnați de Ministerul Sănătății;
- b) un reprezentant numit de Consiliul Județean ori Consiliul Local;
- c) un reprezentant al universității sau facultății de medicină;
- d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

3.2. Instituțiile prevăzute mai sus sunt obligate să își numească și membrii supleanți în Consiliul de Administrație.

3.3. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți prin ordin al ministrului sănătății, în condițiile art. 187 alin. (8) din Legea nr. 95/2006.

3.4. Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federațiilor sindicale

ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

3.5. Poate fi numită membru în consiliul de administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași, persoana care face dovada îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, științe juridice, științe economice sau științe ingineresti;
- b) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

3.6. Nu pot fi numiți membri în consiliul de administrație persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

3.7. Membrii Comitetului Director participă la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot.

3.8. Managerul Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași participă la ședințele Consiliului de Administrație ca membru al Comitetului Director, fără drept de vot.

3.9. Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 (șase) luni. În caz de absență a președintelui de ședință, acesta va delega un membru al Consiliului de Administrație în vederea conducerii lucrărilor.

3.10. Secretariatul este asigurat prin intermediul unui secretar ales și agreat de către membrii Consiliului de Administrație, care în caz de absență, respectiv situații de zile libere legale (concedii de odihnă, concedii medicale și/sau alte situații) poate fi înlocuit de Directorul financiar contabil atunci când sunt de votat și aprobat situații financiare și/sau de șeful Serviciului R.U.N.O.S. al Institutului.

3.9. La ședințele Consiliului de Administrație pot participa în calitate de invitați și alte persoane de către membrii Consiliului de Administrație, persoane care au legatură cu problemele care se vor dezbate conform ordinea de zi a ședinței.

## **CAP. III ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE**

### **Art. 4:**

4.1 Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui sau a managerului, și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

4.2. Ședințele Consiliului de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași sunt statutare în prezența a cel puțin 4 (patru) din numărul total de membri cu drept de vot. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează cu aceeași ordine de zi.

4.3. Hotărârile Consiliului de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri prezenți cu drept de vot.

4.4. În cazul în care unul din membri nu poate participa la ședința ordinară, are obligația de a anunța secretarul Consiliului de Administrație, în vederea înlocuirii lui de către membrul supleant.

4.5. Convocarea ședințelor extraordinare se face prin dispoziție a președintelui de ședință, de către secretarul Consiliului de Administrație. La ședințele extraordinare se dezbate numai materialele înscrise pe ordinea de zi.

4.6. Convocarea membrilor se face prin adresa scrisă, transmisă pe fax sau curier, prin poștă electronică de către secretarul Consiliului de Administrație. Odată cu convocarea, vor fi transmise și toate materialele ce urmează a fi dezbătute sau ulterior acesteia (în câteva zile, înainte de ședință).

4.7. Subiectele stabilite pe ordinea de zi a consiliului, pot fi propuse de către președintele de ședință, de către unul din membri, sau de către managerul unității. Fiecare material supus dezbaterii se va încheia cu propuneri concrete, care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile care stau la baza hotărârii ce se va adopta de către Consiliul de Administrație. În cazul în care propunerea supusă dezbaterii poate avea soluții diferite, se vor elabora mai multe variante menținându-se soluțiile la care pot opta membrii Consiliului de Administrație.

4.8. Cei care propun subiecte pe ordinea de zi, au obligația de a transmite aceste propuneri secretarului Consiliului, în timp util pentru analiză și dezbateri. Se pot propune subiecte pe ordinea de zi, la începutul ședinței, cu acordul majorității simple a membrilor cu drept de vot.

4.9. Managerul Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași va asigura prin secretarul Consiliului, punerea la dispoziția membrilor Consiliului de Administrație, a tuturor documentelor necesare analizării temelor propuse.

4.10. La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va supune la vot ordinea de zi.

4.11. Membrii Consiliului de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași pot beneficia de o indemnizație lunară care se acordă în condițiile art. 187 alin. (12) din Legea nr. 95/2006 și nu poate depăși plafonul legal stabilit prin act normativ..

## **CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

### **Art. 5:**

5.1. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt limitative și se exercită exclusiv în sfera deliberativă și de avizare strategică, fără a substitui atribuțiile managerului prevăzute la art. 179 și 180 din Legea nr. 95/2006.

5.2. Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație din Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași sunt următoarele:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

a.1. bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către președintele Consiliului de Administrație după ce a primit avizul și/sau votul membrilor Consiliului de Administrație;

b) stabilește, cu avizul ordonatorului principal de credite, tema proiectului de management, în concordanță cu nevoile unității sanitare;

c) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății;

d) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;

e) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei, fără a interveni în procedurile individuale de atribuire, care sunt în competența compartimentelor de specialitate și a managerului.

e.1. Pentru achizițiile directe ce depășesc suma de 50.000 lei, Consiliul de Administrație adoptă o hotărâre de avizare, prin care se consemnează analiza documentației prezentate și conformitatea cu programul anual al achizițiilor publice și cu bugetul aprobat;

f) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului Director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

Evaluarea activității managerului se realizează în baza indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de management

g) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului Director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178, alin. (1) și la art. 184, alin. (1) din Legea nr. 95/2006;

h) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) aprobă propriul Regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.

5.3. Consiliul de Administrație adoptă hotărâri exclusiv în sfera competențelor deliberative și de avizare stabilite prin lege, fără a substitui atribuțiile managerului prevăzute în Legea nr. 95/2006 și fără a afecta competențele ordonatorului principal de credite sau raporturile juridice individuale de muncă.

## **Art. 6:**

Obligațiile membrilor Consiliului de Administrație

6.1. Membrii Consiliului de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași, au obligația de a depune declarația de interese, precum și declarația de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează și se transmit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.

Declarațiile de avere și interese se afișează pe site-ul Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași.

6.2. Dispozițiile art. 178, alin. (1), lit. f) referitoare la incompatibilități, ale art. 178, alin. (2) referitoare la conflictul de interese și ale art. 178, alin. (5) din Legea nr. 95/2006 (republicată) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului de Administrație. Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în Consiliul de Administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al Consiliului de Administrație.

## **CAP. V. ELABORAREA ȘI ORGANIZAREA EVIDENȚEI DOCUMENTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

### **Art. 7:**

7.1. Prin intermediul secretariatului, membrilor consiliului li se vor transmite:

- Convocatorul care va cuprinde: data, ora și locul de desfășurare a ședinței;
- Ordinea de zi a acesteia;
- Mapele cu materialele ce vor fi supuse discuției.

7.2. Ordinea de zi va fi stabilită de cei care au convocat Consiliul de Administrație.

7.3. Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație vor fi consemnate în scris în Procesul Verbal de ședință de către secretarul Consiliului de Administrație.

7.4. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație se face atât fizic la sediul unității, la ora convocată, cât și on line, pe platforma ZOOM și/sau TEAMS funcție de disponibilitatea membrilor.

Votul pentru ordinea de zi va fi transmis prin e-mail atunci când situația o impune.

Dezbaterile pot fi înregistrate, caz în care acestea sunt arhivate la nivelul secretariatului și se păstrează 3 (trei) luni. După încheierea dezbaterilor, membrii Consiliului de Administrație semnează Procesul Verbal de ședință.

7.5. Documentele și înscrisurile produse în cadrul Consiliului de Administrație pot fi consultate de către membrii la nivelul secretariatului unde se păstrează și arhivează.

7.6. Deciziile/ Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi înregistrate și vor fi comunicate conducerii Institutului și, după caz, Ministerului Sănătății, Consiliului Județean Iași, sau altor instituții și autorități funcție de obiect și temă.

7.7. În situații de forță majoră, sau urgente, subiecte și teme care nu suportă amânare până la organizarea unei ședințe (bugete de venituri și cheltuieli, situații financiare, referate de necesitate etc.) pot fi supuse spre analiză și vot pe e-mail membrilor Consiliului de Administrație și apoi semnate de Președintele Consiliului de Administrație.

Pentru operativitate votul membrilor se poate face și pe grupul WhatsApp, secretarul având obligația de a prelua mesajele de pe grup, prelucra și arhiva.

În caz de absență a Președintelui (concedii de odihnă, concedii medicale sau alte situații), acesta va delega prin emiterea unei adrese prin intermediul secretarului, un membru al Consiliului de Administrație în vederea semnării documentelor urgente astfel votate și aprobate.

7.8. Secretarul Consiliului de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași are următoarele atribuții:

- a) Înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea Consiliului de Administrație;
- b) Urmărește și informează Președintele de ședință asupra stadiului întocmirii documentelor, materialelor ce vor fi supuse dezbaterii;

- c) Asigură convocarea membrilor Consiliului de Administrație (redactarea și transmiterea convocatorului) și le difuzează materialele cu cel puțin cu 24 ore înaintea fiecărei ședințe;
- d) Pregătește materialele pentru ședințele Consiliului de Administrație potrivit ordinii de zi stabilite;
- e) Asigură consemnările desfășurării ședințelor Consiliului de Administrație, redactarea Proceselor Verbale și trimite membrilor Consiliului de Administrație Procesele Verbale de ședință (scanate pe e-mail și/sau pe grup WhatsApp);
- f) Furnizează informațiile și documentele solicitate de membrii Consiliului de Administrație;
- g) Orice alte sarcini transmise de Consiliul de Administrație;
- h) Secretarul va asigura respectarea transparenței deciziilor și hotărârilor Consiliului de Administrație prin persoana responsabilă cu site-ul Institutului.

## **CAP. VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 8:**

8.1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare constituie cadrul legal de funcționare al Consiliului de Administrație din Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași.

8.2. Modificarea, completarea sau anularea unor prevederi din deciziile emise de către Consiliul de Administrație este interzisă. Aceste operațiuni se pot face doar de către Consiliul de Administrație după reanalizarea și deliberarea corespunzătoare. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi modificate sau revocate exclusiv printr-o nouă hotărâre adoptată în condițiile prezentului Regulament.

8.3. Registrul special și hotărârile emise de către Consiliul de Administrație au regimul de arhivare potrivit legii și se vor păstra în mod corespunzător în arhiva Institutului.

8.4. După aprobare, prezentul Regulament va fi transmis Ministerului Sănătății, membrilor Consiliului de Administrație și conducerii Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași, prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

8.5. Prezentul Regulament completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași.

8.6. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Institutului de Psihiatrie “Socola” Iași în ședința din data de 16.03.2026.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSTITUTULUI DE PSIHIATRIE „SOCOLA,, IAȘI**

Jr. VASILE RUSU - Reprezentant Ministerul Sănătății

Prof. Dr. RADU ILIESCU - Reprezentant Ministerul Sănătății

Dr. ROXANA – ELENA GORDICIUC - Reprezentant Ministerul Sănătății

Prof. Dr. ANTON KNILING – Membru din partea U.M.F. “Gr. T. Popa” Iași

Dr. ELENA – RODICA POPESCU – Membru din partea Consiliului Județean Iași

Dr. MIRELA GRIGOROVICI – Membru din partea Colegiului Medicilor

LAURA GRIGORAȘ – O.A.M.G.M.A.M.R. – invitat

OVIDIU MANOLACHE – Sindicatul “Sanitas” – invitat