

Șos. Buclum, nr. 36, cod 700282, Iași, România,
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu



Tel.: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,
Fax: 0040.232.230.990

APROBAT

MANAGER,

Adrian Bogdan SARAMET



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIN NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE A
ACORDULUI CADRU DE FURNIZARE DE ECHIPAMENTE DE UNICA FOLOSINTA DE
PROTECTIE COVID

Publicare pe www.socola.eu, site-ul oficial al Institutului de Psihiatrie Socola

Secțiunea I FIȘA DE DATE
Secțiunea II CAIET DE SARCINI
Secțiunea III MODELE FORMULARE
Secțiunea IV MODEL CONTRACT

VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: INSTITUTUL DE PSIHIATRIE SOCOLA IAȘI		
Adresa: Sos Bucium nr 36		
Localitate: IASI	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentia Serviciului Achizitii	Telefon: 0232 224687 / 0374 770477	
E-mail: achizitii@socola.eu	Fax: 0232/230 990	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor zile : 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): unitate sanitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
FURNIZARE DE ECHIPAMENTE DE UNICA FOLOSINTA DE PROTECTIE COVID			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	X
c) Servicii			
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	X
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare		Locul principal de livrare	
.....		
Cod NUTS □□□□□□		Cod NUTS □□□□□□	
			Locul principal de prestare
			Institutul de Psihiatrie Socola (sediul), sosreaua Bucium nr. 36
			Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru		X	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	X
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		Prin incheierea acordului cadru se doreste achizitionarea de echipamente de unica folosinta de protectie COVID pentru INSTITUTUL DE PSIHIATRIE SOCOLA IASI, conform caietului de sarcini, incheiat cu un singur operator economic pentru o perioada de 2 luni.	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		Maxim contract subsecvent: 143.500 lei fara TVA	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA,		MAXIM Acord Cadru: 287.000 lei fara TVA.	
Reluarea competitiei se va face in SEAP:			
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: 2			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:-----			
Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: -----			
.....			
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):			
Scopul acordului-cadru este achizitionarea de echipamente de protectie de unica folosinta, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.			
Valoarea estimata a acordului cadru fara TVA: 287.000 lei Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite: lunar			

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Nr. lot	Denumire produs	Total cantitate	um	Cantitatea estimata maxima lunara	Cantitatea estimata total acord cadru 2 luni	Pretul estimat lei fara TVA	Total lei fara TVA maxim
1	Combinezon de unica folosinta	3400	bc	1700	3400	14	47600
2	Masca chirurgicala de uz medical	64000	bc	32000	64000	0.45	28800
3	Masca de protectie FFP2 (KN95)	5600	bc	2800	5600	8.5	47600
4	Botosei inalti de unica folosinta	2000	per	1000	2000	6.5	13000
5	Lenjerie de pat de unica folosinta	10000	set	5000	10000	15	150000

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

18130000-9 IMBRACAMINTE SPECIALA DE LUCRU

Obiect principal	FURNIZARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE DE UNICA FOLOSINTA COVID
Vocabular principal	00.00.00.00-0

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)da nu**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**da nu **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)****Lot 1 COMBINEZON DE UNICA FOLOSINTA**

Minim contract subsecvent: 1 bc

Maxim contract subsecvent: 1700 bc

MAXIM Acord Cadru: 3400 bc
MINIM Acord Cadru. : 1700 bc

Lot 2 MASCA CHIRURGICALA DE UZ MEDICAL

Minim contract subsecvent: 1 bc
Maxim contract subsecvent: 32000 bc
MAXIM Acord Cadru: 64000 bc
MINIM Acord Cadru. : 32000 bc

Lot 3 MASCA DE PROTECTIE FFP2 (KN 95)

Minim contract subsecvent: 1 bc
Maxim contract subsecvent: 2800 bc
MAXIM Acord Cadru: 5600 bc
MINIM Acord Cadru. : 2800 bc

Lot 4 BOTOSEI INALTI DE UNICA FOLOSINTA

Minim contract subsecvent: 1 bc
Maxim contract subsecvent: 1000 bc
MAXIM Acord Cadru: 2000 bc
MINIM Acord Cadru. : 1000 bc

Lot 5 LENJERIE DE PAT DE UNICA FOLOSINTA

Minim contract subsecvent: 1 bc
Maxim contract subsecvent: 5000 bc
MAXIM Acord Cadru: 10000 bc
MINIM Acord Cadru. : 5000 bc

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 2

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu X

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Autoritatea contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:

➤ **Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

1. **Neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167** din Legea 98/2016. Ofertantii (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatile prevazute de art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.
2. **DECLARATIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art. 59-60** din Legea 98/2016. Documentele justificative pot fi:
 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
 - Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
 - Alte documente edificatoare dupa caz.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

Saramet Adrian Bogdan-Manager

Astefanoaei Alina-Director Financiar Contabil

Luminita Ticau –Sef Serviciu Financiar Contabil

Bozaru Alina Genoveva –Sef Serviciu Achizitii

Medvichi Adriana –Consilier juridic

Alexandru Corina - Asistent medical

Ciobanu Alina Elena –Asistent igiena

Guzu Ionel – economist Serviciu Achizitii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna

dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea acestei cerinte:

Cerinta nr. 1

Certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Comisia de evaluare isi rezervă dreptul de a face vizita pe teren inainte de atribuirea contractului.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurse de solutii)	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
<i>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.</i>	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurse de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
<hr/>	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de participare <input checked="" type="checkbox"/>	Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 2020/S 229 - 563681 din 19/11/2020	

<p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p> <p><i>! Atenționări speciale – Bifarea cronată a opțiunii <u>Anunt despre profilul cumpărătorului</u> <input type="checkbox"/> poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.</i></p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Alte: ROMANA</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara RON</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: 000</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Oferta va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a serviciilor oferite, conform solicitarilor din caietul de sarcini (dotarea cu mijloace auto, echipamente).</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Pretul oferit se exprima in lei si va ramane ferm pe toata durata derularii acordului cadru.</p> <p>Propunerea se va intocmi pe cantitatea maxima de produs. Pretul va fi exprimat in lei/bc rufe cu doua zecimale. Pretul include cheltuieli de transport , materialele necesare pentru ambalarea produsului, precum si alte cheltuieli care sunt angajate de operatorul economic in conditiile prevazute in prezenta fisa de date. Ofertantul trebuie sa prezinte un formular de oferta, conform modelelor din sectiunea Formulare (Formular 1). Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar (care va sta la baza acordului cadru) cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Toate documentele/ofertele vor fi depuse la secretariatul Pavilionului Administrativ, în vederea participării la negociere.</p> <p>Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica, in primul rand incadrarea in bugetul alocat.</p> <p>Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin depunere la secretariat, in plic inchis.</p> <p>Operatorii economici vor respecta modelul de Acord Cadru.</p> <p>Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care</p>

rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici. In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va realiza o negociere.

Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului.

Dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara și la o eventuala negociere daca va fi cazul.

Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

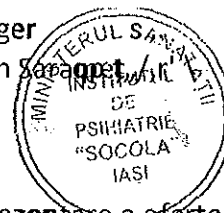
SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartimentul Juridic al Institutului de Psihiatric Socola		
Adresa: Sos Bucium nr 36		
Localitate: IASI	Cod postal:	Tara:
E-mail: secretariat@socola.eu	Telefon: 0232 224687, INT 601	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0232230990	



Nr. 194/20 Data 02.11.2020

Apobatat Manager
Adrian Bogdan Sarapapet



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcinã face parte integrantã in documentatia de atribuire si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice. Acesta definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnici de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie si simboluri.

In acest scop propunerea tehnica va contine valabilitatea ofertei, termenul de plata, modul de livrare al produselor la sediul unitatii.

LOT 1

COMBINEZON DE UNICA FOLOSINTA

- 5 marimi disponibile (M, L, XL, XXL, XXXL)
- sa nu irite pielea, sa nu aiba efecte negative asupra sanatatii;
- sa permita circulatia aerului si sa protejeze impotriva agentilor infectiosi;
- rezistenta crescuta la intindere si rupere- clasa 6;
- elastic atasat la nivelul taliei, glugii, mansetelor si a terminatiilor de la pantaloni (tiv), sa ofere o fixare mai buna si libertate de miscare;
- fermoar fabricat din naylon cu o singura cheita;
- gluga ce se muleaza perfect pe fata, cu protectie suplimentara a barbiei;
- cusaturi conform caracteristicilor, albe
- garantie de depozitare : 12 luni;
- culoare: alba
- greutate de cca 40mg/mp

NECESAR LUNAR: 1700 buc

LOT 2

MASCA CHIRURGICALA DE UZ MEDICAL: sa fie de protectie respiratorie, de unica folosinta, impermeabila, cu elastic, sa permita o respiratie fara efort, sa detina un suport metalic nazal, o banda frontala care se modeleaza pe forma nasului, din prolipropilena netesuta, prevazuta cu 3 straturi si 3 pliuri, bareta nazala si prindere cu elastic dupa ureche, sa detina capacitate mare de filtrare, adaptata perfect la forma fetei, 50buc/cutie; sa contina 3 straturi de protectie, culoare: alba sau albastra.

Avi2 de la MS- ANMDM standard SRN 14683, BFF> 98% + AC: 2019.

Declaratie de conformitate CE pentru dispozitive medicale in conformitate cu Directiva MDD93/42/EEC

NECESAR LUNAR: 32.000 buc

LOT 3

MASCA DE PROTECTIE RESPIRATORIE FFP2(KN95):

- asigura o buna protectie in doua sensuri, prin filmarea atat a intrarii cat si a eliminarii fluxului de aer, sa fie adecvate impotriva particulelor de *praf*, bacterii si virusi;
 - forma 3D proiectata pentru forma fetei umane; sa fie din tesatura nealergica, sa fie din poliipropilena netesuta, formata din 4 strat-uri, prevazuta cu curele elastice si clema de nas, reglabila pentru diferite forme si dimensiuni ale fetei, banda metalica pentru mulaj perfect pe nas, 50 buc/cutie
- NECESAR LUNAR: 2800 buc.**

LOT 4

BOTOSEI INALTI DE UNICA FOLOSINTA

- acoperitori chirurgicali inalti, pana la genunchi, de unica folosinta;
 - impermeabili pentru apa si lichide organice;
 - rezistenti mecanic, cu elastic in partea superioara si legaturi pentru o buna fixare;
 - talpa antiderapanta;
 - marime universala;
 - grosime 58g/mp;
 - culoare alb si albastru;
 - ambalaj 2 buc/set; 3 buc/set;
 - masuri etichetare : denumire, adresa producator,data fabricatiei, , numar lot, termen valabilitate, mod de utilizare ;
- NECESAR LUNAR: 1000 buc**

LOT 5

LENJERIE PAT UNICA FOLOSINTA

- realizata din polipropilena , material netesut , nu irita pielea;
- densitate 25 g/mp;
- de unica folosinta;
- nesterile;
- fata perna 70/80 cm;
- cearsaf pat 210/150 cm;
- cearsaf plic 210/160 cm;
- rezistenta crescuta si permeabilitate ridicata la aer;
- ambalata individual in pungi de plastic - culoare verde, albastra

NECESAR LUNAR 5000 buc

Specificatiile prezentate pentru cele 5 loturi sunt extrase din Caietul de sarcini aferent procedurii de Licitatie deschisa

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu
Operator de date cu caracter personal nr. 35748



Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477
Fax: 0040.232.230.990



SECȚIUNEA - MODELE DE FORMULARE

**NEGOCIERE FARA PUBLICARE
„ACHIZITIE ECHIPAMENTE DE UNICA FOLOSINTA DE PROTECTIE COVID”
ACORD CADRU PE 2 LUNI**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute de la art. 58-63
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de **Institutul de Psihiatrie Socola Iasi** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante .
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire .

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Institutului de Psihiatrie Socola
1	Saramet Adrian Bogdan	Manager
2	Astefanoaei Alina	Director Financiar Contabil
3	Ticau Luminita	Sef serviciu financiar contabil
4	Medvichi Adriana	Consilier juridic
5	Bozaru Alina Genoveva sef serviciu achizitii	Membru comisie
6	Alexandru Corina	Presedinte comisie
7	Simionescu Mihaela	Membru supleant comisie
8	Guzu Ionel	Secretar comisie
9	Ciobanu Alina Elena	Membru comisie
10	Popana Geanina	Presedinte supleant comisie
11	Giurgiuveanu Bogdan	Membru supleant comisie

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii/produse¹

	Denumirea Serviciului, produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar - lei -	Valoare lot fara TVA -Lei -
		Cant. Max.		
1				
2				
....				
	TOTAL			

.....
*(semnătura autorizată)*L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOT (LOTURILE) NR

Către: Institutului de Psihiatrie Socola

Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm NR LOT/LOTURI la **PREȚUL UNITAR/PRETURILE UNITARE** prezentate în anexa la prezentul formular) plătită după recepția produselor în **termen de 60 zile de la data recepționării facturii**?

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm să livrăm produsele într-un termen de 2 zile de la momentul transmiterii comenzilor/contractelor subsecvente de către autoritatea contractantă.

Produsele vor avea o valabilitate de minim 12 luni de la data livrării, sau conform cerinței din Caietul de Sarcini.

Preturile unitare / valorile vor fi exprimate în lei cu maxim două zecimale.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

Anexa formular oferta

FORMULAR

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " _____"
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

□ Liderul asociației este desemnat de asociați, pentru încheierea contractului

□ Contractul se încheie în altă variantă (se va scrie în clar modalitatea de încheiere a contractului)(de exemplu asociația se legalizează prin constituirea unui nou operator economic până la finalizarea procedurii, sau altă variantă.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

Acord – cadru de furnizare
nr. _____ data _____



Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

între

Institutul de Psihiatrie SOCOLA adresa Soseaua Bucium Nr 36, Iasi, telefon/fax 0232 430 920 , cod fiscal 4541165., cont de virament nr. RO25TREZ23F660601200109X deschis la Trezoreria Iasi, in calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA** delegata, legal reprezentată prin Manager Adrian Bogdan SARAMET

în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operator economic* , adresa sediu
..... telefon/fax numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, banca)
reprezentat prin (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **promitent furnizor**, pe de altă parte.

a intevenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - furnizor

2.1 – Promitentul - furnizor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, sa furnizeze produsele în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

Nr crt	Denumire produs	UM	Cod CPV	Pret unitar	Cantitate estimata acord – cadru	
				lei	minim	maxim

2.2 – Promitentul-furnizor se obliga ca produsele furnizate sa respecte calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul-furnizor se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze produsele prevazute la pct.2.1 în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în functie de alocatiile bugetare.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

4 Prețul unitar produselor

4.1 Prețul unitar al produselor, este specificat in lei la pct.2.1 din prezentul acord – cadru.

4.2 Pretul ofertat va fi mentinut nemodificat 12 luni de la data semnarii acordului cadru pana la expirare acestuia respectiv

5. Cantitatea previzionată

5.1 Cantitatea previzionată de produse ce vor fi furnizate în baza contractelor subsecvente este de

Nr crt	Denumire produs	UM	Cod CPV	Cantitatea estimata contract subsecvent	
				minim	Maxim

6. Durata acordului- cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând de la data de pana la

6.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

7. Documentele acordului-cadru

7.1. Documentele acordului-cadru sunt :

- a) contractele subsecvente ce vor fi încheiate;
- b) anexele la acordul cadru;
- c) caietul de sarcini
- d) oferta tehnica
- e) oferta financiara.

8. Standarde

8.1 - Produsele ce vor fi furnizate în baza fiecărui contract subsecvent încheiat în urma prezentului acord-cadru vor respecta standardele prezentate de către promitentul-furnizor în propunerea sa tehnică.

8.2 – Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

9. Garanția de bună execuție

9.1. Promitentul - furnizor are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea celui mai mare contract subsecvent din acordul cadru, în termen de 5 zile de la data semnării acordului cadru.

9.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru . În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.4. Promitentul - achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data încheierii / rezilierii acordului-cadru și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul - furnizor nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul - achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului-furnizor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul-furnizor are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10. Rezilierea acordului -cadru

10.1- Partile pot solicita rezilierea prezentului acord-cadru dacă una din parti nu își îndeplinește obligațiile asumate sau încalca prevederile contractuale. Partile vor fi instiintate în scris despre cauzele rezilierii. La împlinirea termenului de 5 zile calendaristice de la data instiintari, contractul se considera reziliat de plin drept, fara a mai fi necesara nici o alta formalitate.

10.2- Beneficiarul poate rezilia prezentul acord-cadru dacă furnizorul/prestatorul nu își va executa obligațiile ce decurg din prezentul acord-cadru sau dacă refuza semnarea contractelor subsecvente.

Rezilierea va opera după o perioadă de 5 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a instiintat furnizorul/prestatorul în scris despre cauza rezilierii.

10.3- Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente ale beneficiarului sau furnizorului/prestatorului, după caz.

10.4- Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract/acord cadru , printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație.

.În acest caz prestatorul/furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract/acord cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului/acordului cadru.

11. Comunicari

11.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, din care exemplarul nr 1 la promitentul- furnizor si 2 exemplare la promitentul-achizitor.

Promitent-achizitor
Institutul de Psihiatrie,
MANAGER,
Adrian Bogdan SARAMET

Promitent- furnizor

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Alina ASTEFANOAEI

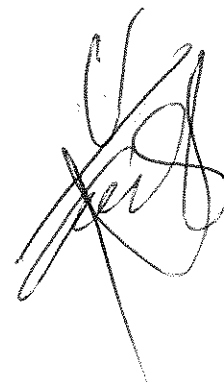
C.F.P.

OFICIUL JURIDIC

Sef Serviciu Achizitii Publice
Alina Genoveva BOZARU

CONTRACTUL SUBSECVENT DE FURNIZARE PRODUSE

NR..... DIN.....
LA ACORDUL CADRU NR.....DIN.....



1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între
Institutul de Psihiatrie SOCOLA adresa Soseaua Bucium Nr 36, Iasi, telefon/fax 0232 430 920 , cod fiscal 4541165.,
cont de virament nr. RO25TREZ23F660601200109X deschis la Trezoreria Iasi, in calitate de **AUTORITATE**
CONTRACTANTA delegata, legal reprezentată prin Manager Adrian Bogdan SARAMET

și
Societatea Comercială.....,
adresa/sediul.....,
telefon/fax....., numărul de inmatriculare....., cod fiscal, cont de virament
nr deschis la trezoreria....., reprezentată prin
..... în calitate de
FURNIZOR,
a intervenit prezentul contract.

Clauze obligatorii

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele de mai jos, în cantitățile menționate, la termenele și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2.- Valoarea contractului subsecvent este de **lei**, inclusiv TVA .

2.3.- Prețul unitar in lei al produselor specificate la punctul 2.1 este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului subsecvent. Nu se accepta majorarea pretului conform condițiilor din acordul cadru.

2.4 – La emiterea facturilor pentru livrarea produselor ce fac obiectul contractului subsecvent, furnizorul are obligația sa respecte denumirea produselor astfel cum sunt specificate la punctul 2.1.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1.- Prezentul contract își produce efectele până la data de

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt :

- f) acordul-cadru
- g) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- h) caietul de sarcini

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1.– Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termen de **60** de zile de la data primirii facturii si receptiei marfurilor.

6. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

6.1.- Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare pe toată perioada de derulare a acestuia respectând termenele prevăzute în prezentul contract.

6.2.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare convenit la punctul 12.1, acesta are obligația de a notifica achizitorului.

6.3.- Cu excepția prevederilor clauzei 18 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 8.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit clauzei 15.

7. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

7.1.- În cazul în care, din vina exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități 0,036% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

7.2.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 7.1, acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,036% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți conduce la rezilierea contractului de plin drept, fara interventia vreunei instante judecatoresti si fara punerea in intarziere.

8.2 – Rezilierea contractului nu are niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

8.3 – Prevederile acestui capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

8.4- Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract/acord cadru/contract subsecvent , printr-o notificare scrisa, fara nici o compensatie de la data la care se incheie un contract/cord- cadru de catre Ministerul Sanatatii in calitate de unitate centralizata de achizitii .In acest caz prestatorul/furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract/acord cadru/contract subsecvent indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului/acord cadru

Clauze specifice

9. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

9.1.- Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

9.2. – Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la sediul achizitorului în termen de 24 de ore de la livrarea produselor. La livrare produsele vor fi însoțite în mod obligatoriu de certificat de calitate și conformitate.

9.3.- Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

9.4. – Dreptul achizitorului de a inspecta, a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

9.5.- Prevederile clauzelor 9.1-9.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

9.6.- Caracteristicile tehnice ale produselor livrate de furnizor trebuie sa corespunda cu cele mentionate in cadrul acordului-cadru si in caietul de sarcini nr _____.

10. STANDARDE

10.1.- Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

10.2. – Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

11. AMBALARE ȘI MARCARE

11.1.- Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2.- Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta întocmai standardele în vigoare.

11.3. -Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân gratuit în proprietatea achizitorului.

12. LIVRAREA PRODUSELOR ȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

12.1. – Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul achizitorului astfel :

In termen de maxim 3 (trei) zile de la data comenzii la sediul achizitorului.

12.2.- Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală ;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de calitate si declaratia de conformitate..

12.3.- Expedierea, transportul și livrarea produselor se fac prin grija și cu mijloacele de transport ale furnizorului.

12.4. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate total sau parțial se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.5. – Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul achizitorului în termen de 24 de ore de la livrarea produselor.

12.6.- Livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 12.1.- 12.5.

13. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

13.1. – Termenul de valabilitate va fi de minimum de la data livrării.

13.2. – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

13.3.- La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de 48 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

13.4 –Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

14. CESIUNEA

14.1.- Intr-un contract de achiziție publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract,obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante,astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1.-Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2.- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

17. COMUNICĂRI

17.1.-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, atât și în momentul primirii.

17.2.- Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, plus anexa, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

FURNIZOR

MANAGER,

ADRIAN Bogdan SARAMEȚ

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Alina ASTEFANOAEI

C.F.P.

OFICIUL JURIDIC

Sef Serviciu Achizitii Publice

Alina Genoveva BOZARU

Intocmit