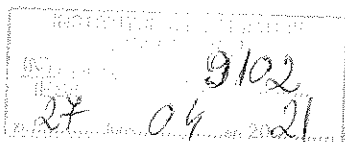


Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România,
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu



Tel: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,
Fax: 0040.232.230.990



AVIZAT
DIRECTOR MEDICAL
Dr. Raluca Ioana Prepelita

APROBAT
MANAGER
Ec. Adrian Bogdan Saramet,



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE:

“SERVICII DE ASISTENTA MEDICALA - MEDICINA MUNCII
- COD CPV 85147000-1”

II. DATE GENERALE:

“Serviciile de medicina muncii sunt obligatorii”. - Conform prevederilor Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca si H.G.nr.355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratorilor, ” Institutul de Psihiatrie “Socola” Iasi”, cu sediul in Iasi, Sos. Bucium nr.36, cu Sectiile Exterioare de Psihiatrie “Barnova” si “Sipote”, cu Centrele de Sanatate Mintala “Ghelerter”, “Lascar Catargii” si “Sos. Bucium 36”, are obligatia de a asigura supravegherea sanatatii lucratorilor in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca prin medici de medicina muncii.

III. CERINTE TEHNICE:

Legea 319/2006 prevede in continuare obligativitatea serviciilor de medicina muncii si «obligatia angajatorului de a asigura securitatea si sanatatea lucratorilor in toate aspectele legate de munca – art.6» si «supravegherea sanatatii lucratorilor este asigurata prin medicii de medicina a muncii»- art.25 alin.(1) .

Asigurarea masurilor privind securitatea si sanatatea in munca a salariatilor se va realiza prin prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru un numar de 1040 persoane, pentru urmatoarele categorii de personal: functii specifice Comitetului Director- Manager, Director Medical; Director Financiar Contabil, Director de ingrijiri- medici, farmacisti, medici rezidenti,asistenti medicali, infirmieri, ingrijitori, personal medical cu studii superioare, registratori medicali, muncitori bucatari, personal TESA, muncitori atelier, soferi alte categorii.

Propunerea tehnica a ofertantului va trebui sa asigure respectarea urmatoarelor prevederi legale:

- Legea 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea 319/2006 privind Sanatatea si Securitatea in Munca;
- HG 1425/2006 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in munca;
- HG 1169/2011 pentru modificarea si completarea HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor;
- Legea 418/2004 privind statutul medicului de medicina muncii;
- OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca.;
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020 , privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

IV. CONDITII MINIME OBLIGATORII:

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art.”19-22” din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume:

1) Servicii medicale de medicina muncii constând în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1040 de salariați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- monitorizarea stării de sănătate a angajaților astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV 2;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică Iași a morbidității cu incapacitatea temporară de muncă;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității.
- Înregistrarea, verificarea și avizarea concediilor medicale;
- Recomandarea analizelor medicale conform activităților, locurilor de muncă, condițiilor de muncă;
- Vizarea și completarea fișelor de SSM la rubrica "Controlul Medical Periodic";
- Elaborarea unui raport privind starea de sănătate a salariaților, măsuri de promovare și măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor legate de locul de muncă.
- Vizarea certificatelor medicale în condițiile legii

2) Servicii medicale constând în:

- examenul medical la angajarea în muncă;
- control medical periodic;
- examenul medical de adaptare în muncă;
- examenul medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă,

Examenul medical la angajarea în muncă:

1. - stabilește:

- aptitudinea/aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației `căreia îi asigură servicii;

2. – constă în:

a) anamneza medicală profesională și nepr ofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- b) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

Examenul medical la angajarea în muncă va include un număr de aproximativ 1040 de angajați.

Controlul medical periodic

1. – constă în:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s -a făcut angajarea și s -a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- d) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de munca.
- e) diagnosticarea bolilor profesionale;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

2. – cuprinde:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

3. – scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale;

Controlul (examenul) medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților Institutului de Psihiatrie "Socola" Iasi Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Examenul medical de adaptare în muncă

1. – se efectuează la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical la reluarea activității

1. – se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și acapacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI:

- Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriilor de personal angajate la Institutul de Psihiatrie” Socola” Iasi
- Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, fie la sediul achizitorului, fie la sediul prestatorului, precizare care se va regăsi în oferta tehnică a participanților la procedură.

VI. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate pentru fiecare salariat care a efectuat examen medical.

Necesarul de servicii de investigații medicale:

1. Examen medical la angajare, control medical periodic, examenul medical de adaptare în munca, examenul medical la reluarea activității

(include consult clinic de medicina muncii, întocmirea dosarului medical, eliberarea fișei de aptitudine)-pentru salariații cu lucru la sol,fara expunere la riscuri, personal TESA

2. Examen complet medicina muncii pentru salariați cu auto.(fișa de siguranță circulației
-4 angajați

(include consult clinic de medicina muncii,întocmirea dosarului medical,eliberarea fișei de aptitudine,glicemia,EKG,audiograma,determinarea acuității vizuale și a simțului cromatic/viziotest,examen psihologic)

3. Examen oftalmologic/testarea acuității vizuale – pentru salariații cu expunere la suprasolicitarea analizorului vizual.-(acolo unde este cazul);

4. Pachet Analize medicale de laborator –Ag HBS, Ac anti HCV, Ac anti HIV1/HIV2- – pentru personalul medical cu expunere la agenți biologici(când situația o impune);

5. Examen psihologic pentru 1040 salariați(și când situația o impune).
6. Eliberare fișa de aptitudine în munca – 1040 angajați;
7. Glicemie 1040 angajați;
8. Tensiune arterială- 1040 angajați;
9. Audiometrie- 1040 angajați;

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor pozitii din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative;

Medicul de medicina muncii își va efectua activitatea în cabinetul de medicina muncii asigurat de către achizitor conform legislației, 12 ore pe săptămână, cu următorul program:

- Luni-orele: 09,00-13,00; Marti: orele: 09,00-13,00; Joi- orele: 09,00-13,00;

De comun acord, în funcție de situație, se pot modifica zilele de lucru și orele, cu mențiunea că activitatea medicului de medicina muncii să se încadreze în programul de lucru : luni- joi: 07,30- 15,30; vineri: 07,30-13,00;

Asumarea obligației ofertantului castigator al procedurii de achiziție, de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților Institutului de Psihiatrie Socola Iasi, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi castigator (în termen de 5 zile lucratoare);

Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), la 60 de zile de la efectuarea serviciilor și înregistrării facturii la sediul Institutului de Psihiatrie "Socola" Iasi.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Medicul primar sau specialist de medicina muncii se obligă :

- Sa depuna la Serviciul Achizitiei toate actele necesare, doveditoare pentru legalitatea cabinetului de medicina muncii, (specialității în domeniu, alți medici de medicina muncii angajați sau colaboratori, alte forme de funcționare);
- Medicul de medicina muncii va fi primar sau specialist în medicina muncii și se va afla în directă coordonare a Compartimentului de Securitate și Sanatate în Munca;

- La întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- La eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și predarea la Serviciul RUNOS- copia la fișa de instruire SSM și originalul la dosarul angajatului; Predarea fișelor de aptitudine la Serviciul RUNOS se va face pe baza de registru de predare primire;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1040 de salariați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- monitorizarea stării de sănătate a angajaților astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV 2;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică Iași a morbidității cu incapacitatea temporară de muncă;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității.
- Înregistrarea, verificarea și avizarea concediilor medicale;
- Recomandarea analizelor medicale conform activităților, locurilor de muncă, condițiilor de muncă;
- Vizarea și completarea fișelor de SSM la rubrica “Controlul Medical Periodic”;
- Elaborarea unui Raport privind starea de sănătate a salariaților, măsuri de promovare și măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor legate de locul de muncă”.
- Vizarea certificatelor medicale în condițiile legii
- Sa întocmească lunar raportul de activitate și factura aferentă lunii respective iar după avizarea de către SSM să le depună la registratura unității;
- Sa întocmească rapoarte de evaluare a angajatului, atunci când situația o impune, în funcție de dosarul medical și să le prezinte în scris, imediat, achizitorului;
- pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate

SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA
Evaluator/Ec.Sorin Ioan Boghian



FORMULARUL 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii medicale în specialitatea medicina muncii**” pentru suma/luna de..... cu TVA la un număr de..... ore/luna
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile înluni de la semnarea contractului
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....

V/wh

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL 2

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică **pentru servicii în specialitatea medicina muncii** de către....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANAGER, Adrian Bogdan Saramet,
Director financiar contabil, Ec. Astefanoaei Alina
Sef serviciu financiar-contabil, Ec. Ticau Luminita
Director medical,- Dr.Raluca Ioana Prepelita
Director ingrijiri,- As.Med.principal Alina Chelaru
Departament juridic, Jr.Medvichi Adriana
Sef serviciu achizitii,- Ec. Bozaru Alina Genoveva
Dr.Vitalaru Iustina Raluca
Economist-Boghian Sorin Ioan
Economist-Raileanu Elena
Ref.Bordeianu Cristina

Operator Economic
.....
(denumirea)