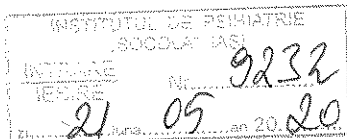


Șos. Bucium, nr. 36, cod 700262, Iași, România,
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu

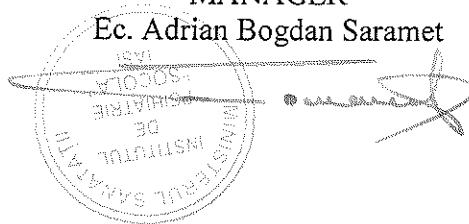


Tel.: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,
Fax: 0040.232.230.990



APROBAT,
MANAGER

Ec. Adrian Bogdan Saramet



NOI MASURI PREVENTIVE DE SECURITATE SI SANATATE IN
MUNCA PENTRU ANGAJATORI SI ANGAJATI, PRIVIND
PREVENIREA SI RASPANDIREA “ SARS Cov-2” PE DURATA
STARII DE ALERTA

Potrivit Ordinului Ministerului Muncii si Protectiei Sociale incheiat in comun cu Ministerul Sanatatii, pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, toți angajatorii din sectorul public și din privat implementează următoarele măsuri:

- Conducatorii locurilor de muncă reinstruiesc în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc., iar reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor- (masuri prevenire ssm nr.6551 din 30.03.2020);
- reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS CoV-2;

- stabilesc activitățile care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile, și implementează măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu – care poate rămâne o prioritate; identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS CoV-2
- stabilesc consultări cu reprezentanții angajaților cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Reguli noi de conduită la locul de muncă

Totodată, angajatorul trebuie să afișeze la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS CoV-2:

- să informeze angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2
- să informeze angajații cu privire la precauțiunile universal valabile, respectiv: menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice, menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate, menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință).

„După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor”. . Limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 metri este o altă cerință pentru angajați.

Conform ordinului, angajatorii pot asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu responsabilul cu SSM, funcție de specificul activității, și au obligația de a se asigura că în sediu furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu, publicul/beneficiarii serviciilor prestate, clienții respectă măsurile de protecție stabilite de acesta.

Medicina muncii, rol important în prevenție

Angajatorii trebuie să asigure comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2.

Ei pot individualiza programul de lucru al angajaților (cu deosebire al angajaților din grupurile vulnerabile) care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru și pot individualiza programul de lucru al angajaților, astfel încât între aceștia să se asigure existența unui interval de minim o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minim trei ore, în tranșe de minim 20% din personal, fără a afecta durata programului normal de lucru, în cazul angajatorilor cu un număr mai mare de 50 de angajați care desfășoară activitatea în același spațiu de lucru.

„Măsura are în vedere inclusiv spațiile de lucru cu mai mult de 50 de angajați, indiferent dacă salariații aparțin unor angajatori diferiți, fără a afecta durata programului normal de lucru”, subliniază semnatarii documentului.

Obligații pentru angajator

- asigurarea unor culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă
- limitarea accesului la zonele comune și să asigure respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone
- stabilirea regulilor pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției
- desemnarea unui responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție; asigure triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului
- amplasarea dozatoarelor cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă
- interzicerea accesului în unitate a persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2.

De asemenea angajatorii trebuie să întrerupă orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică, să aplice benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 metri, să dispună aerisirea birourilor

minim o dată pe zi, să dezinfecteze balustradele, mânerle ușilor și ferestrelor din unitate precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar), să dezinfecteze cel puțin o dată pe săptămână și, ori de câte ori este necesar, spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2.

Potrivit ordinului, angajatorii pot crea spații special amenajate pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane cu boli cronice, persoane cu vârstă peste 65 ani); asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între lucrători; evită folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru; asigură în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, săpun și dezinfectant de mâini și montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor; amenajează spațiul de lucru, astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere.

„Angajatorii pot monta, acolo unde este posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate”, spune documentul.

Angajatorul mai are următoarele obligații:

- limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale
- se asigură că circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice; revizuiesc planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate; revizuiesc instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, potrivit prevederilor menționate, și aduc la cunoștința angajaților.

În cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2, se impun o serie de măsuri speciale. Astfel, angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei. În marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii, se spune în ordin.

Dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 minute), iar înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor).

„Pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp

de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult.

Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară și se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină.

Se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 metri și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea, de către aceste persoane, a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie”, se menționează în document.

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din sectorul public și privat au obligația să urmeze următoarele măsuri:

- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2-(- (măsuri prevenire ssm nr.6551 din 30.03.2020 afisate pe site-ul unitatii);
- poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori; își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou
- acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu; înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată)
- rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS SARS CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru; contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu

- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică din județul în care își desfășoară activitatea/Municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați
- se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică; dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii
- își spală și dezinfectează mâinile
- identifică și folosește culoarele de circulație asigurate de angajator; evită staționarea în spațiile comune
- aerisește frecvent (minim o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea
- în cazul muncii la domiciliu sau a telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau **contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS CoV-2** nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției pentru a limita contactul direct între persoane.

Masurile de prevenire mentionate mai sus vor fi postate pe site-ul Institutului de Psihiatrie Socola Iasi "socola.eu" la rubrica "Anunturi- Evenimente".

Cu deosebita consideratie,

COMPARTIMENT SSM,
Evaluator/Ec. Sorin Ioan Boghian

