

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu
Operator de date cu caracter personal nr. 38748



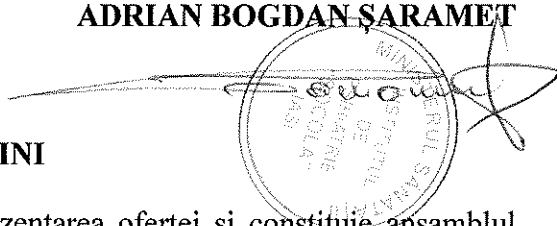
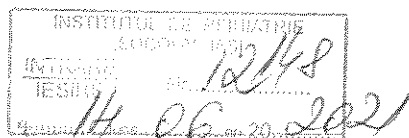
Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477
Fax: 0040.232.230.990



APROBAT

MANAGER,

ADRIAN BOGDAN ȘARAMET



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia se va încheia contractul de prestări servicii.

Obiectul contractului de prestări servicii:

Servicii medicale prestate de către un medic specialist/primar, specialitatea epidemiologie astfel: **1 medic în programul de lucru pentru un număr de 3.5 ore/zi, 5 zile /săptămână, de luni până vineri inclusiv și la necesitate, respectiv un număr de maxim 80 ore/lună.**

Durata contractului:

Contractul își va produce efectele începând cu data semnării contractului până la data de, cu posibilitate de prelungire până la data de, în funcție de creditele bugetare alocate.

Evidența orelor prestate va fi ținută în baza pontajului aflat la sediul unității beneficiare, iar la sfârșitul lunii medical epidemiolog va întocmi un raport de activitate vizat de către directorul medical și de către managerul unității beneficiare.

Obligațiile prestatorului:

- Organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale

- Participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate
- Elaborează și supune spre aprobare Planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară
- Elaborează și actualizează constant procedurile de la SPLIAAM, inclusiv Ghidul de izolare și Planul de autocontrol, conform legislației în vigoare cu actualizările și completările ulterioare
- Elaborează, în conformitate cu metodologia elaborată de INSP, studii de prevalență de moment al infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice din institut
- Organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale
- Organizează activitatea SPLIAAM pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în Planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității
- Propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale
- Elaborează Ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizării/infecțiilor cu germeni multidrorezistenți la pacienții internați
- Întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta
- Implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Verifică completarea corectă a Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în Registrul de monitorizare a infecțiilor al unității
- Raportează la DSP Iași infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții, inclusiv raportare în CAPESARO

- Organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol
- Colaborează cu medicul de medicină de laborator și cu șeful laboratorului de analize medicale pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor, cu precădere a celor multidrogrezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol
- Solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de INSP, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare
- Supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării
- Supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală
- Organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului, a voluntarilor, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal
- Avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității, se ocupă de documentația pentru avize sanitare și ASP, precum și de corespondența cu DSP Iași
- Supraveghează și controlează respectarea în secțiile unității a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale
- Dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare
- Întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația în vigoare, întreprinde măsuri și activități specifice
- Raportează managerului unității problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

- Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la DSP Iași sau INSP – centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare
- Întocmește rapoarte în cazurile de investigare a responsabilității pentru infecții asociate a asistenței medicale și le pune la dispoziția managerului unității
- Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase
- Participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase
- Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase
- Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase
- Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase
- Elaborează și aplică împreună cu personalul medical din cadrul SPLIAAM planul DDD anual, inclusiv calcularea DDD/100 zile spitalizare
- Participă și urmărește aprovizionarea cu produse biocide de la nivelul unității
- Oferă consultanță în vaccinologie
- Respectă ROI și ROF al unității
- Respectă confidențialitatea asupra activității unității sanitare, a informațiilor, a documentelor referitoare la institute și activității acestuia
- Coordonează și organizează activitatea SPLIAAM
- Participă în calitate de expert extern cooptat, fără drept de vot, la ședințele de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică la nivel de institut, atunci când situația o impune (servicii de spălătorie, furnizare produse de tip biocide, dezinfectanți, prestări servicii boli infecțioase etc.), conform atribuțiilor ce-i revin conform legislației în vigoare în materie de achiziții.
- Se implică încă de la începutul procesului de achiziție sau pe parcursul procesului de evaluare, atât în întocmirea caietelor de sarcini, cât și în întocmirea punctelor de vedere sau al răspunsurilor la eventualele clarificări.

- În calitate de expert cooptat are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395 din 2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
- În calitate de expert cooptat procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deține și este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Legislație:

- **Ordin nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**
- **Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare**
- **Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**
- **Ordin nr. 1096 din 30 septembrie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare**

DIRECTOR MEDICAL,

Dr. Raluca Ioana Prepelită

A circular official stamp is visible behind the signature. The text within the stamp is partially legible and includes the name 'Dr. Raluca Ioana Prepelita' and the date '10.08.2016'.