

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSTITUTULUI DE PSIHIATRIE "SOCOLA" IASI**

Organizează

Nr.Inr. 19057/28.09.2021

CONCURS

pentru ocuparea funcției de **manager** – persoană fizică
în perioada 01.10.2021 – 09.12.2021

în conformitate cu prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și completările ulterioare și Ordinului MS nr. 1520/22 decembrie 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății

Concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, al Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași, va avea loc la sediul Institutului de psihiatrie „Socola” Iași, str. Șos Bucium nr. 36, în perioada 01.10.2021-09.12.2021, desfășurându-se în două etape:

a). Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de 24.11.2021, etapa eliminatorie,

b). Etapa de susținere publică și evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului pe baza temelor cadru, la data de 06.12.2021,

În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Calendarul de desfășurare a concursului:

<i>Data publicării: sediu spital, site spital, portal posturi gov.ro, pagina de internet a unității administrativ teritoriale, pagina de internet a M.S</i>	01.10.2021
<i>Vizita în cadrul spitalului pentru informarea candidatului</i>	04, 05, 06.10.2021
<i>Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs</i>	22.11.2021 ora 15,00
<i>Data verificării dosarelor</i>	24.11.2021
<i>Data afișării rezultatului selecției de dosare</i>	24.11.2021
<i>Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor</i>	25.11.2021
<i>Data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor</i>	26.11.2021
<i>Publicarea proiectelor de management</i>	26.11.2021
<i>Data susținerii publice a proiectului de management</i>	06.12.2021 ora 10
<i>Data afișării rezultatului probei proiectului de management</i>	06.12.2021
<i>Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei proiectului de management</i>	07.12.2021
<i>Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba proiectului de management</i>	09.12.2021
<i>Data afișării rezultatelor finale ale concursului</i>	09.12.2021

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Cunoșc limba română, scris și vorbit,
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico – financiar sau juridic;

c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății ori sunt absolvenți a unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,

f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul *Institutului de psihiatrie „Socola” Iași*, Str.Sos Bucium nr 36 (secretariatul Institutului – sediul administrativ), până la data de 22.11.2021, ora 15,00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește sa candideze;

b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termenul de valabilitate;

c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

d) copie certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g) cazier judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h) adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarație pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz,

k) proiectul de management realizat de candidat,

l) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integrat de către candidat,

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat,

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de concurs.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică

aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul *Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași* în data de **04, 05, 06.10.2021 între orele 9,00-12,00**, sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Pe adresa de e-mail **concursmanagersocola2021@socola.eu**, mass-media precum și orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților, în legătură cu proiectul de management, până la data de **05.12.2021 ora 10**.

Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătura cu proiectul de management. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Participarea persoanelor interesate precum și a mass-media, se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs.

**Președintele Consiliului de Administrație
Prof. Dr. Radu Iliescu**

B I B L I O G R A F I E
pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoana fizica
la Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII - Spitalele, Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, Titlul IX – Cardul european și cardul național de sănătate;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului, actualizată;
6. Ordin MS nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizat;
7. H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019;
8. Ordin M.S. nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019;
9. Ordin MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, actualizat;
10. Ordin MS nr. 1408 /2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
11. Ordin MS nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Ordonanța Nr. 119 din 31 august 1999 – Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin MFP nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului

implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

16. Ordinul ministrului sănătății publice nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

18. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

20. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordinul MSP nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

22. Ordinul nr.974/2020 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

23. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

24. Ordinul nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.

25. Ordinul Ministerului Sănătății Nr. 446 / 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurilor și Metodologiei de evaluare și acreditare a Spitalelor;

26. Legea Nr. 185 / 2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate.

27. Ordinul Nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare;

28. Legea nr. 487/2002 a sanataii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice – republicata;

29. Ordinul nr. 488 din 15 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sanataii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002.

B. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar - "Managementul spitalului", editura Public H. Press, 2006, București;

Președintele Consiliului de Administrație
Prof. Dr. Radu Iliescu

TEME CADRU
PROIECT DE MANAGEMENT
pentru ocuparea funcției de manager – persoana fizica in cadrul Institutului de
Psihiatrie „Socola”, Iași

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea lista de 5 teme, care va fi adaptata la problemele Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași:

- a) **Planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;**
- b) **Siguranța si satisfacția pacientului;**
- c) **Managementul calității serviciilor medicale;**
- d) **Managementul resurselor umane;**
- e) **Performanta clinica si financiara a activităților spitalului.**

Proiectul se realizeaza individual de catre candidati si se dezvolta intr-un volum de maxim 15 – 20 pagini, tehnoredactate pe calculator cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la 1 rand, conform structurii de mai jos:

Structura Proiectului de Management

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Președintele Consiliului de Administrație
Prof. Dr. Radu Iliescu