

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România  
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu  
Operator de date cu caracter personal nr. 35748



Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477  
Fax: 0040.232.230.990



Nr. inreg.....

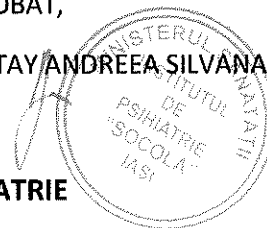
21 201/1211.2021

APROBAT,

CONF. DR. SZALONTAY ANDREEA SILVANA

## CAIET DE SARCINI PRIVIND

### ACHIZIȚII DE SERVICII MEDICALE ÎN SPECIALITATEA PSIHIATRIE



#### 1. INTRODUCERE

Institutul de Psihiatrie "Socola" Iași, dorește să achiziționeze servicii medicale pentru specialitatea psihiatrie, în condițiile prevazute în prezentul Caiet de sarcini.

#### 2. CONDIȚII MINIME IMPUSE

Prestatorul va prezenta:

- Certificat de confirmare pentru specialitatea psihiatrie (copie cu specificația conform cu originalul) și alte copii diplome/acte studii;
- Certificatul de membru în Colegiul Medicilor din România (copie cu specificația conform cu originalul);
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic, valabil pentru anul în curs, eliberat de Colegiul Medicilor din România;
- Asigurarea de răspundere civilă profesională a personalului medical.

#### 3. CERINTE TEHNICE

Atribuții, competențe, responsabilități, astfel:

##### A. Generale:

- Respectarea normelor P.S.I. și de protecția muncii;
- Responsabilitate privind activitatea medicală conform Codului deontologic al medicului, protocoalelor și legislației în vigoare;
- Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare;
- Responsabilitate în respectarea normelor de Protecția Muncii și PSI;
- Responsabilitate în respectarea normelor legale privind secretul profesional și confidentialitatea datelor;

- Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat, ROI, ROF, legislatia specifica.

## **B. Specifice calității de medic specialist :**

### **- în activitatea curentă:**

- examinează bolnavii la internare și în continuare, zilnic, consemnând în foaia de observație evoluția bolii, explorările de laborator, tratamentul și alimentația corespunzătoare;
- stabilește diagnosticul și tratamentul, epicriza și recomandările la externare;
- completează documentația specific externării pacientului;
- confirmă diagnosticul la 24-72 ore de la internare;
- comunică zilnic medicului de gardă cazurile grave, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare iar la nevoie le efectuează personal;
- recomandă și urmărește regimul alimentar al pacienților;
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, curățenie și antiepidemice, a normelor de prevenire a infecțiilor intraspitalicești;
- raportează cazurile de boli infecțioase și profesionale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- raportează cazurile de spitalizare ca urmare a unor agresiuni/accidente;
- asigură contravizita și gărziile în secție, potrivit graficului stabilit;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
- se preocupă de educația sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- se preocupă de integrarea pacienților în activități psihoterapeutice individuale și de grup în funcție de aptitudinile și capacitatea restantă de muncă a acestora;
- se preocupă de reinserția familială și socială a bolnavului psihic, menținând legătura cu aparținătorii;
- la externarea pacienților întocmește epicriza și celelalte forme de externare, eliberează rețetă gratuită sau compensată conform legislației în vigoare;
- comunică, prin scrisoare medicală, cu medicul de familie sau medicul specialist din ambulatoriu care a trimis pacientul spre internare.
- dovedește, în exercitarea profesiei, disponibilitate, corectitudine, devotament și respect pentru ființa umană.
- respectă și răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor cu caracter personal;
- informează pacientul cu privire la: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului, medicamentul sau procedură administrat(ă), motivul medical pentru care pacientul este internat, motivul pentru care pacientul primește tratamentul, rata vindecării, tipuri de investigații paraclinice pe care instituția nu le execută, riscul de escare (leziuni de decubit), nivel de recuperare funcțională, riscul de incapacitate post-terapeutică, riscul de recidivă.

### **- privind drepturile, confidentialitatea si anonimatul pacientilor**

- respecta Drepturile pacientilor conform Legii 46/2003 si Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, conform Legii 487/20002 si a Ord372/2006.
- respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
- păstrează confidentialitatea datelor cu carater personal si anonimul pacientilor
- informează pacientul cu privire la: drepturile și obligațiile pacienților și a regulamentului privind conduita pacienților internați.

**C. în supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale:**

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției.

**D. privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:**

- Controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție;
- Semnalează imediat Șefului Serviciului Administrativ-Tehnic deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

**E. privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):**

**- aplicarea NSSM:**

- Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, salariații au următoarele obligații:
  - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**- aplicarea normelor PSI:**

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
  - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
  - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
  - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
  - să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
  - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
  - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**F. privind Asigurarea Calității:**

**- referitor la sistemul de management al calității:**

- participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și secției coordonate;
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul institutului;
- să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operationale și de lucru și protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate în secția pe care o coordonează;
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- participa la activități de îmbunătățire a calității.

**- referitor la calitatea activității prestate:**

- să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine și personalul din subordine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate;

- să manifeste amabilitate, bunăvoința, atenție pentru pacient;
- să acorde cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- să se asigure că personalul din subordine acorda cele mai bune servicii medicale
- să adapteze serviciile medicale la nevoile pacienților;
- să îmbunătățească în permanentă calitatea actului medical în secția de care răspunde;
- analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților și luarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de satisfacție a acestora;
- să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
- să furnizeze servicii de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continuă, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie și în forme variate, la toate nivelurile de asistență, 24 de ore pe zi;
- să respecte demnitatea vieții umane;
- să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare;
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personalul din subordine;
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de muncă prin propuneri și acțiuni concrete.

#### 4. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIULUI

- Activitatea se va desfășura în cadrul secției clinice VI ACUȚI, Institutului de Psihiatrie "Socola", Iasi, Sos. Bucium nr. 36.

5. **VALOAREA ESTIMATA** pentru aceste servicii medicale de specialitate (psihiatrie) este de maxim 10000 lei/luna.

#### 6. PROGRAM DE LUCRU

Activitatea medicală se va desfășura luni, marți, miercuri, joi, vineri, cu un program de 3 ore jumătate/zi.

7. Prestatorii de servicii vor fi departajați în funcție de criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut cu încadrarea în cerințele minime precizate în prezentul Caiet de sarcini.
8. Prestatorul se obligă ca până la finele lunii în care a prestat servicii medicale, să întocmească un Raport privind activitățile efectuate în cadrul Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași.

Raportul va fi transmis în scris de către medicul psihiatru, Directorului medical pentru vizare.

**DIRECTOR MEDICAL,  
DR. CARTAS NICOLETA**

19/11/2024

