



Nr.10413/28.05.2019

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Conform Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020, Ministerul Sănătății dorește să stimuleze progresul și dezvoltarea în sistemul de sănătate românesc în domeniile prioritare. În acest sens, angajamentul decidenților din sectorul de sănătate și al Guvernului României este de a asigura și promova sănătatea ca determinant cheie al unei dezvoltări durabile a societății românești, inclusiv din punct de vedere social, teritorial și economic, ca motor de progres și prosperitate al națiunii.

Ariile strategice vizate sunt: sănătate publică, servicii de calitate, măsuri transversale. În acord cu acestea, Ministerul Sănătății și-a definit politicile publice și anume creșterea accesibilității populației la serviciile de sănătate; îmbunătățirea calității și siguranței actului medical; transparența decizională în scopul creșterii eficienței în utilizarea resurselor alocate și în eliminarea pagubelor și a actelor de corupție; dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sistemului de sănătate; asigurarea resurselor umane profesionalizate; armonizarea legislativă și administrativă cu sistemele de sănătate din statele Uniunii Europene.

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași este o unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Iași, șoseaua Bucium nr. 36, județul Iași, telefon 0374770477, fax 0232230990, mail: secretariat@socola.eu, în subordinea Ministerului Sănătății, care s-a înființat prin reorganizarea Spitalului Clinic de Psihiatrie „Socola” Iași, unitate sanitară cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Sănătății, care s-a desființat, în 26 noiembrie 2014.

Regiunea Nord - Est are o populație stabilă de aproximativ 3.320.000 locuitori cu o pondere de 17,3% din populația țării, iar județul Iași are o populație de aproximativ 772.348 locuitori.

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași asigură asistența medicală de înaltă specialitate bolnavilor din teritoriul arondat, dar și celor din întreaga țară, în profilul psihiatrie.

Efectuează îndrumarea metodologică în specialitate a unităților sanitare din teritoriul arondat, sprijină acordarea asistenței medicale de profil din policlinici, dispensare și cabinetele medicilor de familie.

Efectuează studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament și asigură desfășurarea practică a învățământului medical superior (având studenți, rezidenți și doctoranzi).

Institutul de Psihiatrie „Socola” este singurul institut de specialitate care deservește toată populația din Regiunea de Nord - Est, oferind în același timp sprijin metodologic secțiilor de psihiatrie din spitale din regiune.

Serviciile oferite de Institut se adresează populației din Regiunea Nord - Est cu cea mai mare pondere a populației sărace din România.

O evoluție a numărului pacienților în spital, după domiciliu, aferentă anului 2018 se prezintă ca în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 1: Evoluția numărului pacienților în spital, după domiciliu, în anul 2018

	2018		
ARAD	2	HUNEDOARA	2
ARGEȘ	2	IALOMIȚA	6
BACĂU	278	IAȘI	19.880
BIHOR	1	ILFOV	3
BISTRIȚA NĂSĂUD	2	MARAMUREȘ	6
BOTOȘANI	291	MUREȘ	0

BRĂILA	9	NEAMȚ	390
BRAȘOV	7	OLT	0
BUCUREȘTI	6	PRAHOVA	0
BUZĂU	6	SATU MARE	1
CĂLĂRAȘI	1	SĂLAJ	1
CARAȘ SEVERIN	1	SIBIU	1
CLUJ	0	SUCEAVA	272
CONSTANȚA	9	TELEORMAN	0
COVASNA	0	TIMIȘ	1
DÂMBOVIȚA	7	TULCEA	4
DOLJ	0	VASLUI	530
GALAȚI	89	VÂLCEA	1
GIURGIU	0	VRANCEA	32
GORJ	0	TOTAL JUDEȚE	21.841
HARGHITA	0	PACIENȚI STRĂINI/ALȚII	19
		TOTAL GENERAL	21.860

VIZIUNEA

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași intenționează să se mențină și să dezvolte servicii de referință în diagnosticarea și tratarea afecțiunilor specifice în specialitatea psihiatrie, prin furnizarea celor mai bune și mai moderne servicii medicale de specialitate, dar și un partener recunoscut la nivel național și european pentru educarea universitară continuă a personalului medical în domeniul psihiatriei.

MISIUNEA

Misiunea Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași este centrată pe nevoile pacienților și are trei coordonate:

- **eficacitate** – oferă asistență medicală de înaltă specialitate bolnavilor din teritoriul arondat, dar și celor din întreaga țară, în profilul psihiatrie și sprijină acordarea asistenței medicale de profil din ambulatorii de specialitate, centre de sănătate mintală și cabinetele medicilor de familie;
- **calitate** - asigurarea de servicii medicale excelente, îndrumarea metodologică în specialitate a unităților sanitare din teritoriul arondat, efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament, asigurând totodată desfășurarea practică a învățământului medical superior;
- **eficiența** – oferă servicii de calitate superioară în limita resurselor disponibile.

VALORI

Pentru atingerea scopului propus, **valorile** pe care le aplicăm sunt:

- ✓ respectarea drepturilor pacientului cu tulburări psihice, cu respectarea confidențialității informațiilor;
- ✓ garantarea calității și siguranței actului medical în unitatea noastră;
- ✓ persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală, îngrijiri și protecție socială de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi și adaptate cerințelor lor de sănătate;
- ✓ competența profesională a personalului și formarea și instruirea acestuia, în funcție de necesitățile Institutului și resursele financiare disponibile;
- ✓ eficientizarea cheltuielilor în beneficiul pacientului și al actului medical.

1. Structura organizatorică a Institutului de Psihiatrie „Socola,, Iași

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu structura organizatorică aprobată prin Ordinul M.S. nr. 859/18.07.2016 și Ordinul M.S. nr. 306/17.03.2017 (ultima modificare), astfel:

Secția psihiatrie I acuți (bărbați): 85 paturi, din care 5 paturi compartiment bolnavi psihici cu grad de pericolozitate în vederea încadrării în art. 109 - 110 C.P. (bărbați acuți);

Secția clinica psihiatrie II acuți – 85 paturi acuți;

Secția psihiatrie III acuți - 65 paturi acuți;

Secția psihiatrie IV acuți (femei) - 65 paturi acuți, din care 5 paturi compartiment bolnavi psihici cu

grad de pericolozitate în vederea încadrării în art. 109 - 110 C.P. (femei acuți);
Secția clinică psihiatrie V acuți – 42 paturi;
Secția clinică psihiatrie VI acuți – 45 paturi;
Secția clinică psihiatrie VII acuți – 55 paturi;
Compartiment neuropsihiatrie infantilă – 20 paturi;
Secția clinică psihiatrie VIII acuți - toxicodependență – 45 paturi;
Secția psihiatrie IX cronici – 50 paturi, din care compartimentul psihiatrie cronici - 25 paturi și
compartimentul îngrijiri paliative - 25 paturi;
Camera de gardă;
Secția exterioară psihiatrie Șipote – 150 paturi:
 Secția exterioară psihiatrie I Șipote – cronici de lungă durată - 84 paturi;
 Secția exterioară psihiatrie II Șipote – cronici - 66 paturi;
Secția exterioară psihiatrie cronici Bârnova – 173 paturi:
 Secția psihiatrie cronici I Bârnova – 75 paturi;
 Secția psihiatrie cronici II Bârnova (îngrijiri paliative) – 98 paturi;
Staționar de zi psihiatrie adulți - 370 locuri;
Farmacie cu puncte de lucru la Bârnova și Șipote;
Laborator analize medicale;
Laborator radiologie și imagistică medicală – C.T.;
Laborator explorări funcționale;
Compartiment ergoterapie (sediul central, secțiile exterioare Șipote și Bârnova);
Compartiment prosectură;
Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
Serviciul de evaluare și statistică medicală;
Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament);
Cabinet stomatologie Iași, șos. Bucium, nr. 36;
Cabinet stomatologie Șipote;
Cabinet stomatologie Bârnova;
Centru de Sănătate Mintală (adulți și copii) - str. Lascăr Catargi;
Centru de Sănătate Mintală (adulți și copii) – str. Ghica Vodă:
 - **Staționar de zi adolescenți și copii - 30 locuri;**
 - **Staționar de zi – toxicomanie – menținere pe metadonă - 10 locuri;**
 - **Staționar de zi (pentru patologia vârstnicului) - 30 locuri;**
Centru de Sănătate Mintală (adulți și copii) – Șoseaua Bucium, nr. 36, Iași;
Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitățile: sediul: șos. Bucium, nr. 36 - ORL, Neurologie,
Recuperare, Medicină fizică și balneologie, Endocrinologie, Oftalmologie, Medicină internă, Obstetrică-
ginecologie, Psihiatrie copii, Psihiatrie adulți, Psihologie;
La nivelul spitalului funcționează Centrul de Monitorizare a Sănătății Mintale.
Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile, cât și ambulatoriul integrat.
Institutul dispune de bloc alimentar, centrală termică, anexe gospodărești, depozite, sediu administrativ, peste 250 ha teren agricol, de unde sunt preluate unele alimente pentru hrana pacienților și unde se desfășoară și activitatea de ergoterapie.
Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași are și activitate de cercetare științifică, în cadrul său funcționând un **Nucleu de Cercetare în Psihiatrie.**
Structura organizatorică a Institutului s-a modificat periodic, în funcție de indicatorii de performanță realizați pe secții, de nevoile de diversificare a serviciilor medicale acordate pacientului, precum și în vederea eficientizării raportului cost/zi de spitalizare.
Serviciile medicale oferite de Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași sunt următoarele:

1. *Servicii medicale în asistența medicală spitalicească:*
 - a. În regim de spitalizare continuă – 870 paturi – cu durata de peste 12 ore:
 - Secții/compartimente de acuți - 497 paturi, din care: secții de psihiatrie acuți - 432 (cu 10 paturi pentru bolnavii psihici cu grad de pericolozitate, în vederea încadrării în art. 109 și 110 C.P., bărbați și femei), compartiment de neuropsihiatrie infantilă - 20 paturi , secție toxicodependență - 45 paturi;

- Secții de cronici - 250 paturi (cronici și cronici de lungă durată) și cronici îngrijiri paliative - 123 paturi;
- b. În regim de spitalizare de zi – cu durata de maximum 12 ore/vizită (zi):
 - Urgența medico – chirurgicală în Camera de gardă;
 - Monitorizarea bolilor psihiatrice adulți și copii (tulburări cognitive minore, demențe incipiente, tulburări psihotice și afective în perioade de remisiune, tulburări nevrotice și de personalitate) în cadrul Staționarului de psihiatrie;
- 2. *Servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea psihiatrie;*
- 3. *Servicii medicale acordate în Centrele de Sănătate Mintală (adulți și copii) în trei locații diferite;*
- 4. *Servicii medicale de înaltă performanță: explorări computer – tomograf (C.T.) în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală;*
- 5. *Servicii medicale de alte specialități în cadrul Ambulatorului integrat: ORL, neurologie, recuperare, medicină fizică și balneologie, medicină internă, obstetrică – ginecologie;*
- 6. *Servicii medicale acordate în cadrul cabinetelor de stomatologie, laboratorului de analize medicale, laboratorului de radiologie și imagistică medicală, laboratorului de explorări funcționale, compartimentelor de ergoterapie, laboratorului de recuperare, cabinetului de medicină fizică și balneologie (baza de tratament).*

2. Indicatorii de performanță ai activității în anul 2018

Indicatorii de performanță ai activității reprezintă o importanță deosebită, ei fiind influențați de o serie de factori care uneori nu pot fi anticipați sau cuantificați, dar cu o influență suficient de mare astfel încât să fie modificați, trebuind analizați în permanență și, atunci când legislația permite, corecți.

Tabela nr. 2: Indicatorii de performanță ai activității în anul 2018

<i>Categorie indicator</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Valori realizate 2018</i>
<i>A. Indicatori de management al resurselor umane</i>	1. Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic	271
	2. Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu	1.432
	3. Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/UPU/CPU	171
	4. Proporția medicilor din totalul personalului	7,92%
	5. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al Institutului	87,00%
	6. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	21,80%
<i>B. Indicatori de utilizare a serviciilor</i>	1. Numărul de pacienți externați total Institut	21.111
	2. Durata medie de spitalizare, pe Institut	19,38
	3. Rata de utilizare a paturilor, pe Institut	87,15%
	4. Indicele de complexitate a cazurilor, pe Institut	1,4035
	5. Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale	Nu este cazul
	6. Proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital	10,00%
	7. Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital	40,46%
	8. Proporția bolnavilor internați cu bilete de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital	59,54%
	9. Număr de consultații acordate în ambulatoriu	45.827
	10. Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital	34,77%
<i>C. Indicatori</i>	1. Execuția bugetară față de bugetul avizat și aprobat	93,95%

<i>economico financiari</i>	-	2. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor institutului	86,07%
		3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație	87,67%
		4. Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor Institutului	1,34%
		5. Costul mediu pe zi spitalizare pe Institut	364,31
		6. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor Institutului (sintagma „venituri proprii” înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de Institut, exclusiv celor obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate)	13,61%
	<i>D. Indicatori de calitate</i>		1. Rata mortalității intraspitalicești pe total Institut
		2. Rata infecțiilor nosocomiale, pe total Institut	1,17%
		3. Rata pacienților reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare	46,06%
		4. Indicele de concordanța între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	78,49%
		5. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați	0,98%
		6. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate	4

Pentru a face o analiză cât mai corectă și exactă a acestor indicatori de performanță ai activității trebuie să extindem analiza făcând o comparație a indicatorilor realizați cu cei asumați, ei fiind îndepliniți în totalitate în anul 2018, dar și o comparație a acestora având în vedere o perioadă de timp, respectiv 2016 – 2018 și astfel se constată că pe fondul unei ușoare creșteri a ponderii medicilor în totalul personalului în anul 2018 s-a redus față de perioada 2016-2017 numărul mediu de consultații pe medic în ambulatoriu.

Un aspect pozitiv privind calitatea serviciilor medicale oferite este creșterea constantă a ponderii personalului cu studii superioare în total personal.

Reducerea duratei medii de spitalizare și a ratei de utilizare a paturilor în condițiile unui indice de complexitate a cazurilor variabil relevă o eficientizare a utilizării serviciilor medicale oferite.

Costul mediu pe zi de spitalizare a înregistrat o creștere de la un an la altul, creștere ce s-a datorat în principal creșterilor salariale (ca urmare a intrării în vigoare a Legii 153/2017, actualizată), care a condus la sporirea cheltuielilor totale realizate pe zi de spitalizare. De altfel, odată cu creșterea salariilor s-a înregistrat o scădere a ponderii cheltuielilor cu medicamentele chiar dacă din punct de vedere valoric absolut nu au existat variații notabile.

Execuția bugetară s-a menținut în procente foarte bune, conform estimărilor asumate.

În ce privește majoritatea indicatorilor de calitate putem menționa faptul că aceștia înregistrează o reducere constantă a valorii procentuale în permanență ceea ce denotă o preocupare constantă pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite pacientului.

3. Obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung

- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității actului medical oferit pacienților;
- ✓ Gestionarea eficientă a circuitului bolnavilor în cadrul spitalului;
- ✓ Acoperirea unei arii vaste de servicii medicale, la standarde naționale;
- ✓ Introducerea unor structuri și procese pentru a îndeplini obiectivele noastre strategice.

3.1. Obiective pe termen scurt:

3.1.1. Obiective pe termen scurt - 1 an (≤ 31.12.2019) privind îmbunătățirea condițiilor hoteliere:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Acțiuni/activități de realizat</i>	<i>Resurse Umane</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori Măsurabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare</i>
-----------------	-------------------	---------------------------------------	----------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------------

1.	Continuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, amenajarea spațiilor anexe la nivelul subsolului, asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ord. 914/2006 cu completările și modificările ulterioare la Secția III acuți (fost pavilion II Bărbați)	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare	Comitetul director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2019	Bonuri de lucru	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei
2.	Continuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, reparații la nivelul acoperișului, asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare conform Ord. 914/2006 cu completările și modificările ulterioare – Secția Exterioară Bârnova	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare	Comitetul director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2019	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. 1.000 mii lei
3.	Relocarea arhivei în alt spațiu (de la Consiliul Județean sau în alt spațiu din incinta Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași)	1. Realizarea proiectului 2. Executarea lucrărilor de amenajare și dotare a noii locații	Comitetul director, serviciul Achiziții, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2019	Proces verbal recepție lucrări/Bonuri de lucru	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat la 150 mii lei
4.	Transformarea spațiului fostei arhive în secție de cronici în vederea mutării secției Winkler (a cărui spațiu trebuie predat deoarece a fost retrocedat)	1. Realizarea proiectului 2. Executarea lucrărilor de amenajare și dotare a noii locații	Comitetul director, SPIAAM, serviciul Achiziții, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2019	Proces verbal recepție lucrări/Bonuri de lucru	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat la 250 mii lei

3.1.2. Obiective pe termen scurt - 1 an (≤ 31.12.2019) privind îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale:

Nr.crt.	Obiectivul	Ațiuni/activități de realizat	Resurse Umane	Termen	Indicatori Măsurabili	Resurse materiale, financiare
1.	Actualizarea Protocoloalelor de diagnostic și tratament pentru specialitatea psihiatrie implementate la nivelul spitalului	1. Desemnarea unei echipe de analiză și revizuire periodică a protocoloalelor terapeutice 2. Revizuirea și actualizarea periodică a protocoloalelor medicale 3. Actualizarea protocoloalelor medicale și instruirea personalului	Consiliul medical al unității/ Medicii care activează în cadrul echipei de analiză	31.12.2019	Proces Verbal de analiză a indicatorilor protocoloalelor - Număr de protocoale aplicate	Costurile de tipărire a noilor protocoale
2.	Îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacienților prin actualizarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali, proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi. Implementarea Foii de nursing	1. Analiza continuă a procedurilor de practică 2. Înregistrarea de propuneri de revizuire și actualizare 3. Revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor 4. Implementarea procedurilor și instruirea personalului	Directorul de îngrijiri și asistenții medicali șefi ai secțiilor	31.12.2019	Numărul procedurilor de practică pentru asistenții medicali întocmite	Nu există costuri suplimentare
3.	Evaluarea satisfacției în	1. Administrarea	Comitet	31.12.2019	Proces verbal	Nu necesită

	muncă a personalului angajat	chestionarelor de satisfacție angajaților 2. Măsurarea gradului de satisfacție a angajaților 3. Identificarea unor măsuri de îmbunătățire a activității și gradului de motivare al angajaților	Director/Medici șefi de secție		de analiză a satisfacției muncii personalului angajat	costuri suplimentare
4.	Monitorizarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015	1. Solicitarea auditurilor de monitorizare a sistemului de management al calității ISO 9001:2015 2. Realizarea auditului de monitorizare	Echipele de audit privind managementul calității, SCIM, Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale, întregul personal angajat al Institutului	31.12.2019	Plan de audit, procese verbale ale misiunilor auditului de calitate	Costuri cu auditul extern efectuat în vederea monitorizării certificării conform Standardului ISO 9001:2015
5.	Autorizarea aparatelor radiologice de la Secția exterioară Bârnova	1. Pregătirea documentației privitoare la autorizarea aparatului radiologic 2. Autorizarea CNCAN a aparatului radiologic de la secția Bârnova	Comitetul director, Laboratorul de imagistică medicală, Serviciul de management al calității serviciilor medicale	31.12.2019	Autorizația CNCAN de utilizare a aparatului radiologic de la Bârnova	Costuri privind taxele de autorizare 5 mii lei Bugetul institutului
6.	Centrul de diagnostic al tulburărilor de memorie cu utilizarea Computerului Tomograf și testelor psihologice validate pentru populația din România	1. Amenajarea spațiului destinat Centrului de diagnostic al tulburărilor de memorie 2. Planificarea și organizarea activităților specifice Centrului de diagnostic al tulburărilor de memorie	Comitetul director, Director medical, Medic desemnat	31.12.2019	Proces verbal de punere în funcțiune	Bugetul estimat aferent taxelor este de 10.000 lei
7.	Încheierea contractului de furnizare servicii medicale în paraclinic - laborator de analize medicale cu C.A.S. Iași	1. AcREDITAREA RENAR a laboratorului de analize medicale din cadrul Institutului.	Comitetul director, Laboratorul de analize medicale, Serviciul A.T.A., Serviciul Financiar-contabil	31.12.2019	Certificatul de acreditare RENAR.	Bugetul aferent taxelor este de aproximativ 20.000 lei
		2. Încheierea contractului de furnizare servicii medicale în paraclinic - laborator de analize medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași	Laboratorul de analize medicale, Serviciul RUNOS, Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală	31.12.2019	Contractarea cu C.A.S. Iași pe paraclinic - laborator de analize medicale	Nu există costuri suplimentare.
8.	Creșterea numărului de consultații în ambulatoriul integrat și cel de specialitate clinică	Creșterea numărului de consultații în ambulatoriul de specialitate clinic prin reorientarea cazurilor care pot fi soluționate în ambulatoriu, din totalul cazurilor, care se prezintă la Camera de Gardă	Directorul Medical și personalul medical	31.12.2019	Monitorizarea serviciilor realizate în ambulatoriul integrat și de specialitate se face prin raportări periodice în cadrul Consiliului	Nu există costuri suplimentare

					Medical	
--	--	--	--	--	---------	--

3.1.3. Obiective pe termen scurt ($\leq 31.12.2019$) privind îmbunătățirea și eficientizarea utilităților – apă-canal, energie termică - încălzire, energie electrică:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Ațiuni/activități de realizat</i>	<i>Resurse Umane</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori Măsurabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare</i>
1.	Reabilitare stație de tratare și stație de epurare ape uzate menajere la Secția exterioară Bârnova	1. Identificarea soluției tehnice 2. Executarea lucrărilor de reabilitare rețea internă apă și stație de epurare	Comitetul Director, Serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2019	Proces verbal de execuție și punere în funcțiune	Bugetul aferent este de 1.054 mii lei pentru reabilitarea stației de epurare, sume solicitate de la M.S.

3.2. Obiective pe termen mediu:

3.2.1. Obiective pe termen mediu ($\leq 31.12.2021$) - privind îmbunătățirea condițiilor hoteliere:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Ațiuni/activități de realizat</i>	<i>Resurse Umane</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori Măsurabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare</i>
1.	Lucrări de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ordinului 914/2006 cu completările și modificările ulterioare la Secția II acuzi, Pavilion I Femei	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei
2.	Lucrări de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ordinului 914/2006 cu completările și modificările ulterioare, la Secția V acuzi pavilion III Bărbați	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, asigurarea dotărilor	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei
3.	Reparații la nivelul acoperișului, lucrări de reparații curente și igienizare, asigurarea condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ordinului 914/2006 cu completările și modificările ulterioare – Secția VI acuzi Pavilionul PS II.	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic.	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei
4.	Lucrări de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ordinului 914/2006 cu completările și	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare și asigurarea dotărilor	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei

	modificările ulterioare la Secția VII acuți (pavilion PS I)					
5.	Lucrări de reparații curente și igienizare. Asigurarea confortului termic, amenajare spații anexe, asigurarea dotărilor și condițiilor de cazare corespunzătoare, conform Ord. 914/2006 cu completările și modificările ulterioare Secția IX cronici – Pavilion Poscură (Paliați)	1. Executarea lucrărilor de reparații curente și igienizare și asigurarea dotarilor și condițiilor de cazare	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 30 mii lei
6.	Lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Secția IX, Pav. C (fostul laborator de analize medicale), schimbare destinație, paturi pentru pacienți	1. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii 2. Schimbare destinație, paturi pentru pacienți	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Procesele verbale de recepție a lucrărilor de reabilitare și modernizare	Bugetul aferent este de 1.663 mii lei pentru reparații, sume solicitate de la M.S.
7.	Reparație capitală Secția exterioară Șipote - pavilioanele C2 și C6, reabilitarea termică a clădirilor	1. Executarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitare termică	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări.	Bugetul aferent este de 2.710 mii lei pentru reparații capitale, sume ce vor fi solicitate de la M.S.
8.	Lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Pavilion III Femei și cuplare funcțională cu secția VI (fosta PSII) DALI	1. Executarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și cuplare funcțională	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal recepție lucrări	Bugetul aferent este de 1.861 mii lei pentru reparații capitale, sume ce vor fi solicitate de la M.S.
9.	Lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Secția V Pav. A	1. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Procesele verbale de recepție a lucrărilor de reabilitare și modernizare	Bugetul aferent este de 1.475 mii lei pentru reparații și modernizare, sume solicitate de la M.S.
10.	Lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Secția V Pav. B	1. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Procesele verbale de recepție a lucrărilor de reabilitare și modernizare	Bugetul aferent este de 1.283 mii lei pentru reparații, sume solicitate de la M.S.
11.	Construcția unui nou pavilion/clădire cu o capacitate de 250 de paturi pentru pacienții cu tulburări psihice acute	1. Întocmire documentație și înaintare dosar aprobare CNI 2. Executarea lucrărilor de construire a pavilionului	Comitetul director, SPIAAM, serviciul Achiziții, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2021	Procesele verbale de recepție a lucrărilor de execuție	Bugetul aferent este de 63.800 mii lei din fonduri europene (C.N.I.)

Institutul deține imobile construite în perioada 1887-1905, construcțiile sunt de tip pavilionar, cu structura de rezistență din zidărie portantă și planșe din lemn, acoperiș tip șarpantă, regim de înălțime variabil între parter și parter plus două etaje, numărul total de paturi fiind de 547.

Tot complexul spitalicesc este trecut, din anul 1992, în lista monumentelor istorice din jud. Iași, la poziția 901 cod. LMI IS-II-a-B-03756 sub denumirea Ansamblul Spitalului Socola.

După mai bine de 120 de ani de serviciu, timp în care nu s-au efectuat reparații capitale asupra structurii, clădirile au suportat acțiunea de uzură a caracteristicilor fizico-mecanice ale materialelor datorate solicitărilor produse de numeroasele cutremure de mare amploare care au avut loc. Toate aceste deficiențe ale structurii de rezistență sunt arătate în detaliu în expertizele administrativ-tehnice efectuate în ultimii 8 ani pentru toate pavilioanele.

Având în vedere că toate clădirile fac parte dintr-un ansamblu de monumente istorice, nu pot fi aduse modificări la volumetria clădirilor, deci nu se poate modifica suprafața și volumul construit.

Construirea unei clădiri /grup de clădiri pentru cazare pacienți cu capacitate de 250 paturi:

Pentru a se asigura respectarea Ordinului nr. 914 / 2006, singura soluție este construirea unei clădiri noi sau grup de clădiri în care să poată funcționa:

- ✓ 250 paturi de spitalizare distribuite în 3 sau 4 secții;
- ✓ spații de recreere și activități ergonomice;
- ✓ cabinetele medicale aferente;
- ✓ compartiment primiri urgențe în specialitatea psihiatrie;
- ✓ laborator de analize medicale;
- ✓ laborator de imagistică medicală pentru ecograf, RX, CT, RMN, PET-CT sau PET-RMN;
- ✓ centru de sănătate mintală;
- ✓ ambulatoriu integrat;
- ✓ bloc alimentar;
- ✓ spălătorie;
- ✓ folosință generală și spații de parcare la subsol.

Numărul de utilizatori este de 250 pacienți și circa 250 cadre medicale.

Suprafața de teren alocată obiectivului este de aproximativ 20.000 mp, care se află în administrarea Institutului.

3.2.2. Obiective pe termen mediu (≤ 31.12.2021) privind îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale:

Nr. crt.	Obiectivul	Acțiuni/activități de realizat	Resurse Umane	Termen	Indicatori Măsurabili	Resurse materiale, financiare
1.	Creșterea numărului de consultații în ambulatoriul integrat și cel de specialitate clinică	1. Creșterea investițiilor în ambulatoriul integrat al Institutului prin accesarea de fonduri europene, respectiv proiectul POR/266/8 <i>Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și dotare ambulatoriu integrat al Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași</i>	Acord de parteneriat între Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași și U.A.T. județul Iași	31.12.2021	Monitorizarea serviciilor realizate în ambulatoriul integrat și de specialitate se face prin raportări periodice în cadrul Consiliului Medical Indicatorii de performanță: „Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu” și „numărul de consultații acordate în ambulatoriu” – calculați și analizați trimestrial și anual	Bugetul aferent este de 10.700 mii lei, sume ce vor fi atrase din fonduri europene
		2. Reorganizarea activității medicale în ambulatoriul integrat și de specialitate clinică prin cumularea tuturor cabinetelor într-o singură locație, modernizată și dotată cu aparatură modernă	Comitetul Director, SPIAAM, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2021		
		3. Creșterea numărului de consultații în ambulatoriul integrat și cel de specialitate clinică	Personalul ambulatoriului integrat și de specialitate clinică	31.12.2021		
2.	Creșterea adresabilității serviciilor	Monitorizarea activității de reanaliză a protocoalelor și procedurilor medicale și de	Comitetul Director, Serviciul de Management al	31.12.2020	Reducerea numărului de servicii medicale în cadrul spitalizării	Nu există costuri suplimentare

	medicale în asistența medicală spitalicească-spitalizarea de zi	implementare a lor și stabilirea măsurilor complementare	Calității Serviciilor Medicale		continue (acuți-D.R.G.) efectuate și nedecontate și redirecționarea cazurilor posibile către ambulatoriul clinic și spitalizarea de zi	
3.	Aplicarea la nivelul Institutului a terapiei prin reabilitare virtuală prin înființarea Laboratorului de Terapie Virtuală	1. Amenajarea Laboratorului de Terapie Virtuală 2. Dotarea laboratorului cu tehnologia necesară	Comitetul director, Director medical	31.12.2020	Proces verbal de punere în funcțiune.	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 50 mii lei
4.	Implementarea programului de reabilitare neuro-motorie și psihocognitivă în etapa postcură a accidentelor vasculare cerebrale	1. Planificarea activităților specifice 2. Organizarea activităților specifice	Comitetul director, Director medical	31.12.2020	Proces verbal de punere în funcțiune.	Surse proprii și din contractul cu C.A.S. Iași. Buget estimat 50 mii lei

3.2.3. Obiective pe termen mediu (≤ 31.12.2021) privind îmbunătățirea și eficientizarea utilităților – apă-canal, energie termică- încălzire, energie electrică:

Nr. crt.	Obiectivul	Acțiuni/activități de realizat	Resurse Umane	Termen	Indicatori Măsurabili	Resurse materiale, financiare
1.	Reabilitare rețea internă apă și stație de epurare la secția exterioară Șipote	1. Identificare soluție tehnică 2. Executarea lucrărilor de reabilitare rețea internă apă și stație de epurare	Comitet Director, serviciul Administrativ-tehnic	31.12.2020	Proces verbal de execuție și punere în funcțiune	Bugetul aferent este de 764 mii lei pentru reabilitare și stație epurare, sume solicitate de la M.S.

3.2.4. Obiective prin accesare de fonduri europene (2020-2021):

Modalitatea de obținere a finanțării externe având în vedere strategia U.E. „Împreună pentru sănătate” și schița proiectelor propuse a fi realizate sunt următoarele:

3.2.4.1. Creșterea investițiilor în ambulatoriul integrat al Institutului:

Scop și acțiuni: Creșterea numărului de consultații în ambulatoriul integrat și cel de specialitate clinică.

Creșterea investițiilor în ambulatoriul integrat al Institutului se va realiza prin accesarea de fonduri europene, respectiv prin proiectul POR/266/8 *Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și dotare ambulatoriu integrat al Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași.*

Etapile realizării acestui proiect sunt:

1. **reabilitarea, modernizarea și extinderea corpului de clădire C 21** (clădire monument istoric).

Principalele acțiuni care se vor realiza în acest sens sunt:

- lucrări de consolidare a construcției și a finisajelor, cu păstrarea caracteristicilor inițiale;
- compartimentarea podului, putându-se amenaja astfel noi încăperi;
- montarea unui lift;
- reabilitarea clădirii din punct de vedere termic;
- înlocuirea tâmplăriei.

2. **dotarea ambulatoriului cu echipamente performante** pentru realizarea în condiții optime a actului medical.

Proiectul se va implementa în baza unui acord de parteneriat între Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași și

U.A.T. Județul Iași.

Rezultatul așteptat este diversificarea numărului de investigații la consulturile interclinice oferite prin ambulatoriul de specialitate al Institutului, având drept scop o acuratețe mai mare în stabilirea diagnosticelor diferențiale și creșterea numărului de consultații în ambulatoriul clinic de specialitate, respectiv creșterea veniturilor până la un maxim al contractului.

3.2.4.2. Centrul de excelență Alzheimer secția exterioră Bârnova:

Scop: Deoarece în acest moment, în România, nu există un sistem standardizat privind prevenția și asistența pacienților cu demență Alzheimer, Institutul își propune implementarea unui proiect în premieră: „Construire Centru de Excelență pentru Diagnosticarea și Tratamentul Demenței Alzheimer”. Denumirea informală asociată acestui proiect este „Satul Alzheimer” deoarece se dorește crearea unui mediu cât mai real posibil de asistență medicală și tratament.

Proiectul va avea **2 obiective majore:**

1. **Identificare pacienților în stadiul de pre-demență** a bolii Alzheimer prin screening populațional;
2. **Asistența pacientului cu AD – alt mod de asistență** prin construirea «Satului Alzheimer» la secția exteroară Bârnova a Institutului, după modelul olandez pentru asistența pacienților cu Alzheimer în stadiul II (stadiul mediu de evoluție a bolii).

Proiectul este unul transfrontalier, deus împreună cu Spitalul de Psihiatrie Bălți, din Republica Moldova. Pentru finanțarea acestui obiectiv a fost identificat la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, **PROGRAMUL OPERAȚIONAL ENI ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**, Obiectivul tematic 2: Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare. Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi accesată prin acest program este de 1.300 mii Euro, partea Institutului, iar valoarea totală a investiției va fi de 1.144,444 mii Euro (aproximativ 6.900 mii lei).

Acțiuni:

I. Crearea unui centru de imagistică la Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași dotat (pe lângă C.T. existent) cu PET-CT și RMN – funcțional prioritar și în cercetare.

II. Investigații genetice și biochimice (parteneriat cu o instituție medicală – Laborator):

1. **Achiziționarea unor baterii de teste neurocognitive** pentru diagnosticarea pacienților în stadiul I (pre-demență);
2. **Determinarea APOLIPOPROTEINEI E4 (APOE4)** la pacienții cu demență Alzheimer internați în Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași;
3. **Determinarea APOE4 la rudele de gradul I** descendente;
4. **Determinarea peptidului beta amiloid 42 (A beta 42)** în lichidul cefalo-rahidian (LCR) la pacienții în faza de pre-demență, comparativ cu un lot de control;
5. **Investigații imagistice** în faza de pre-demență; PET-CT pentru evidențierea plăcilor de amiloid;
6. **Investigații periodice PET-CT, respectiv RMN – funcțional.**

III. Asistența la standarde europene a pacientului cu AD:

1. **Construirea unui ansamblu de 3 clădiri**, pentru 50 paturi; clădiri pe un singur nivel cu funcționalitate și estetică tip casă cu living, dining, sală de sport, 6-8 camere, terasă, curte interioară;
2. **Constituirea unei echipe medicale specializate, pluridisciplinare:** psihiatri, psihologi, asistenți medicali, cardiolog, neurologi, kinetoterapeuți.

Pentru a menține „realitatea falsă” (hiperrealitatea), pentru ca toți cei care locuiesc aici să se simtă confortabil, personalul nu va căuta să corecteze locuitorii, deoarece locuitorii vorbesc de cele mai multe ori despre amintiri și istorie. În același timp, personalul nu va înșela pacienții dacă este întrebat direct, afirmând cu adevărat că locuitorii se află într-un loc unde pot primi îngrijirea necesară pentru starea lor.

Rezultatul așteptat este oferirea unui spațiu pentru pacienții cu Alzheimer unde să poată duce o viață cât mai aproape de normalitate, în care comunitatea medicală va simula modelul unei comunități obișnuite, în care pacienții vor fi integrați, cu activități similare celor de dinaintea îmbolnăvirii.

3.2.4.3. Centrul de excelență politoxicomanie post-cură secție exteroară Șipote:

Scop și acțiuni: Reabilitarea și reintegrarea pacienților cu politoxicomanie în post-cură prin terapie cu animale de companie – cai (terapie ecvină):

1. **Construirea unui ansamblu de clădiri** pentru 60 paturi cu funcționalitate și estetica tip casă, clădiri cu: living, dining, bibliotecă, sală de sport, 4-6 dormitoare, terasă;

2. Modernizarea și construirea de noi grajduri;
3. Mărirea efectivului de cai existenți la secția exterioară Șipote;
4. Amenajarea pistelor de maneaj;
5. Angajarea de personal specializat (instructor de echitație);
6. Angajarea de personal medical specializat (medici psihiatri, psihologi, psihoterapeuți);
7. Parteneriat cu un centru veterinar.

3.3. Obiective permanente:

3.3.1. Formarea, pregătirea și perfecționare profesională a personalului angajat:

<i>Nr.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Resurse Umane</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori Măsurabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare</i>
1.	Creșterea numărului de cursuri de instruire internă ale personalului funcție de necesitățile identificate	Comitet Director, SMCSM, serviciul RUNOS, toate structurile organizatorice ale spitalului	Permanet	Numărul de cursuri interne din anul curent / Numărul de cursuri interne din anul precedent	Nu necesită cheltuieli suplimentare
2.	Participarea la cel puțin 2 manifestări științifice pe profil în decursul unui an calendaristic	Comitet Director, SMCSM, serviciul RUNOS, toate structurile organizatorice ale spitalului.	Trimestrial	Numărul de participări la manifestări științifice să fie mai mare de 2	Nu necesită cheltuieli suplimentare
3.	Participarea întregului personal la instruiți privind implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice	Comitet Director, SMCSM, toate structurile organizatorice ale spitalului	Trimestrial	Numărul de participări la instruiți/număr total de angajați	Cheltuieli pentru cursuri externe
4.	Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului angajat	Comitet Director, personalul cu funcții de conducere	Anual	Procent personal evaluat din numărul total de personal angajat	Nu necesită cheltuieli suplimentare
5.	Elaborarea de protocoale și instrucțiuni de lucru	Comitet Director, echipe de lucru desemnate, Serviciul de managementul calității serviciilor medicale	Anual	Numărul acestora	Nu necesită fonduri suplimentare

3.3.2. Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:

<i>Nr.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Resurse Umane</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori Măsurabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare</i>
1.	Reducerea numărului de cazuri de infecții nosocomiale depistate în sistem de rutină față de valorile prognozate	Coordonator SPIAAM	Anual	Numărul de cazuri depistate în sistem de rutină	Sumele necesare pentru dezinfecție și sterilizare
2.	Menținerea la valoarea 0 a numărului de cazuri de accidente ale personalului medical prin expunere la produse biologice	Coordonator SPIAAM	Anual	Numărul de accidente ale personalului medical prin expunere la produse biologice	Sume necesare pentru igiena proprie și a echipamentului de protecție specific pentru fiecare activitate

3.	Respectarea Planului de autocontrol privind eficiența curățenei și dezinfecției	Laboratorul de analize medicale/ Coordonator SPIAAM	Permanent	Registru de autocontrol și buletinele de analiză îndosariate	Costurile cu efectuarea analizelor de bacteriologie
4.	Acțiuni de verificare a stării igienico-sanitare în secțiile spitalului	Coordonator SPIAAM	Lunar	Numărul de acțiuni de verificare a stării igienico-sanitare	Costurile cu efectuarea analizelor de laborator
5.	Creșterea numărului de cursuri de instruire ale personalului cu privire la supravegherea infecțiilor asociate îngrijirilor medicale	Coordonator SPIAAM	Anual	Numărul de cursuri de instruire ale personalului	Nu necesită costuri suplimentare
6.	Elaborarea și actualizarea procedurilor și protocoalelor privind managementul infecțiilor nosocomiale, curățenia, dezinfecția, sterilizarea	Coordonator SPIAAM	Anual	Numărul de proceduri și protocoale	Nu necesită costuri suplimentare

4. Structura resurselor umane ale Institutului:

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din sectorul de sănătate, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. De aceea, resursele umane sunt privite ca o componentă crucială pentru succesul unităților de sănătate și chiar a întregului sistem sanitar.

Câștigul mediu brut pe anul 2018, pe categorii de personal se prezintă ca în tabelul următor:

Tabelul nr. 3: Câștigul mediu brut, pe categorii de personal în anul 2018

Personal	Câștigul mediu brut (lei)
Medici	21.217
Medici rezidenți, din care:	7.493
- rezidenți pe loc	7.359
- rezidenți pe post	8.732
Personal sanitar SS	6.705
Personal sanitar mediu	8.232
Personal auxiliar	4.566
TESA	7.122
Muncitori	3.846
Medici gardă	2.770

Structura de personal aferentă anului 2018, indiferent de tipul contractului de desfășurare a activității se prezintă ca în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 4: Structura de personal, indiferent de normă în anul 2018

Număr de personal	2018
Nr. total personal angajat- indiferent de normă	1.073
Nr. medici	76
Nr. asistenți medicali	420
Nr. registratori medicali	29
Nr. personal auxiliar sanitar	285
Nr. medici rezidenți	92
Nr. alt personal superior de specialitate	48

Nr. farmaciști	1
Nr. personal de suport (TESA, muncitori)	120
Nr. angajați cu normă întreagă	1.071

Conducerea Institutului de Psihiatrie „Socola” a fost preocupată permanent de asigurarea unei structuri eficiente a personalului, care a fost adaptată în permanență în funcție de nevoile secțiilor și copartimentelor, de indicatorii de performanță realizați trimestrial, precum și de nevoile de dezvoltare și diversificare a serviciilor medicale acordate pacienților în baza O.M.S. 1224/2010, care reprezintă normativul de personal reglementat.

Structura statului de funcții pe categorii de personal, la 30 iunie 2018, se prezintă ca în cele ce urmează:

Tabelul nr. 5: Structura statului de funcții pe categorii de personal la 30 iunie 2018

Nr.crt.	Categoriile de personal	30 iunie 2018		
		Existent stat de funcții	Ocupate	Neocupate
	Structuri medicale	1.095	956	139
1	Medici	113	78	35
2	Medici rezidenți	78	94	-16
3	Farmaciști	3	1	2
4	Alt personal sanitar cu studii superioare	52	48	4
5	Asistenți medicali cu studii superioare	54	56	-2
6	Asistenți medicali cu studii PL și alte funcții asimilate (surori, instructor CFM, ergoterapie)	392	351	41
7	Registratori și statisticieni medicali	36	29	7
8	Personal auxiliar sanitar	367	299	68
	Structuri funcționale	131	118	13
9	TESA	64	61	3
10	Muncitori	67	57	10
	Comitet Director	4	4	0
	Total general	1.230	1.078	152

În anul 2018 s-au organizat 7 (șapte) concursuri, după cum urmează: manager, director de îngrijiri, director medical, director financiar - contabil, farmacist cu drept de liberă practică, asistent medical generalist PL, farmacist.

5. Situația financiară a Institutului de Psihiatrie „Socola,, Iași în anul 2018:

Deoarece sunt instituții publice finanțate integral din venituri publice, spitalele funcționează pe principiul autonomiei financiare. Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicată.

Evidența contabilă s-a ținut în baza Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată și modificată, iar politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile. Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Institutul își desfășură activitatea în condiții de continuitate.

Veniturile/încasările Institutului înregistrate la **31.12.2018** au fost de **115.862.419,00 lei**, iar cheltuielile/plățile de **108.869.359,51 lei** rezultând un excedent de **2.064.680,58 lei**, la care se adaugă sumele utilizate din excedentul anului 2017 în sumă de 624.914,59 lei, transferat de Trezorerie la final de an 2018.

Tabelul nr. 6: Situația veniturilor la 31.12.2018 (planificat și încasat) și gradul de realizare

Capitol	Subcap.	Paragraf	Veniturile planificate pentru anul 2018	Planificat conform BVC la 31.12.2018	Incasat la 31.12.2018	Grad de realizare
			TOTAL VENITURI PROPRII	115.870.418,59	110.889.125,50	95,70

			<i>I VENITURI CURENTE</i>	51.663.796,00	47.386.862,27	91,72
30	05		Venituri din concesiuni și închirieri	19.448,00	12.026,50	61,84
33			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	51.644.348,00	47.374.835,77	91,73
	08	00	Venituri din prestări de servicii	488.000,00	350.260,90	71,77
	16	00	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	775.995,00	638.768,93	82,32
	20	00	Venituri din cercetare	8.192,00	42.355,09	517,03
	21	00	Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate *)	50.299.279,00	46.298.516,37	92,05
			din servicii medicale spitalicești aferente ctr. Trim I – IV 2018	46.083.113,58	42.169.818,29	91,51
			din servicii medicale ambulatoriu de specialitate	175.928,42	158.461,08	90,07
			din servicii medicale spitalicești aferente anului trecut	3.970.237,00	3.970.237,00	100,00
	37	01	Donații și sponsorizări	72.882,00	44.934,48	61,65
			II VENITURI DIN CAPITAL	0,00	0,00	0,00
	40	15	III Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	0,00	0,00	0,00
			IV. SUBVENȚII	63.581.708,00	63.502.263m23	99,87%
42	11	00	Acțiuni de sănătate	14.388.000,00	14.308.560,59	99,45%
43	12	00	Programe naționale de sănătate	50.000,00	49.994,64	99,99%
43	33	00	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	49.143.708,00	49.143.708,00	100,00%

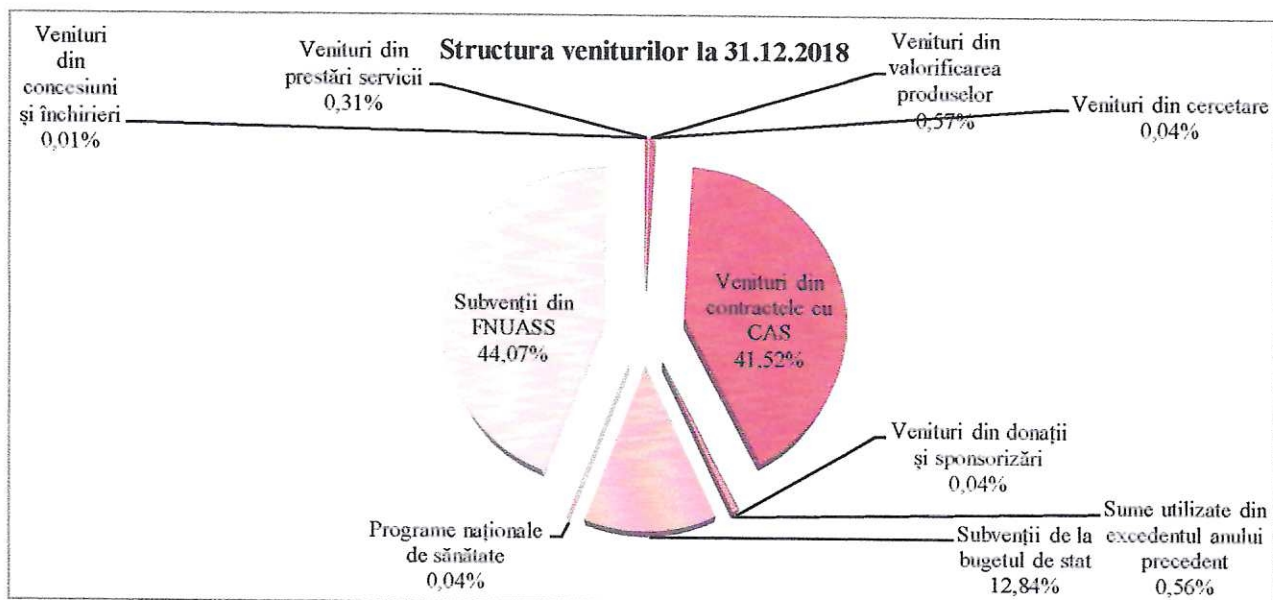
Veniturile din servicii medicale în contract cu Casa de Sănătate Iași, reprezintă 41,52% din total venituri încasate până la 31.12.2018, la care se adaugă sumele reprezentând subvenții din bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale care sunt în procent de 44,07% din totalul veniturilor încasate.

O pondere de 12,84% din venituri reprezintă sume de la bugetul de stat pentru salarii și contribuții salariale, burse rezidenți etc., iar 0,04% reprezintă sume din programele naționale de sănătate, iar 1,53% reprezintă alte venituri.

Tabelul nr. 7: Structura veniturilor Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași la 31.12.2018

Structura venituri pentru anul 2018	Suma încasată la 31.12.2018	% în total venituri
TOTAL VENITURI PROPRII	111.514.040,09	100,00%
Venituri din concesiuni și închirieri	12.026,50	0,01%
Venituri din prestări de servicii	350.260,90	0,31%
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie	638.768,93	0,57%
Venituri din cercetare	42.355,09	0,04%
Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate *)	46.298.516,37	41,52%
din care servicii medicale spitalicești aferente anului trecut	3.970.237,00	3,56%
Donații și sponsorizări	44.934,48	0,04%
Sume utilizate din excedentul anului precedent	624.914,59	0,56%
Subvenții de la bugetul de stat (acțiuni de sănătate)	14.308.560,59	12,84%
Sume alocate din programe naționale de sănătate	49.994,64	0,04%
Subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	49.143.708,00	44,07%

Structura veniturilor la data de 31.12.2018 se prezintă ca în figura de mai jos:



Cheltuielile/plățile înregistrate la data de 31.12.2018 au fost de 108.869.359,51 lei și s-au compus din:

Tabelul nr. 8: Situația cheltuielilor la 31.12.2018 (planificat și plătit) și gradul de realizare

Capitol	Cheltuieli planificate pentru anul 2018	Planificat conform BVC la 31.12.2018	Plătit la 31.12.2018	Grad de realizare
	TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII	115.870.419,00	108.869.359,51	93,96%
10	Cheltuieli de personal	99.738.562,00	96.389.438,00	96,64%
20	Cheltuieli cu bunurile și serviciile	14.689.307,00	11.455.179,17	77,98%
59	Cheltuieli cu bursele și fondul de handicap	965.000,00	884.004,00	91,61%
70	Cheltuieli de capital	477.550,00	140.738,34	29,47%

a) 88,54% cheltuieli de personal în suma de 96.389.438,00 lei, astfel:

salarii de baza	10.01.01	55.866.571	lei
spor conditii de munca	10.01.05	23.921.458	lei
alte sporuri	10.01.06	7.639.696	lei
Indemnizatii platite unor pers. din afara unit.	10.01.12	5.336	lei
Indemnizatii hrana	10.01.17	2.947.293	lei
alte drepturi in bani	10.01.30	849.982	lei
Vaucere vacanta	10.02.06	1.202.900	lei
contributii asigurari sociale	10.03.01	1.454.412	lei
contributii ajutor somaj	10.03.02	46.317	lei
contributii asigurari sociale de sanatate	10.03.03	481.709	lei
contributii accidente de munca	10.03.04	26.016	lei
contributii concedii si indemnizatii	10.03.06	13.338	lei
Contributia asiguratorie pt. munca	10.03.07	1.934.410	lei

b) 10,52% cheltuieli cu bunuri si servicii in suma 11.455.179,17 lei, astfel:

furnituri de birou	20.01.01	57.102,42	lei
materiale de curatenie	20.01.02	188.070,71	lei
incalzit si iluminat	20.01.03	2.651.334,91	lei
apa, canal, salubritate	20.01.04	715.866,20	lei

carburanti, lubrefianti	20.01.05	39.520,15	lei
piese schimb	20.01.06	1.364,23	lei
transport	20.01.07	12.641,17	lei
posta, telecomunicatii	20.01.08	130.969,25	lei
materiale si servicii cu caracter functional	20.01.09	214.725,87	lei
alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.613.068,20	lei
reparatii curente	20.02	419.753,33	lei
hrana pacienti	20.03.01	2.006.520,81	lei
hrana animale	20.03.02	269,23	lei
medicamente	20.04.01	1.264.366,18	lei
materiale sanitare	20.04.02	426.968,71	lei
reactivi	20.04.03	320.407,24	lei
dezinfectanti	20.04.04	148.142,18	lei
Uniforme si echipament	20.05.01	11.276,44	lei
lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	228.623,99	lei
alte obiecte de inventar	20.05.30	401.383,73	lei
deplasari	20.06.01	46.119,19	lei
materiale laborator	20.09	11.203,67	lei
carti si publicatii	20.11	0,00	lei
pregatire profesionala	20.13	42.704,65	lei
protectia muncii	20.14	1.116,34	lei
Chelt. judic	20.25	28.430,56	lei
chirii	20.30.04	102.589,64	lei
alte cheltuieli	20.30.30	241.429,42	lei
activitati de ergoterapie in unitati medico-sanitare	20.01.05	6.502,65	lei
	20.01.08	10.000,00	lei
	20.01.09	34.552,61	lei
	20.01.30	78.155,49	lei

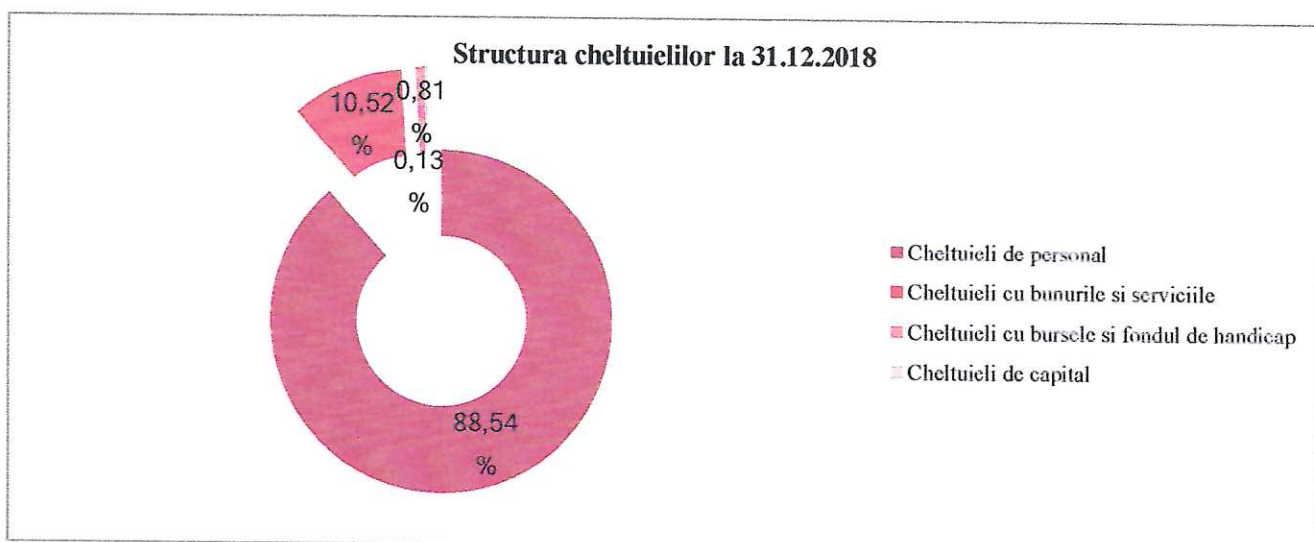
- c) **0,81%** cheltuieli cu bursele și fondul de handicap (articolul 59) în sumă de **884.004,00 lei**;
d) **0,13%** cheltuieli de capital (mașini, echipamente și mijloace) în sumă de **140.738,34 lei**.

Tabelul nr. 9: Structura cheltuielilor Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași la 31.12.2018

Structura cheltuieli pentru anul 2018	Suma plătită la 31.12.2018	% în total cheltuieli
TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII	108.869.359,51	100,00%
Cheltuieli de personal	96.389.438,00	88,54%
Cheltuieli cu bunurile și serviciile	11.455.179,17	10,52%
Cheltuieli cu bursele și fondul de handicap	884.004,00	0,81%
Cheltuieli de capital	140.738,34	0,13%

Cheltuielile efective ale Institutului la 31.12.2018 s-au compus din: **88,54%** reprezintă cheltuieli de personal, **10,52%** cheltuieli cu bunuri și servicii, **0,81%** cheltuieli cu bursele și fondul de handicap și **0,13%** cheltuieli de capital (mașini, echipamente și mijloace).

Structura cheltuielilor la data de 31.12.2018 se poate prezenta ca în figura de mai jos:



6. Situația achizițiilor efectuate de Institut în cursul anului 2018

În cursul anului 2018, Serviciul A.T.A. a realizat următoarele activități principale:

- A elaborat Strategia Anuală de Achiziții Publice, precum și Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul institutiei, în funcție de fondurile aprobate;
- A realizat actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice ori de câte ori situația a impus-o și a asigurat publicarea acestuia în Sistemul electronic de Achiziții (fostul SEAP, noul SICAP);
- S-au elaborat documentațiile de atribuire în colaborare cu serviciile și compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției;
- Au fost elaborate notele justificative/strategiile de contractare în toate situațiile care au impus întocmirea acestor documente;
- A fost propusă componența comisiilor de evaluare pentru fiecare tip de achiziție și procedură;
- Au fost publicate și revizuite formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire;
- Au fost publicate anunțurile de atribuire, contractele subsecvente, notificările specifice achizițiilor directe de tip offline în termenii impuse de Legea 98 și normele de aplicare a acestora;
- S-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor, obiectul acestora, termene, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- A asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- A colaborat cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Institutului, pentru rezolvarea cât mai eficientă a problemelor și situațiilor aparute;
- S-a asigurat aprovizionarea ritmică și la timp cu toate bunurile, materialele necesare bunului mers al activității medicale, administrative și tehnice;
- Au fost elaborate aproximativ 4323 proiecte de angajamente legale, care au primit viza de control financiar preventiv în condițiile legii, în procent de 100% și aprobate de către ordonatorul de credite;
- Au fost întocmite aproximativ 2000 contracte de achiziții (inclusiv acte adiționale încheiate), atât prin achiziții directe, cât și cele în baza aplicării procedurilor de achiziție publică;
- S-au întocmit aproximativ 5748 de comenzi în modulul de Comenzi din programul informatic;
- S-au încheiat un număr de aproximativ 60 de acorduri cadru în urma aplicării procedurilor de achiziție publică, în baza cărora s-au încheiat aprox 490 contracte subsecvente;
- Comenzile, contractele și acordurile cadru au fost înregistrate în programul informatic pentru urmărirea acestora;
- A fost trimisă corespondența specifică achizițiilor și aprovizionării, dar s-a asigurat transmiterea corespondenței pentru toate compartimentele din cadrul pavilionului administrativ;
- S-au înregistrat și vizat toate facturile în ceea ce privește realitatea, regularitatea și legalitatea și au fost

transmise către Serviciul Financiar Contabil cu toate documentele justificative (copii referate, propuneri angajamente legale si bugetare, rapoarte activitate sau copii dupa contracte – în cazul serviciilor);

- S-au vizat facturile cu *bun de plată* în urma recepționării mărfurilor;
- Au fost actualizate procedurile operaționale specifice serviciului și întocmite proceduri operaționale noi, dacă a fost cazul;
- A fost întocmit Registrul riscului la nivelul serviciului și s-a urmărit implementarea acestuia sau îmbunătățirea anumitor indicatori la nivelul serviciului;
- A fost realizată o *rotație* a atribuțiilor personalului din achiziții, în vederea diminuării riscului funcțiilor sensibile;
- A participat, prin prezenta șefului de serviciu sau a înlocuitorului – dacă a fost cazul - la ședințele de Control intern managerial, de gestionare a riscului.

Serviciul ACHIZIȚII, APROVIZIONARE, TRANSPORT – A.T.A. a încheiat, în cursul anului 2018 următoarele tipuri de contracte sau, dacă situația a permis, au fost realizate achiziții directe prin intermediul catalogului electronic, astfel:

SERVICII - service și mentenanță pentru centrala telefonică, service IT, servicii de preluare, transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, ale secțiilor, compartimentelor și laboratoarelor, de colectare, transport a deșeurilor alimentare, servicii RSVTI pentru instalațiile sub presiune ale centralelor termice și aparatelor consumatoare de combustibil, servicii de reparare și întreținere a centralelor termice, servicii de spalatorie, închiriere echipamente multifuncționale performante, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de mentenanță website, servicii de incarcare tonee pentru imprimante și copiatoare, servicii de întreținere, reparare și verificare a aparaturii medicale și a celei de radiologie, servicii de reparare și întreținere a sistemelor de avertizare incendii, servicii de închiriere/actualizare a programelor informatice legislative, servicii de monitorizare și intervenție de securitate, servicii de internet și televiziune prin cablu, prestări servicii medicale cu medici de diferite specializări (epidemiologie, medicina internă, medicina muncii), servicii de consultanță și expertiză în diverse domenii (accesare fonduri europene, consultanță audit informatic și GDPR, audit energetic, proiectare), etc;

LUCRĂRI - lucrări de reparații, amenajări în cadrul Institutului (reparații paviloane, execuție tâmplărie secții exterioare, lucrări de amenajare secție exterioară Bărnova);

FURNIZARE_- furnizare produse (alimente, medicamente, materiale sanitare, reactivi și materiale de laborator, dezinfectanți, materiale de curățenie, materiale de reparații, furnituri de birou, piese de schimb, uniforme și echipamente, lenjerie, accesorii de pat, alte bunuri necesare întreținerii și bunei funcționări a activității întregului spital.

În ceea ce privește tipurile de proceduri de atribuire aplicate conform prevederilor legislative în domeniul achizițiilor publice au fost inițiate astfel:


- 6 anunțuri de participare simplificate – pe proceduri simplificate, care s-au finalizat cu încheierea de acorduri cadru: Servicii de spalatorie rufe, Furnizare diverse produse alimentare, Furnizare lemne de foc, Furnizare legume de toamna, Furnizare alimente de tip carne (tacam pui, pulpe pui, carcasa de porc cu slanina, carcasa de vita, carne tocata amestec).
- 2 anunțuri de participare – pe licitații deschise, care s-au finalizat cu încheierea de acorduri cadru: Medicamente psiholeptice, psihoanaleptice, anti epileptice și alte medicamente.
- 1 procedură de negociere fără publicare prealabilă – prin invitații de participare la negociere transmise offline pentru servicii de spalatorie. A fost încheiat un contract de achiziții pe o perioadă determinată de 3 luni până la încheierea acordului cadru pe 12 luni care este de altfel în derulare la momentul de față.
- Procedura proprie în baza Anexei 2 la Legea 98/2016 – s-a finalizat prin încheierea de contracte de prestări servicii

Atat procedurile simplificate cât și licitațiile deschise s-au derulat exclusiv online, prin intermediul sistemului electronic. În ceea ce privește achizițiile directe, acestea s-au realizat într-un procent > 90% prin intermediul catalogului electronic.

7. Activitatea compartimentului juridic în cursul anului 2018

În anul 2018 compartimentul juridic a realizat următoarele activități principale:

Redactarea și avizarea unui număr de aproximativ 1.420 documente, respectiv:

-  Corespondență cu poliția, parchetul și instanțele de judecată;

- ✚ Opinii juridice în diverse domenii (achiziții, resurse umane, contabilitate);
 - ✚ Redactarea unor documente adresate altor instituții (ministere, Direcția de Sănătate Publică, alte spitale, mass media, Casa de Pensii, Finațele Publice, Consilii locale și consilii județene, executori judecătorești, etc.)
- Avizarea contractelor de achiziție publică au fost de aproximativ 2.022, a contractelor subsecvente de aproximativ 490 și aproximativ 60 acorduri cadru;
- Avizarea documentațiilor de atribuire;
- Avizarea notelor justificative emise de serviciul achiziții;
- Avizarea în număr de 666 decizii, Contractelor de Muncă, Actelor adiționale la contractele individuale de muncă și voluntariat emise de serviciul R.U.N.O.S. în număr de aproximativ 2.467;
- Emiterea deciziilor de internare nevoluntară - în număr de 27;**
- Participarea la comisia de disciplină și întocmirea deciziilor de sancționare;
- Reprezentarea Institutului în instanță, în prezent fiind pe rolul instanțelor un număr de 31 Dosare și 27 Dosare cu internare nevoluntară;
- Acordă consultanță juridică în toate domeniile dreptului;
- Avizarea protocoalelor de colaborare cu Ministerul de interne, fundații și alte instituții;
- Coordonarea activităților precum și întocmirea documentelor legate de punerea în aplicare a art. 429 și următoarele din C.P.P. privind măsurile de siguranță prevăzute de art. 109-110 CP;
- Aducerea la cunoștință a legislației atât conducerii Institutului, cât și secțiilor și compartimentelor acestuia.

8. Activitatea serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE (conform standardelor de control intern)	ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI DE REALIZAT	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR PENTRU VERIFICAREA IMPLEMENTĂRII			DOCUMENTE DOVEDITOARE
			Realizat	Nerealizat	Parțial realizat	
1	Monitorizarea actualizării Regulamentului Intern	1. Solicitarea propunerilor de actualizare/modificare a RI	✓			Adresa 7067/27.04.2018 Adresa 10900/09.07.2018 Aprobat de Consiliul Etic, înaintat spre aprobare Comitetului Director. S-a solicitat din nou inventarierea activităților de la nivelul fiecărei structuri.
		2. Solicitarea activităților specifice fiecărei structuri	✓			
		2. Actualizare (centralizare și întocmire) RI	✓			
2	Monitorizarea activității de realizare a registrelor de riscuri aferente serviciilor/compartimentelor din institut	1. Monitorizarea procesului de întocmire a registrului riscurilor aferent fiecărui serviciu/compartiment.	✓			S-a realizat registrul de riscuri la nivel de unitate nr. 10041/21.06.2018, In luna ianuarie se analizează riscurile reziduale.
		2. Realizarea registrului riscurilor pentru SMCSM	✓			S-a realizat registrul de riscuri la nivelul SMCSM nr. 6932/26.08.2018
3	Monitorizarea procesului de revizuire și actualizare a protocoalelor de îngrijiri medicale	1. Monitorizarea actualizării protocoalelor și distribuirea lor			✓	Comisia desemnată a actualizat 8 protocoale de diagnostic și tratament.
		2. Monitorizarea implementării protocoalelor actualizate			✓	
		3. Actualizarea Registrului de proceduri	✓			Registrul de proceduri actualizat în data de 15.10.18, respectiv 15.01.19.
4	Evaluarea periodică a procedurilor și	1. Monitorizarea evaluării gradului de cunoaștere a procedurilor	✓			Dintr-un total de 220 proceduri în anul 2018 au fost actualizate un număr de 121 proceduri.

	protocoalelor	2. Evaluarea gradului de implementare a procedurilor	✓			S-a efectuat evaluările pentru activitatea SMCSM și SCIM. S-a demarat procesul de evaluare a stadiului de actualizare a procedurilor din cadrul institutului activitatea fiind planificată pentru 2019. Au fost solicitate actualizări ale procedurilor proprii fiecărei structuri din cadrul institutului – adresa nr.10900/2018.
	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI DE REALIZAT				
5	Administrarea, analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților și realizarea de propuneri de îmbunătățire	1. Culegerea și centralizarea chestionarelor administrate pe secții	✓			S-au distribuit chestionare, s-au analizat și interpretat lunar și s-au realizat rapoarte de analiză distribuite către Comitetul Director și Consiliul de Etică. Totodată s-a lucrat la o formă simplificată de chestionar aceasta nefiind încă implementată.
		2. Prelucrarea, analiza și formularea concluziilor și propunerilor privitoare la chestionarele de satisfacție a pacienților	✓			
		3. Identificarea de indicatori de verificare a cerințelor stabilite prin chestionar	✓			
6	Constituirea unei echipe de implementare a sistemului de management al calității alcătuită din reprezentanți de la nivelul secției	Constituirea unei echipe de implementare a sistemului de management al calității alcătuită din reprezentanți de la nivelul secției	✓			Decizie de constituire a Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților nr.612/2018 Procedura PO 109-05 - Procedura privind activitatea comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor si siguranței pacienților, ediția I revizia 0 din 27.11.2018
7	Realizarea monitorizării postacreditare ciclul I	Completarea documentelor privitoare la monitorizarea postacreditare ciclul I	✓			Conform planificării ANMCS se transmit rapoarte semestriale și anuale care sunt încărcate în platforma CAPE SARO
8	Instruirea responsabililor cu asigurarea calității	1. Întocmirea unui plan de instruire și formare profesională în domeniul calității pentru anul 2018	✓			Plan de formare SMCSM.
		2. Derularea instruirilor interne	✓			Un reprezentant al SMCSM a participat la 90% din Întâlnirile Directorului Medical cu asistentele șef, unde au avut loc instruirii pe teme cuprinse în planul de instruire, a participat la instruirile noului angajat. S-au desfășurat instruirii la locul de muncă privind calitatea.
9	Planificarea autoevaluării pe standardele de acreditare.	1. Distribuția listelor de autoevaluare pe structuri	✓			Adresa nr.19786/2018 Planificarea auditului intern de calitate.
		2. Instruiri privind procesul de autoevaluare	✓			
		3. Centralizarea și analiza rezultatelor autoevaluării	✓			Au fost aplicate listele de observare directă pe secții aferenta anului 2017 s-a

						efectuat analiza la nivelul SMCSM și au fost transmise informații privind măsurile care trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea calității. Au fost transmise pentru autoevaluare listele de verificare la nivelul fiecărei structuri pentru anul 2018, urmând a fi analizate în trimestrul I 2019.
10	Monitorizarea controlului intern și extern de calitate a laboratorului de analize medicale	Analiza periodică a rezultatelor controlului intern și extern de calitate a laboratorului clinic	✓			Seful structurii împreună cu seful laboratorului de analize medicale.
11	Monitorizarea activității de audit clinic	1. Integrarea echipei de audit clinic în cadrul structurii			✓	
		2. Realizarea unei proceduri privind auditul clinic	✓			PO 109 06 Desfășurarea auditului intern de calitate și clinic
		3. Prelucrarea statistică a datelor culese în urma auditului clinic spre a fi trimise la analiza Consiliului Medical.			✓	
12	Actualizarea Manualului Calității	Actualizarea Manualului Calității conform standardului ISO 9001:2015 și noi liste de proceduri	✓			Manualul calității cod MC-02 ediția 1 revizia 2 din 25.01.2018
13	Propuneri de îmbunătățire a activității	1. Identificare activități de îmbunătățit	✓			Raport de audit intern de calitate nr.17524/2018
		2. Realizarea de propuneri de îmbunătățire	✓			
ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE necuprinse în planul pentru 2018						
14	Recertificarea conform standardelor ISO 9001:2015	1. Planificarea activității de audit în vederea certificării	✓			Plan de audit nr.6952/2018
		2. Derularea auditului și obținerea certificării ISO	✓			Certificat ISO 9001-2015 nr.519-052/001/2018
15	Monitorizarea implementării fișei de nursing	Consultări privind conținutul fișei de nursing, instruirii și monitorizării în aplicarea acestora	✓			Participarea la toate ședințele asistenților șefi pe această temă, efectuarea modificărilor propuse de comisie de acestea în cadrul SMCSM, care asigură secretariatul comisiilor de implementare a PO 201 și procedurilor medicale 210.
16	Monitorizarea implementării formularului de alertă a evenimentelor adverse	1. Actualizare formular și procedură conform cerințelor AMNCS	✓			Revizie procedură PO 109 Gestionare a evenimentelor adverse/santinela (near-miss) 02-19.09.2018
		2. Instruire asupra modului de aplicare a formularului	✓			Instruire individuale a asistenților medicali șefi de secție, medici, privind modul de raportare a acestora.

		3. Raportarea evenimentelor adverse pe platforma CAPESARO	✓			In cursul anului 2018 s-au raportat un număr de 158 evenimente adverse, analiza cauzelor, înaintare rapoarte de analiză Comitetului Director.
17	Crearea de noi proceduri sau actualizarea procedurilor existente, specifice activității SMCSM	1. Identificarea actualizărilor de realizat și a procedurilor care sunt necesare în procesul de gestionare a riscurilor.	✓			Au fost identificate ca fiind necesare actualizări ale tuturor procedurilor din cadrul structurii pe baza riscurilor specifice, care au fost întocmite înainte de Abrogarea Ordinului 400/2016.
		2.Actualizare procedurilor existente în cadrul SMCSM	✓			1.Procedura PS 109 - Activitatea Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale, ediția I, revizia 1 din 27.11.2018. 2.Procedura PO 109-01 - Procedură de autoevaluare a calității serviciilor prestate ediția I revizia 1 din 27.11.2018. 3.Procedura PO 109-02 - Procedura de gestionare a evenimentelor adverse/santinela (near-miss), ediția I revizia 2 din 19.09.2018
		3. Crearea unor proceduri suplimentare în vederea mai bunei monitorizări a procesului de management al calității în procesul de gestionare a riscurilor.	✓			1.Procedura PO 109-03 - Procedura privind monitorizarea și evaluarea aplicării procedurilor operaționale și a protocoalelor existente la nivel de unitate, ediția I, revizia 0 din 16.04.2018 2.Procedura PO 109-04 - Procedura operațională de pregătire a evaluării în vederea acreditării și monitorizare postacreditare, ediția 1 revizia 0 din 27.11.2018. 3.Procedura PO 109-05 - Procedura privind activitatea comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților, ediția I revizia 0 din 27.11.2018 4. PO 109 06 Desfășurarea auditului intern de calitate și clinic, ediția 1 revizia 0 din 21.12.2018.

9. Serviciul de evaluare și statistică medicală

Obiectivele principale al acestui serviciu sunt:

- colectarea datelor statistice;
- introducerea în baza de date a consultațiilor și procedurilor din cabinetele ambulatoriului integrat;
- actualizarea, verificarea și validarea informațiilor din baza de date;
- tehnoredactarea actelor medicale la externarea pacientului;

- raportări lunare, trimestriale și anuale către D.S.P. și M.S., S.N.S.P.M.P.D.S.B. și C.A.S. Iași conform legislației în vigoare și a contractelor în derulare a Institutului cu C.A.S. Iași;
- ✚ contractul de furnizare servicii medicale în asistență spitalicească nr. 56 cuprinde următoarele raportări: spitalizare continuă – 13.679 externări (acuți - DRG – 12.100 externări, paliative – 661 externări/779 bolnavi tratați/42.896 număr zile spitalizare, cronici - 918 externări/1.176 bolnavi tratați/90.041 număr zile spitalizare), spitalizare de zi – 7.432 externări;
- ✚ contractul de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice, acupunctura, planificare familială și îngrijiri paliative nr. 2204: număr pacienți consultați 1052;
- ✚ contractul de furnizare servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice nr. 3659 cu un număr de proceduri: 241.

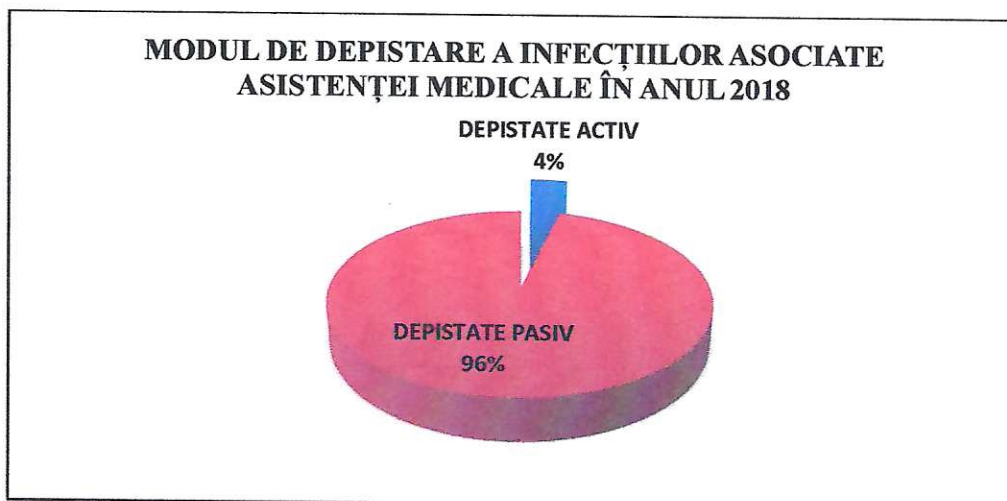
Principalii indicatori realizați în 2018 sunt prezentați în totalitatea lor la capitolul indicatorii de performanță ai activității Institutului.

10. Activitatea Serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (SPIAAM):

În anul 2018 au fost identificate, înregistrate și raportate către D.S.P. Iași un număr de 161 cazuri de infecții asociate asistenței medicale pe baza definițiilor de caz din Decizia 2012/506/UE.

SPIAAM a verificat **3.497 foi de observație** (pacienți externări și pacienți aflați în spital), iar în urma verificărilor au fost identificate **6 cazuri de IAAM nediagnosticsate, nedeclarate, neanunțate**, restul de **155 cazuri fiind declarate și raportate pasiv de către medicii curanți**.

Modul de depistare a infecțiilor asociate asistenței medicale în anul 2018 se poate prezenta ca în figura de mai jos:



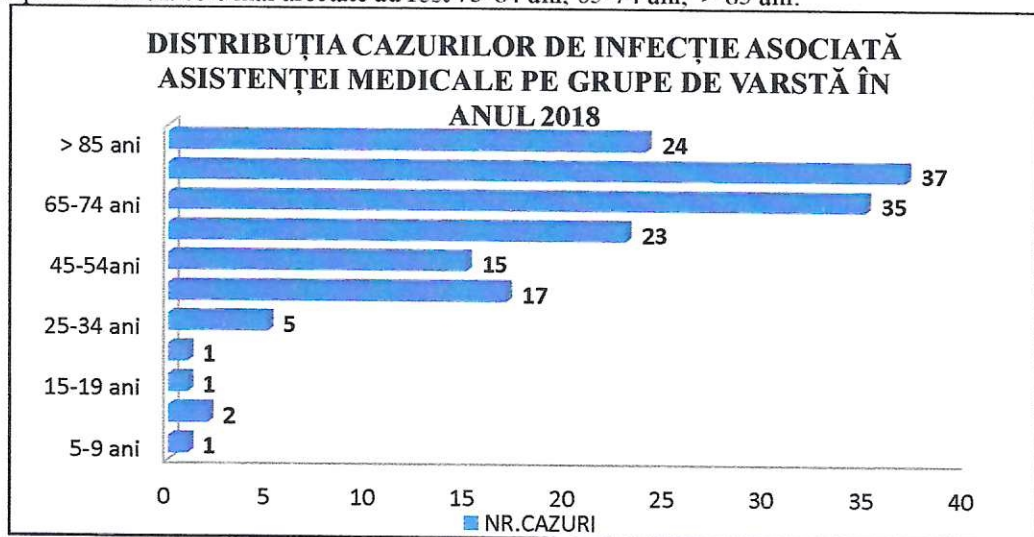
Categoriile de infecții asociate asistenței medicale:

Cele mai frecvente au fost infecțiile respiratorii urmate de cele urinare și cutanate, dar s-au înregistrat și infecții de cateter venos periferic, septicemii, infecții ORL, digestive, de plagă chirurgicală, de sistem nervos și oftalmice.

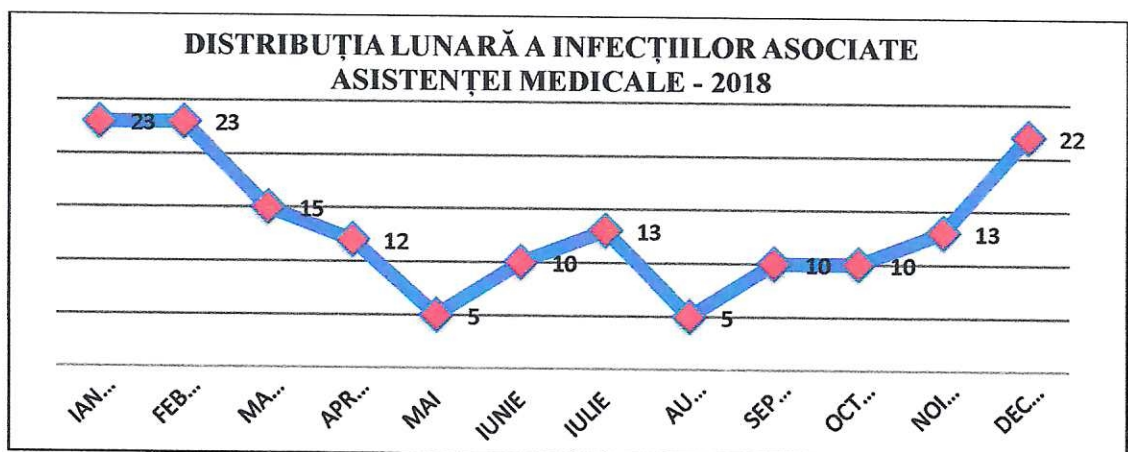
Nr. crt.	Tipuri de IAAM	Număr IAAM	%
1.	Infecții respiratorii	67	41.62%
2.	Infecții urinare	44	27.33%

3.	Infecții cutanate	27	16.8%
4.	Infecții cateter venos	8	4.96%
5.	Infecții ORL	4	2.48%
6.	Septicemii	4	2.48%
7.	Infecții digestive	3	1.86%
8.	Infecții de plagă chirurgicală	2	1.24%
9.	Infecții sistem nervos	1	0.62%
10.	Infecții oftalmice	1	0.62%

Grupele de vârstă cele mai afectate au fost 75-84 ani, 65-74 ani, > 85 ani:



Cele mai multe cazuri de infecție asociată asistenței medicale, în acest an, s-au înregistrat în lunile ianuarie și februarie respectiv decembrie.



Măsurile aplicate pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale:

- întocmirea, difuzarea și implementarea procedurii PO 211 20 privind evaluarea statusului infecțios la internarea pacienților în secțiile Institutului (acuzi, cronici, îngrijiri paliative);
 - instruirea personalului de la cabinetele OG și Stomatologie în urma revizuirii PO 211 05 privind sterilizarea;
 - monitorizarea activității de sterilizare: parametrii de sterilizare corectă, completare registru de sterilizare și verificarea eficienței sterilizării (testare cu B. atrophaeus săptămăanal);
 - informarea medicilor șefi secții și asistenților șefi cu rezultatele probelor de autocontrol recoltate în secții cu recomandări specifice, în vederea rezolvării imediat a problemelor identificate;
 - instruirea personalului nou-angajat cu procedurile și protocoalele elaborate de SPIAAM;
 - instruirea la locul de muncă a personalului medical și auxiliar atunci când au fost identificate deficiențe legate de necunoașterea procedurilor de lucru sau nerespectarea lor;
 - instruirea personalului privind gestionarea deșeurilor medicale periculoase;
 - instruirea personalului cu atribuții în fișa postului privind modul de tratare a apelor potabile și uzate, la spital centru și la secțiile exterioare;
 - supravegherea permanentă a respectării procedurilor de lucru elaborate de SPIAAM (s-au efectuat verificări pe secții, s-au recoltat probe de sanitație pentru a verifica modul de respectare a protocoalelor existente);
 - informări scrise, în atenția conducerii sau Comitetului Director, cu deficiențele grave constatate în secții;
 - consultarea cu medicii curanți în vederea reducerii pe cât posibil a consumului de antibiotice și a manevrelor invazive la pacienți;
 - schimbarea în intervalul corect de timp și cu tehnică adecvată a sondelor urinare, cateterelor venoase;
- Măsuri obiective operaționale în vederea reducerii riscului infecțios:**
- stabilirea circuitelor funcționale ale unității (personal/pacienți/vizitatori, studenți/elevi, alimente, deșeuri, lenjerie, materiale sterile, medicamente, produse biologice pentru investigații de laborator, etc.);
 - supravegherea și controlul respectării circuitelor funcționale;
 - analiza situațiilor în care se solicită schimbarea circuitelor;
 - întocmirea de planuri și înaintarea acestora către DSP spre aprobare în cazul modificărilor circuitelor funcționale;

11. Activitatea serviciului administrativ tehnic în cursul anului 2018

A. Activitatea realizată în cadrul blocurilor alimentare:

- ❖ Blocul alimentar de la Spital Centru prepară hrana pentru pacienții internați în cele 574 paturi în regim zilnic cu activitate în ture și în zilele de sâmbătă și duminică;
- ❖ Blocul alimentar din cadrul Secției exterioare Șipote: prepară hrana pentru pacienții internați în cele 150 paturi în regim zilnic cu activitate în ture și în zilele de sâmbătă și duminică;
- ❖ Blocul alimentar din cadrul Secției exterioare Bărnova prepară hrana pentru pacienții internați în cele 150 paturi în regim zilnic cu activitate în ture și în zilele de sâmbătă și duminică.

B. Activitatea realizată în cadrul centralei termice:

Cele 3 (trei) centrale termice sunt deservite de fochiști autorizați și își desfășoară activitate în regim continuu, în ture 12/24.

C. Activitatea de curățenie și îngrijire spații verzi în incinta Institutului centru se realizează pentru o suprafață de 1,5775 ha de către 5 (cinci) muncitori spații verzi, zilnic și reprezintă întreținerea permanentă a spațiilor verzi, prin cosirea ierbii (de 3 ori pe sezon), tunderea gardului viu, întreținerea trotuarelor, a căilor de acces, văruirea bordurilor și a pomilor din incinta Institutului, dezapezirea în sezonul rece etc.

Aceiași muncitori îngrijesc cei 2 (doi) cai și căruța, transportă zilnic alimente de la beci la bucătărie, ajută la încărcarea și descărcarea alimentelor, a materialelor cu care se aprovizionează Institutul în magazia de alimente și magazia de materiale.

D. Activitatea de frizerie este realizată de 1 (unu) frizer care lucrează după un grafic stabilit de comun acord cu asistenții șefi ai secțiilor Institutului.

E. Activitatea de confecționare și reparații lenjerie este realizată de 1 (unu) lenjer care mai are ca

sarcină și preluarea zilnică a lenjeriei murdare de la secții și predarea acestora furnizorului de servicii de spălătorie.

F. Activitatea de gestionare a deșeurilor medicale se realizează de un referent cu studii medii.

G. Activitatea de îndrumare în sectorul zootehnic destinat activității de ergoterapie se realizează în colaborare cu personalul de îngrijire de la Secția exterioară Șipote sub îndrumarea unui instructor de ergoterapie.

H. Activitate aferentă întreținerii și exploatării terenurilor agricole, viticole, pomicole de la Secția exterioară Șipote, terenuri destinate activității de ergoterapie, se desfășoară cu firme de furnizare servicii specifice și cu personalul de îngrijire de la Secția exterioară Șipote sub îndrumarea unui instructor de ergoterapie.

Activități de întreținere clădiri, alei de beton, rețele electrice, rețele de apă-canal:

1. Întreținerea canalizării principale exterioare a Institutului, secții exterioare și C.S.M.-uri: decolmatare, reparații ale structurii din beton la cele deteriorate și echiparea cu rame și capace metalice sau beton, vidanjare;
2. Lucrări de instalații apă-canal Institut centru, secțiile exterioare Bârnova și Șipote și C.S.M.-uri: s-a asigurat mentenanța bateriilor de lavoar existente (înlocuire cap armătură, curățare economizoare de apă, înlocuiri de racorduri flexibile, etc.), montarea de lavoare și baterii noi, reparații și înlocuiri de robineti, inclusiv pe coloanele principale, reparații a instalațiilor de canalizare interioare, încălzire, alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră – înlocuiri de țevi sparte;
3. Mentenanța instalațiilor electrice și de iluminat la Institut centru, secțiile exterioare Bârnova și Șipote și CSM-uri: verificare și înlocuiri de siguranțe la panourile electrice, înlocuiri de prize și întrerupătoare defecte, înlocuiri de becuri, tuburi fluorescente și corpuri de iluminat defecte;
4. Reparații curente și igienizare a pavilionului I Acuți;
5. Reparații curente și igienizare a pavilionului II B;
6. Lucrări de reparații curente a fațadei clădirii blocului alimentar și a spațiilor interioare unde se prepară hrana bolnavilor;
7. Lucrări de reparații curente și amenajare a unei parcări pentru angajații C.S.M. Ghelerter;
8. Lucrări de reparații și amenajare/modernizare a cabinetului E.E.G.;
9. Lucrări de reparații și amenajare a cabinetului de medicină internă și a grupului sanitar ce deservește cabinetul;
10. Reparații curente și igienizare a grupurilor sanitare de la Institut centru;
11. Reparații curente ale fațadei pavilionului VII Acuți;
12. Amenajarea unui parc dotat cu foișor pentru bolnavii Pavilionului PS I;
13. Amenajarea unui parc dotat cu foișor lângă Pavilionul Administrativ;
14. Executarea de împrejurări pentru delimitarea terenului aflat în administrarea Institutului;
15. Igienizarea demisolului Pavilionului II Acuți;
16. Reparații ale scărilor de acces în Pavilionul VI B și a rampii de acces pentru persoanele cu handicap;
17. Reparații ale scărilor de acces în Pavilionul DD, secția VIII Acuți;
18. Reparații curente ale sistemelor de colectare a apelor pluviale ale clădirilor de la Secția exterioară Bârnova;
19. Reparații curente ale învelitorii clădirii care adăpostește morga, colectarea deșeurilor medicale și depozitare lenjerie;
20. Reparații curente de impermeabilizare a învelitorii centralei termice a Secției exterioare Bârnova;
21. Reparații curente și amenajare de rezerve în pavilionul DD, respective Secția VIII Acuți;
22. Reparații curente ale scărilor laterale de acces în pavilionul VII Acuți;
23. Reparații curente ale învelitorii și luminatoarelor clădirii Bloc Alimentar;
24. Reparații curente și amenajarea de spații birouri la etajul clădirii Blocului Alimentar;
25. Reparații curente și igienizare a camerei de gardă, cabinet medic șef de secție, registratură, cabinet asistenți medicali Secția exterioară Bârnova.

12. Relația cu mass-media

Relația cu mass-media a constituit unul dintre principalele puncte în activitatea Compartimentului Relații cu Publicul în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018.

Campaniile de informare legate de activitatea administrativă și de cea medicală, precum și cele legate de statutul de For regional în psihiatrie al Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași au fost reliefate în mass-media, fie că vorbim de presa scrisă, de televiziuni, de radiouri, de presa on-line sau de social media. De asemenea, Compartimentul Relații cu Publicul a acordat o atenție deosebită și aparițiilor de factură negativă din mass-media, în vederea identificării corectitudinii datelor transmise publicului larg, precum și a motivelor care au condus la transmiterea incorectă de informații către presă, în general.

Dintre subiectele pe larg prezentate în mass-media în anul 2018 și care au avut un impact pozitiv asupra întregii activități a Institutului putem aminti:

Campania de informare privind „**Sindromul Italia**”, un fenomen medico-social care afectează în mod special românii plecați la muncă în străinătate și care îngrijesc bătrâni cu demență, a fost reliefată în întreaga mass-media din România. Semnalul de alarmă tras de specialiștii Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași și-a atins scopul, oamenii aflând în acest fel care sunt manifestările psihice care ar trebui să-i îngrijoreze și care sunt soluțiile pentru rezolvarea eventualelor probleme medicale.

Această campanie, inițiată de Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași și derulată pe parcursul întregului an, a apărut pe agențiile naționale de presă (Agerpres și Mediafax), în ziarele din aproape întreaga țară (Adevărul, Libertatea, Evenimentul Zilei, Jurnalul Național, România Liberă, Newsweek, Ziarul de Iași, BZI, Evenimentul Regional al Moldovei, Vremea Nouă, revista Unica, revista Avantaje, 7 Est, Click, Ziarul Lumina), pe site-uri (hotnews, stiripesurse.ro, DC News.ro, ziare.com, abcnewstransilvania.ro, rotalianul.ro, edumecial.ro, gazetaromaneasca.com, b1.ro, ziar.com, bunadimineataiasi.ro, vice.com, fanatik.ro, paginademedial.ro, newmoney.ro, emigrantul.it, orange.ro, miscarcaderezistenta.ro, stirilepcursor.ro, infoiasionline.ro, astazi.ro, infoziare.ro, newsbuzau.ro, ziareonline.ro, orizonturicultural.ro, ziare-pe-net.ro, constanta.press, ziarelive.ro, press24.ro, voxmedical.ro, bzb.ro, romania-actualitati.ro, monitoruldestiri.ro, ziuanews.ro, infobr.ro, pressmania.ro, sanatateabuzoiana.ro etc), precum și la posturile de televiziune (PRO TV, Antena 1, Antena 3, Digi 24, TVR 3, TVR Iași, Apollonia TV, Kanal D, Realitatea TV, Iași TV Life, Infinit TV).

„Sindromului Italia” i-au fost consacrate ample reportaje realizate împreună cu specialiștii Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași. Postul de televiziune **Kanal D** a prezentat două reportaje în acest sens, în cadrul emisiunii „**Asta-i România!**”! Cele două reportaje au ajuns la **peste 2,5 milioane de utilizatori ai rețelelor de socializare**. De asemenea, cotidianul **Libertatea** a inițiat, împreună cu Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași o campanie de conștientizare a acestui fenomen care afectează zeci de mii de familii. Ziarul **Gândul** a desfășurat, la rândul său, o campanie de conștientizare asemănătoare, sub genericul „#roMânia”! Postul de televiziune **Antena 3** a realizat la Institut un reportaj cu tema „Sindromul Italia”, care a fost prezentat în emisiunea „**În Premieră**”, iar **PRO TV** a difuzat un reportaj pe aceeași temă în cadrul emisiunii „**România, te iubesc!**”!

Proiectul transfrontalier prin care se urmărește construirea unui „**sat Alzheimer**” la secția exterioară Bârnova a Institutului, proiect depus împreună cu Spitalul de Psihiatrie din Bălți, Republica Moldova, a stârnit, la rândul său, un interes național. Acest proiect a fost prezentat în întreaga mass-media: agenții naționale de presă (Agerpres, Mediafax), ziare naționale (Adevărul, Evenimentul Zilei, Ziarul Financiar, Doctorul Zilei), ziare regionale (cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei), ziare locale (Ziarul de Iași, BZI), site-uri (DC News, Press One, A1.ro, protv.ro, estidiniasi.ro, rotalianul.ro, greatnews.ro, editiadedimineata.ro, orange.ro, pressmania.ro, press24.ro etc), posturi de televiziune (Digi 24, Apollonia TV, TVR Iași, Realitatea TV).

Proiectul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași de a construi **un corp de clădire nou**, cu fonduri de la Compania Națională de Investiții, a fost, de asemenea, prezentat în mass-media (Ziarul de Iași, cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei, Iași TV Life, Tele M, Apollonia TV etc).

Campania de informare privind **astenia de primăvară și depresia** a beneficiat de sprijinul mass-media, informațiile prezentate de Institut fiind preluate pe Agenția națională de presă Agerpres, în ziare naționale și locale (Adevărul, Ziarul de Iași, BZI, cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei, Monitorul de Vrancea etc), precum și în mediul online (DC News, jurnalul.antena3.ro, press24.ro, bebehub.ro, jri.ro, sanatatafemeilor.ro, ziarcsireviste.ro, ziarelive.ro, revistablogurilor.ro etc), precum și la televiziuni (în special pe TVR Iași).

Proiectul de **reabilitare a unui corp de clădire** al Institutului (Pavilionul 3 Femei) a stârnit atenția mass-media, fiind prezentat de Agenția națională de presă Agerpres, de Radio Iași, de cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei, de site-uri precum jri.ro, ziarulevenimentul.ro etc.

Participarea specialiștilor Institutului la cel de-al IX-lea **Congres Național al Centrelor de Zi Alzheimer, organizat în Italia**, a fost prezentată de Agenția națională de presă Agerpres, ziarul Bună Ziua Iași, postul de televiziune TVR Iași sau de site-urile ziuanews.ro, jurnalul.antena3.ro, gazetaromaneasca.com, ziaruldeiasi.ro etc.

Campania de conștientizare a diferențelor dintre un infarct și un atac de panică a fost preluată de Ziarul de Iași, de DC News, adevarul.ro, timispress.ro, ziare.com etc.

Organizarea „**Școlii de vară**”, manifestare tradițională a Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași, a fost reliefată în mass-media, cu accent deosebit pentru primul studiu din România privind **incidența tulburărilor de personalitate în rândul deținuților**. Studiul a fost realizat în 3 penitenciare din Regiunea de Nord-Est, fiind prezentat de posturile de televiziune TeleM, TVR Iași, Iași TV Life, Digi 24, Apollonia TV, precum și de Ziarul de Iași, Adevarul, Bună Ziua Iași, Evenimentul Zilei sau de ziarpiatraneamt.ro, 360medical.ro, ziare.com, bizlawzer.ro, monitorul.ro, infoiasionline.ro, iasi247.ro.

Nominalizarea Institutului și a managerului acestuia, dr. Gabriel Opreșanu, la **două premii importante** (Cel mai bun Spital și Managerul Anului) acordate de către Global Club of Leaders din Marea Britanie, a fost prezentată de Agenția națională de presă Agerpres, de DC News, Tele M, BZI, ziaruldeiasi.ro, medichub.ro, formaremedicala.ro, zch.ro, newsteam.ro, voxmedical.ro, diacaf.com, ziarelive.ro, ziuanews.ro, sanatareabuzoiana.ro, botosancanul.ro etc.

Conștientizarea modului în care **relația părinte-copil** modelază caracterul viitorului adult s-a bucurat de mediatizare pe Agenția națională de presă Agerpres, în Ziarul de Iași, Adevarul, la TVR Iași sau în mediul online: edumedical.ro, ziare.com, tvlitoral.ro, ultimele-stiri-eu, jurnalul.ro, bebehub.ro etc.

Organizarea de către Institut a **Simpozionului național cu participare internațională „Socola 1918 – Începuturile psihiatriei moderne”** s-a bucurat de o mediatizare foarte bună în special în rândul posturilor de televiziune Antena 3, Antena 1 (Observator), TVR Iași și TVR 3, Tele M, BZI Live, dar și în mediul online: bzi.ro, sanatareabuzoiana.ro, jri.ro etc.

Acțiunile întreprinse de specialiștii Institutului în vederea **redării identității unui bărbat** declarat mort în urmă cu 19 ani au fost prezentate de PRO TV, Antena 1, Digi 24, Agenția națională de presă Mediafax, cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei, hotnews.ro, libertatea.ro, ziare.com, evz.ro, cancan.ro, b1.ro, adevarul.ro, antidotul.ro etc.

O altă campanie de conștientizare s-a axat pe prezentarea **riscurilor consumului exagerat de alcool în rândul femeilor**. Informații au fost prezentate de PRO TV, Iași TV Life, Ziarul de Iași, ReporterIS, Adevarul, Evenimentul Zilei, cotidianul Evenimentul Regional al Moldovei, Bună Ziua Iași, giurgiuonline.ro, axnews.ro, ziare.com, vremeanoua.ro, semneletimpului.ro, stiribuc.ro, bunadimincataiasi.ro, astazi.ro, ziarelive.ro etc.

Reabilitarea unui pavilion din cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași și **transformarea lui în ambulatoriu**, un proiect de 11 milioane de lei realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, a fost prezentată, la rândul său, în Ziarul de Iași, Adevarul, Bună Ziua Iași, monitorul.ro, ziare.com, apolloniaradio.ro, telem.ro, 7est.ro, ultimele-stiri.eu, ziar.com, ziarelive.ro etc.

Ultima campanie de informare din 2018 a avut ca subiect **depresia sezonieră (de iarnă)** și urmările acesteia. Campania a fost susținută de posturile de televiziune Digi 24, TVR Iași, Tele M, ziarele Adevarul, Ziarul de Iași, Agenția națională de presă Agerpres, site-urile dcnews.ro, dcmedical.ro, realitatea.net, viata-libera.ro, ziare.com, edumedical.ro, infoiasionline.ro, profit.ro, 360medical.ro etc, precum și de posturile de radio Digi FM și Radio Iași.

Despre **îmbunătățirea relației dintre părinți și copii în perioada vacanței de iarnă** au scris Agenția națională de presă Agerpres, ziarele Evenimentul Regional al Moldovei, Ziarul de Iași, Monitorul de Botoșani, Bună Ziua Iași, site-urile radioiasi.ro, ziare.com, telem.ro, digi24.ro etc.

Pe întreg parcursul anului 2018, specialiștii Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași au fost prezenți la **posturile locale sau naționale de televiziune** cu intervenții punctuale sau în cadrul unor emisiuni. Aici putem aminti, în cazul posturilor locale de televiziune: emisiunea despre „Tulburările de somn” de la Telemoldova Iași/Prima TV, emisiunea despre „Îmbunătățirea calității vieții” de la TVR Iași, „Dependență și demență” – TVR Iași, „Bolile vremurilor pe care le trăim” – TVR Iași, „Afecțiunile psihiatrice de sezon” – Tele M, „Situția bolnavilor cronici și ergoterapia ca tratament” – TVR Iași, „Delirul mistic” – Libertatea TV, „Maladia secolului al XXI-lea, depresia” – Infinit TV, „Urgențele psihiatrice” – Infinit TV, „Dependența de tehnologie în rândul copiilor” – BZI Live, „Rolul psihiatriei în societatea modernă” – BZI Live.

În cazul posturilor naționale de televiziune, cele mai multe apariții ale specialiștilor Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași au fost la Kanal D, Digi 24 și Realitatea TV („Corecțiile fizice aplicate copiilor”,

„Dependența de jocurile video”, „Cele mai potrivite jucării pentru copii” etc) în cadrul principalelor emisiuni informative ale zilei.

De asemenea, specialiștii Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași au fost singurii din țară (cu excepția medicilor din București) care au avut prezențe constante în cadrul rubricii #mediclaraport instituite de Agenția națională de presă Agerpres. Dintre subiectele prezentate putem aminti: „Corelația dintre jocurile de noroc și afecțiuni precum ADHD”, „Sezonul rece ne influențează organismul, voința și emoțiile” etc.

Ca urmare a campaniei de informare și conștientizare cu tema „Sindromul Italia”, specialiștii Institutului de Psihiatrie „Socola” au fost invitați, alături de specialiști din străinătate, pentru a vorbi în cadrul Conferinței „Sănătatea mintală la locul de muncă” (București, România, 9-10 octombrie 2018), organizate de Fundația Estuar cu sprijinul Mental Health Europe, Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități din Senatul României, al Asociației Penumbra - Scoția și al Asociației Române de Psihiatrie și Psihoterapie.

Pe tot parcursul anului 2018, **managerul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași, dr. Ovidiu Gabriel Opreșanu**, a avut apariții constante în mass-media, prezentând teme de interes atât pentru Institut, cât și pentru comunitate. Proiectele și activitatea Institutului au fost prezentate la posturile locale și naționale de televiziune (TVR Iași, Tele M, BZI Live, PRO TV, Digi 24, Antena 3), precum și în cadrul unor interviuri acordate ziarelor Evenimentul Zilei, Monitorul de Botoșani sau Doctorul Zilei. De asemenea, activitatea managerului și proiectele pentru Institut au fost prezentate, prin intermediul unor declarații sau puncte de vedere, de către agențiile naționale de presă Agerpres și Mediafax, de ziarele Adevărul, Evenimentul Zilei, Ziarul de Iași, Ziarul Financiar, Evenimentul Regional al Moldovei, Buna Ziua Iași, Monitorul de Botoșani, de către posturile de radio Radio Iași și Radio Apollonia, de către posturile naționale de televiziune PRO TV, Digi 24, Realitatea TV, Kanal D, Antena 3, Antena 1 și de către site-urile dcnews.ro, hotnews.ro, editiadediminea.ro, miscarcaderezistent.ro, orange.ro, ziar.com, ziare.com, constanta.press, e-politic.ro, botosaneanul.ro, doctorulzilei.ro, gandul.info, newsteam.ro, national.ro, cotidianul.ro etc.

Subiectele abordate au fost următoarele: construirea unui corp nou de clădire în cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași cu finanțare din partea Companiei Naționale de Investiții; proiectul transfrontalier privind construirea „Satului Alzheimer” în cadrul Secției exterioare Bârnova a Institutului; Simpozionul național cu participare internațională „Socola 1918 – Începuturile psihiatriei moderne”; reabilitarea unui pavilion din cadrul Institutului și transformarea acestuia în ambulatoriu, proiect care va fi realizat împreună cu Consiliul Județean Iași; activitatea curentă a Institutului; raportul de activitatea privind cei 3 ani în care s-a aflat la conducerea Institutului; precum și proiectele de viitor, care au fost prezentate după încheierea ultimei probe a concursului pentru funcția de manager al Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași.

În ceea ce privește **aspectele negative** apărute în mass-media în anul 2018, putem spune că în majoritatea cazurilor a fost vorba despre prezentări trunchiate ale unor situații, fără un punct de vedere oficial din partea Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași. Aici amintim: 1. transmiterea în mediul online a unei înregistrări video în care se prezintă, în curtea Institutului, o ambulanță înzăpezită trasă de cai; 2. afirmațiile unui pacient care a susținut că a fost agresat fizic de către un alt pacient în baia uneia dintre secțiile Institutului (informația a apărut atât pe posturile naționale de televiziune, cât și în mediul online, punctul de vedere al spitalului fiind prezentat de purtătorul de cuvânt dr. Bogdan Mucenica); 3. nominalizarea Institutului și a managerului la două prestigioase premii acordate în Marea Britanie (Ziarul de Iași a fost singurul organ de presă care a prezentat într-o cheie negativă aceste nominalizări); 4. procesele pierdute de Institut cu o parte dintre angajați, precum și condamnările primite de angajații sau foștii angajați care au avut dosare penale (Ziarul de Iași, Bună Dimineața Iași și descopera.ro – fără solicitarea unui punct de vedere oficial din partea Institutului); 5. presupuse situații controversate în interiorul Institutului (Bună Dimineața Iași – fără solicitarea unui punct de vedere oficial din partea Institutului) și 6. organizarea concursului pentru postul de manager al Institutului (Ziarul de Iași – fără prezentarea unui punct de vedere oficial din partea celor menționați în articol).

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași beneficiază, din 2018, și de un **canal propriu de YouTube**, unde sunt încărcate și pot fi vizionate majoritate emisiunilor la care au participat specialiștii unității sanitare. De asemenea, în 2018 a început și activitatea de creare a unui **blog al Institutului** (blog.socola.eu), unde vor fi publicate atât materiale informative, cât și articole ale medicilor sau psihologilor din cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași. Blogul va fi definitivat în prima jumătate a anului 2019.

Pentru perioada următoare, Compartimentul Relații cu Publicul își propune să continue campaniile de informare privind afecțiunile psihiatrice și să diminueze numărul aparițiilor negative în mass-media printr-o informare continuă și corectă în privința activității desfășurate în cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași.

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în perioada 1 ianuarie 2018– 31 decembrie

2018

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 activitatea specifică a instituției a fost una *foarte bună*.
Aceste observații se întemeiază pe următoarele considerente și rezultate privind perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018:

I. Resurse și proces:

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași în furnizarea accesului la informații de interes public a fost una foarte bună.

II. Rezultate:

A). Informații publicate din oficiu:

1. Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de Internet, precum și la sediul Institutului.
2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.
3. Soluțiile aplicate pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate au constat în identificarea zonelor ușor accesibile pe pagina de Internet a Institutului și identificarea zonelor intens circulate din cadrul Institutului.
4. Institutul nu a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege.
5. Informațiile au fost publicate într-un format deschis.
6. Măsurile interne pe care intenționăm să le aplicăm, în continuare, pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis vor consta în punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor în format editabil atât în cadrul biroului de Relații cu Publicul, cât și pe pagina de internet a Institutului.

B). Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public – 8 cereri

După modalitatea de adresare:

- de la persoane fizice – 2 cereri
- de la persoane juridice – 6 cereri
- pe suport hârtie – 2 cereri
- pe suport electronic – 6 cereri
- verbal – 0 cereri

Departajare pe domenii de interes

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 2 cereri
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 2 cereri
- c) Acte normative, reglementări – 0 cereri
- d) Activitatea liderilor instituției – 0 cereri
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 0

cereri

f) Altele: 4:

- f1) Date statistice persoane cu afecțiuni psihice care au comis infracțiuni
- f2) Date pacient
- f3) Informații posturi asistenți sociali, atribuții asistenți sociali și diplomă de calificare asistenți sociali
- f4) Informații internări patologie jocuri de noroc; studii privind dependența de jocurile de noroc

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil – 7

Termen de răspuns

- Redirecționate către alte instituții în 5 zile – 0
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile – 5
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile – 2
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit – 0

Modul de comunicare

- Comunicare electronică - 6
- Comunicare în format hârtie – 1

Comunicare verbală - 0
Departajarea pe domenii de interes
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 2
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 2
Acte normative, reglementări – 0
Activitatea liderilor instituției – 0
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 0:
Altele - 3 (1. Date statistice persoane cu afecțiuni psihice care au comis infracțiuni; 2. Informații posturi asistenți sociali, atribuții asistenți sociali și diplomă de calificare asistenți sociali; 3. Informații internări patologice jocuri de noroc, studii privind dependența de jocurile de noroc).

3. Număr total de solicitări soluționate nefavorabil – 1

Termen de răspuns

Redirecționate către alte instituții în 5 zile – 0
Soluționate favorabil în termen de 10 zile – 1
Soluționate favorabil în termen de 30 zile – 0
Solicitări pentru care termenul a fost depășit – 0

Modul de comunicare

Comunicare electronică - 1
Comunicare în format hârtie – 0
Comunicare verbală -0

Departajarea pe domenii de interes

Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 0
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 0
Acte normative, reglementări – 0
Activitatea liderilor instituției – 0
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 0:
Altele – 1 (Date pacient).

Toate răspunsurile au fost furnizate în termenul legal.

4.Reclamații administrative și plângeri în instanță - 0

C). Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

Costuri – 60.870 lei

Sume încasate din serviciul de copiere – 0 lei

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) – 0 lei

D). Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași deține un punct de informare (zona de intrare Secretariat) și un site (www.socola.eu) în care sunt publicate seturi de date de interes public.

Consider că, în acest moment, toți cei interesați au la dispoziție toate resursele necesare pentru a avea un acces facil la informațiile de interes public furnizate de Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași.

Raport privind modul de soluționare a petițiilor în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018:

Exercitarea dreptului de petiționare este un drept cetățenesc de tradiție în sistemul juridic românesc, reprezentând cea mai eficientă modalitate de rezolvare a unor probleme personale sau de grup și reprezentând, în același timp, și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți.

Cetățenii au dreptul să se adreseze instituțiilor publice cu petiții, cereri, reclamații, sesizări sau propuneri, în nume propriu sau în numele unei organizații legal constituite, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite prin lege.

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași a organizat activitatea de soluționare a petițiilor reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, în cadrul Compartimentului de Relații cu Publicul, unde se înregistrează petițiile într-un registru special, după ce parcurg circuitul intern al documentelor. Aici vorbim despre acele petiții îndreptate către Compartimentul de Relații cu Publicul, deoarece poate exista o activitate de soluționare a unor reclamații sau sesizări specifică Serviciului Juridic.

I. În perioada 1.01.2018 – 21.12.2018 s-au înregistrat un număr de 8 petiții, din care:

a) petiții formulate de către cetățeni: 4;

b) petiții formulate de către organizații legal constituite: 1;

c) petiții îndreptate greșit și redirecționate spre alte instituții publice: 0;

d) petiții clasate: 3.

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții care nu au fost înregistrate și repartizate, pentru soluționare, conform procedurii aprobate, respectiv nu au fost petiții pentru care nu au fost formulate răspunsuri în scris, în condițiile și la termenele stabilite prin procedură.

II. În privința modului de soluționare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

a) petiții soluționate de către compartimentele de specialitate din Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași în termenul legal: 8;

b) petiții direcționate, spre competență soluționare, către alte autorități și instituții publice abilitate: 0;

c) petiții clasate, în temeiul art. 7 din O.G. nr. 27/2002: 3;

d) petiții soluționate nefavorabil: 5;

e) petiții soluționate favorabil: 0;

f) petiții clasate în temeiul art. 10 (2) din O.G. nr. 27/2002 (dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut): 0;

III. Principalele aspecte sesizate de petenți (pe domenii de activitate/compartimente):

<i>Nr. crt.</i>	<i>Compartimentul care a soluționat petiția</i>	<i>Aspectul/aspectele semnalate</i>	<i>Număr petiții</i>
1.	Consiliul Etic	Activitatea cadrelor medico-sanitare	3
2.	Consiliul de Administrație	Activitatea C.A.	1
3	Compartimentul RUNOS	Solicitare angajare	1

Manager,
Dr. Oprisanu Ovidiu Gabriel

