

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România  
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu  
Operator de date cu caracter personal nr. 35748



Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477  
Fax: 0040.232.230.990



Nr. 13988/30.06.2022



APROBAT  
Manager,

Dr. Dobre Cristina Elena

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a Acordului Cadru de

### SERVICIILOR MEDICALE ÎN SPECIALITATEA MEDICINA DE URGENȚĂ

INSTITUTUL DE PSIHIATRIE "SOCOLA" IAȘI vă invită să participați la atribuirea prin PROCEDURA PROPRIE a Acordului cadru de prestări de servicii, având codul CPV: 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialişti (Rev.2).

Caietul de sarcini nr.11738/03.06.2022 este disponibil pe site-ul oficial al Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași, <http://socola.eu/>, în secțiunea Anunțuri – Anunțuri diverse și în SICAP secțiunea Publicitate anunțuri.

**Autoritatea contractantă:** INSTITUTUL DE PSIHIATRIE "SOCOLA", IAȘI, soseaua Bucium, nr.36, oraș Iași, județ Iași, telefon: 0232 224 687, fax: 0232 /230990, mail: secretariat@socola.eu.

#### 1. Obiectul Acordurilor cadru:

- ✓ Servicii medicale în specialitatea medicina de urgență în cadrul serviciului de Radiologie și Imagistică din Ambulatoriul integrat al Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași.

- Modalitatea de atribuire:** Institutul de Psihiatrie "Socola", Iași va încheia un Acord-Cadru pe o perioadă de 2 ani conform ANEXEI din prezentul anunț, iar contractele subsecvente vor fi atribuite lunar/trimestrial/semestrial în funcție de bugetul aprobat pentru anul 2022-2024.
- Procedura aplicată:** PROCEDURA PROPRIE disponibilă pe site-ul oficial al Institutului.
- Valoarea finală estimată:** maxim 4200 RON valoare finală (cu TVA)/luna, pentru două zile pe săptămână, 6 ore/zi.
- Orice operator economic care face dovada unei forme de organizare juridică a activității medicale solicitate are dreptul de a depune ofertă și de a solicita informații suplimentare cu privire la documentația postată.
- Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de informații suplimentare într-un termen ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării.
- Mijloace de comunicare:** Solicitățile de clarificări transmise de operatorii economici se vor realiza în scris pe e-mail [achizitii@socola.eu](mailto:achizitii@socola.eu), iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin e-mail sau fax la numărul indicat în solicitare.
- Sursa de finanțare:** CASS Iași
- Limba de redactare a ofertelor:** română

**10. Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante din Soseaua Bucium nr.36, Institutul de Psihiatrie „Socola”, Iasi., Pavilion Administrativ, la Serviciul Achizitiei, pana la data limita pentru depunerea ofertei: 07.07.2022, pana in ora 13.00. (un singur exemplar). Ofertele se vor depune cu respectarea intervalului orar zilnic, intre orele 08.00-13.00 si vor contine urmatoarele documente:**

- Formularul de ofertă semnat–FORMULAR 1;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.Declarație pe proprie răspundere –FORMULAR 2;
- Certificat de confirmare a specialitatii Medicina de urgenta (copie cu specificatia conform cu originalul) si alte copii dupa diplome/acte studii;
- Certificat de membru privind exercitarea profesiei de medic, eliberat de CMR Romania, precum si Aviz anual, la zi, privind exercitarea profesiei de medic(copii cu specificatia conform cu originalul);
- Polita de Raspundere Civila Profesionala (MAL PRAXIS) a cadrelor medicale valabila la data contractarii (copie conform cu originalul);
- Cod parafa;
- Adeverinta medicala cu mentiunea APT pentru exercitarea profesiei;
- Cazier judiciar.

Oferta trebuie să se încadreze în tariful maxim alocat serviciului, respectiv pana in 4200 lei cu TVA/luna, pentru prestarea serviciilor 2 zile/ saptamana, 6 ore/zi.

**11.** Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile;

**12.** Prețul va fi exprimat în lei, conform formularului de ofertă atașat prezentului anunț.

**13.** Prețul este ferm, pe toată perioada de valabilitate a contractului ce urmează a fi încheiat si NU se acceptă actualizarea acestuia.

**14.** Depunerea ofertelor se va face până la data de 07.07.2022 inclusiv.

**15. Asigurarea confidentialitatii ofertei cade in sarcina fiecarui operator economic ce va depune oferta, avand posibilitatea depunerii in plic sigilat cu mentiunea: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE OFERTE 07.07.2022, ORA 13.00".**

**16. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut, cu respectarea integrala a caietului de sarcini.

ANEXA

| NR. | OBIECTUL ACORDULUI CADRU                               | MINIM ACORD CADRU<br>Lei cu TVA/24 LUNI | MAXIM ACORD CADRU<br>Lei cu TVA/24 LUNI |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Servicii medicale in specialitatea medicina de urgenta | 4200                                    | 100800                                  |

Avizat,  
Compartiment Juridic  
Jr.Medvichi Adriana



Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Alina-Genoveva Bozaru

Intocmit,  
Ref.Bordeianu Cristina



FORMULARUL 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

### FORMULAR DE OFERTĂ

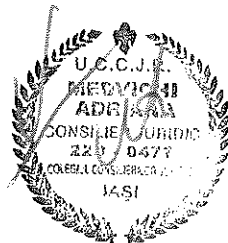
Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii medicale în specialitatea .....**” pentru suma/luna de..... cu TVA la un număr de..... ore/luna
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în .....zile de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....



Operator economic

FORMULARUL 2

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese  
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic..... (semnătură autorizată)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANAGER, Dr.Dobre Cristina Elena,

Director financiar contabil, Ec. Astefanoaei Alina

Sef serviciu financiar-contabil, Ec. Ticau Luminita

Director medical,- Dr.Cartas Nicoleta

Director ingrijiri,- As med pr Popana Geanina

Departament juridic, Jr.Medvichi Adriana, Jr.Sandovici Ionel Lucian si Jr.Prepelita Corneliu

Sef serviciu achizitiei,- Ec. Bozaru Alina Genoveva

Medic psihiatru- Dr. Sacuiu Irina

Medic psihiatru- Dr. Vitalaru Iustina Raluca

Medic radiolog- Dr. Mihalache Oana

Serviciul achizitiei- Ec.Raileanu Elena

Serviciul achizitiei- Ref.Bordeianu Cristina

Operator Economic

.....  
(denumirea)