

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România  
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu  
Operator de date cu caracter personal nr. 35748

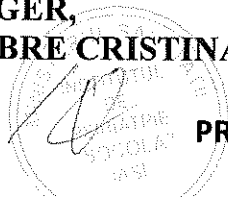


Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477  
Fax: 0040.232.230.990



Nr. Inregistrare: 30885/16.12.2022

**APROBAT,  
MANAGER,  
DR.DOBRE CRISTINA ELENA**



**DOCUMENT DESCRIPTIV  
PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CONSULTANTA,  
ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA**

**1. Date generale.**

- 1.1. Autoritatea contractanta:** Institutul de Psihiatrie "SOCOLA" Iași
- 1.2. Date de contact:** Șos. Bucium, nr.36, Iași, județul Iași, Cod postal 700282, tel 0374 770 477
- 1.3. Denumirea achiziției** „Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica”
- 1.4. Scopul aplicării procedurii:** încheierea unui contract avand ca obiect servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica în vederea recuperării prejudiciului creat de un număr de salariați Institutului de Psihiatrie SOCOLA Iași
- 1.5. Procedura de achiziție aplicata:** procedură operationala proprie pentru achizitia de servicii juridice ce excede Legii 98/2016, procedura desfasurata pe 3 etape (selectie, negociere/dialog si ofertare finala).

Procedura de atribuire a contractului de servicii are la baza principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**1.6. Sursa de finanțare :** Bugetul propriu

**1.7. Durata prestării serviciilor.**

Contractul de asistenta și reprezentare juridica se va încheia pentru o perioada cuprinsa intre data semnării de către ambele parti contractante si pana la data emiterii unei hotărâri definitive sau până la data renunțării unilaterale a uneia din părți.

**2. Serviciile care fac obiectul contractului.**

**2.1. Obiectul contractului** consta in principal in consultanta, asistenta si reprezentare juridica acordata autoritatii contractante in vederea promovării unei acțiuni în instanță pentru recuperarea prejudiciului de 7.843.514 lei, creat de salariați ai institutului prin concedierea ilegală a unui număr de 70 de salariați în luna martie 2020.

**2.2.** In vederea realizării obiectului contractului, se vor presta următoarele tipuri de servicii, la cererea autoritatii contractante:

**2.2.1.** Prestatorul va asigura consultatii in vederea atingerii scopului pentru care va fi atribuit contractul.

**2.2.2.** În condițiile legii, prestatorul asigură asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor precum și

f

a altor persoane juridice, pentru apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor autorității contractante.

**2.2.3.** Asistarea și reprezentarea autorității contractante cuprinde toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege și necesare ocrotirii și apărării intereselor acesteia.

**2.2.4.** Relațiile contractuale se vor desfășura cu respectarea Legii 51/1995 R pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a HG 64/2011 privind adoptarea Statutului profesiei de avocat.

### **3. Calificarea si selectia ofertanților**

Procedura se adreseaza ofertanților specializați constituiti într-o forma de organizare profesionala in cadrul careia isi desfasoara activitatea avocați care sunt membri activi, definitivi ai Barourilor din Romania care isi desfasoara activitatea într-un stat membru UE, ofertanti ce întrunesc condițiile cerute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat sau condițiile cerute de legea similara din statul in care isi desfasoara activitatea, precum si condițiile cerute prin prezentul document descriptiv si nu se regăsesc in nici una din situațiile prevăzute in declarațiile pe proprie răspundere de la pct. 3.1. a) si care determina excluderea din procedura de atribuire.

#### **3.1. Cerințe minime de calificare:**

In vederea participării la procedura de încheiere a contractului de prestari servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica, ofertanții trebuie sa depună o Solicitare de participare insotita de documente de calificare, oferta financiara si oferta tehnica întocmite conform punctelor 3.2. si 3.3. din prezentul Document descriptiv si sa susțină cu documente suport relevante următoarele cerințe minime de calificare:

##### a) Documente doveditoare privind situația societății civile de avocați:

- Declarații pe proprie răspundere, semnate de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul ca nu se afla in niciuna din situațiile de excludere prevazute de art. 164 - 169 si 171 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art.59 si 60 din Legea 98/2016);

##### Mod de indeplinire (documente suport):

- ✚ Completarea *formulelor atașate prezentei proceduri*;
- ✚ Depunere certificate fiscale din care să rezulte că au fost plătite impozitele, taxele sau contribuțiile la bugetul general consolidat sau bugetele locale;

##### b) Documente doveditoare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Mod de indeplinire (documente suport): se vor atașa ofertelor, in copii certificate pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- (i) Decizia de înființare a formei de organizare profesionala in care avocatii isi desfasoara activitatea, emisa de Baroul al cărui membri sunt avocatii ofertanti;
- (ii) Certificatul de înregistrare fiscala emis de administrația fiscala unde isi are/au declarat sediul fiscal;
- (iii) Documente doveditoare care sa ateste faptul ca avocatul/avocatii detin polita de asigurare profesionala valabila in Romania.

In cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația profesionala a ofertantului si

capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

c) Documente doveditoare privind capacitatea tehnica sau profesionala:

**Cerinta 1:** Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de minim 2 (doi) avocați definitivi care sa îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

- sunt autorizați sa pună concluzii in fata tuturor instanțelor naționale, inclusiv înalta Curte de Casație si Justiție;
- dețin experiența specifica in asistența, consultanța și reprezentare juridică în domeniul care face obiectul contractului;

Mod de indeplinire (documente suport):

- ✚ Curriculum Vitae al avocaților experți care sa evedențieze experiența in domeniul juridic si experiența specifica in domeniile solicitate;
- ✚ Documente doveditoare: Contracte de asistenta juridică, hotarari judecătorești, recomandări emise de clienti/orice alte documente care dovedesc experiența specifică a avocaților.

**Cerinta 2:** Ofertantul trebuie sa dovedeasca printr-un portofoliul de litigii, ca a avut litigii castigate in instanta pentru recuperarea de prejudicii ori similare. Ofertele care nu contin un portofoliu de litigii vor fi declarate neconforme.

Mod de indeplinire (documente suport):

- ✚ Ofertantul va depune in cadrul ofertei un portofoliu de litigii castigate, prezentate in mod clar si precis, si o fisa centralizatoare care va evedentia pentru fiecare litigiu castigat, modalitatea de demonstrare a acestora prin precizarea informatiilor/documentelor relevante. (contracte de asistenta juridica /recomnadari / documente constatatoare / hotarari /incheieri judecatoresti, concluzii administrative, etc).

### **3.2. Oferta tehnica initiala:**

Oferta tehnica va cuprinde o prezentare a modului specific al ofertantului de prestare a serviciilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica care fac obiectul contractului ce va fi atribuit, urmând a fi tratate cel puțin următoarele aspecte:

- (i) Metodologia de lucru in prestarea serviciilor juridice care vor fi prestate;
- (ii) Atribuțiile avocaților desemnați pentru prestarea serviciilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica.

### **3.3. Oferta financiara initiala:**

**3.3.1.** Oferta financiara va evedenția un tarif global exprimat in lei, fara TVA. Propunerea financiara va mentiona si detalii privind posibilitatea platilor in rate.

**3.3.2.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara care va deveni anexa la contract.

**3.3.3.** Cheltuielile intervenite in derularea prezentului contract si legate de asistenta juridica acordata vor fi suportate de Prestator. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național, cheltuielile cu deplasările la instanțele competente.

f.

**3.3.4.** Orice taxe legale datorate către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă.

#### **4. Elaborarea ofertei initiale:**

**4.1.** Participanții la procedura au obligația de a elabora oferta tehnică și financiară în condițiile prevăzute la pct. 3.2 și 3.3. sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

**4.2.** Oferta se va redacta în limba română, într-un singur exemplar și va fi semnată și stampilată pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

**4.3.** Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de cel puțin 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**4.4.** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să prezinte societatea de avocați și să semneze în numele acesteia (dacă este cazul).

#### **5. Prezentarea ofertei initiale:**

**5.1.** Ofertele initiale vor fi prezentate în plic sigilat, la sediul Institutului de Psihiatrie "SOCOLA" Iași, până la data și ora menționate în Invitația de participare.

**5.2.** Plicul trebuie să conțină o Solicitare de participare, documentele de calificare și ofertele initiale prevăzute la pct. 3 din prezentul Document descriptiv, însoțite de un opis în care vor fi menționate toate documentele ofertei și pagina la care acestea se găsesc, precum și o adresă de înaintare.

**5.3.** Documentele din oferta vor fi prezentate în ordinea menționată la pct.3 din prezentul Document descriptiv, având toate paginile numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită de acesta.

##### **5.4. Pe plic se vor menționa:**

- a) . Numele ofertantului și sediul acestuia;
- b) . Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;
- c) . Textul: „A nu se deschide înainte de data ,Ora ..... ”

**5.5.** Ofertanții ce vor înregistra Solicitari de participare cu documente de calificare și oferte initiale, vor avea obligativitatea prezentării atât la interviul de susținere a portofoliului cât și la dialogurile ce vor fi solicitate de autoritatea contractantă, în vederea depunerii ulterioare a ofertelor finale.

**5.6.** Modificarea componentei echipei de avocați va fi posibilă sub condiția ca persoana/persoanele indisponibile să fie înlocuite numai cu persoane având calificare și experiență de minim același nivel cu persoana/persoanele înlocuite.

**5.7.** Toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării ofertei sunt în sarcina ofertantului.

**5.8.** Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere precizat în invitație, nu vor fi admise la procedura de atribuire și vor fi returnate ofertanților.

#### **6. Solicitarile de clarificari.**

**6.1.** Ofertanții care au preluat/primit documentația de atribuire au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acestuia cel mai târziu cu 5 (cinci) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**6.2.** Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări și în cele 5 zile înaintea termenului limită de depunere oferte sub condiția să existe timpul necesar elaborării răspunsului și

4

publicării/transmiterii acestuia potențialilor ofertanți înainte de data depunerii ofertelor.

### 7. Punctajul (factorii de evaluare)

Denumire factori de evaluare	Descriere	Pondere
1) Numarul de litigii castigate in instanta, litigii ce au avut ca scop recuperarea de prejudicii.	Se puncteaza cu maxim ofertantul cu cel mai mare numar de litigii castigate.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p><u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare numar de litigii castigate se va acorda punctajul maxim alocat (30 puncte);</p> <p>b) Pentru celelalte oferte cu un numar de litigii castigate mai mic, punctajul P(n) se va calcula proportional, astfel:</p> $P(n) = (\text{numarul de litigii castigate de operatorul economic (n)} / \text{numarul de litigii castigate maxim ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare.}$		
2) Pretul ofertei fara TVA	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p><u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut pret ofertat se acorda punctajul maxim alocat (70 puncte);</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret n}) \times \text{punctaj maxim alocat factorului de evaluare.}$		
<p><b>Punctaj maxim total: 100</b></p> <p>Punctajul final (pana in 100 puncte) se obține prin însumarea punctajului obtinut la fiecare din factorii de evaluare mentionati mai sus (numar de litigii castigate si pretul ofertei).</p>		

### 8. Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor presupune 3 etape:

- Etapa 1 de evaluare:

- Analiza documentelor si după caz, excluderea/descalificarea ofertanților care nu îndeplinesc condițiile de calificare/selectie conform procedurii operationale.
- Prezentarea in cadrul unui interviu a portofoliului de litigii in care operatorul a asigurat

f

asistenta si reprezentare juridica avand ca scop recuperarea de prejudicii.

(iii) Selectia a maxim 3 ofertanti in urma prezentarii portofoliului de litigii castigate.

- Etapa 2 de evaluare:

(i) Evaluarea ofertelor tehnice si financiare depuse in forma lor initiala va avea loc in cadrul dialogurilor/negocierilor purtate separat cu fiecare participant in parte. Dialogurile vor avea ca scop identificarea si definirea celor mai bune mijloace pentru satisfacerea necesitatilor autoritatii contractante.

(ii) In situatia in care in cadrul dialogurilor vor fi identificate vulnerabilitati privind prestarea acestor servicii, ce ar putea crea prejudicii in raport cu necesitatea autoritatii contractante, se vor identifica solutii/vor fi solicitate rectificari in cadrul ofertei. In urma identificarii solutiilor/ a vulnerabilitatilor vor fi solicitate oferte finale conforme dialogurilor avute.

- Etapa 3 de evaluare:

(i) Se vor analiza ofertele finale depuse, din punctul de vedere a elementelor solicitate operatorilor a fi imbunatatite cat si a solutiilor stabilite in cadrul dialogurilor, solutii necesare pentru satisfacerea optima a necesitatii autoritatii contractante.

(ii) Urmare a analizarii ofertelor finale, se va stabili conformitatea cu dialogurile purtate, urmand a fi acceptate sau respinse ca inacceptabile ori neconforme.

(iii) Evaluarea ofertelor finale si declararea castigatorului se va realiza prin calcularea punctajului conform pct. 7 din acest Document descriptive, si prin stabilirea unui clasament.

(iv) Comunicarea rezultatului calificării si, după caz, al evaluării fiecărui ofertant.

## **9. Atribuirea contractului de reprezentare juridica:**

**9.1.** Criteriul de atribuire a contractului este «cel mai bun raport calitate preț» aplicat asupra ofertelor finale, conforme dialogurilor/negocierilor avute.

**9.2.** Oferta ce va fi stabilita castigatoare va fi oferta finala care intruneste punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare descrisi la pct.7.

## **10. Obligațiile prestatorului**

**10.1.** In vederea îndeplinirii obiectivelor contractului ce urmeaza a fi incheiat si pentru a-si îndeplini obligațiile contractuale, prestatorul isi va desfasura activitatea in stransa colaborare cu autoritatea contractanta.

**10.2.** Serviciile vor fi prestate/executate cu eficienta si diligenta conform celor mai înalte standarde profesionale. In acest sens, prestatorul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmărit.

## **11. Personalul**

**11.1.** Prestatorul va asigura personal cu experiența suficient si corespunzător calificat in vederea atingerii obiectivelor specificate in prezentul Document descriptiv.

**11.2.** Autoritatea contractanta va desemna o persoana de contact care sa asigure legătură permanenta cu persoana responsabila de executarea contractului din partea prestatorului.

**11.3.** Prestatorul va nominaliza la rândul sau o persoana de contact care va asigura legătură permanenta cu reprezentanții Autorității contractante.

**11.4.** Toate comunicările între parti se vor realiza in scris, prin posta cu confirmare de primire, fax, e-mail si/sau telefon, după caz.



**11.5.** Prestatorul va informa de urgență persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și întocmai a sarcinilor sale.

**11.6.** După semnarea contractului, ofertantul are obligația de a menține echipa de avocați astfel cum a fost acceptată prin ofertă, până la finalizarea contractului. Prin excepție, ofertantul poate modifica componența echipei în condițiile prevăzute la pct. 5.6. din prezentul document descriptiv.

## **12. Limba utilizată în derularea contractului:**

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le va desfășura prestatorul este limba română.

## **13. Răspunderea prestatorului :**

**13.1.** Prestatorul va fi responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin prezentul document descriptiv, prin oferta înregistrată, cât și prin contractul ce va fi încheiat.

**13.2.** Prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului.

**13.3.** În executarea activităților ce fac obiectul contractului de reprezentare juridică, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România precum și reglementărilor UE aplicabile în România.

## **14. Logistica:**

**14.1.** Prestatorul se va asigura ca echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului are dotările necesare și este susținută corespunzător pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților ce-i revin.

**14.2.** Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

**14.3.** Prestatorul trebuie să dispună de propriile echipamente pentru buna derulare a acestui contract.

## **15. Acordarea mandatului de reprezentare:**

Mandatul de asistare, redactare, semnare și reprezentare se va acorda prestatorului prin efectul încheierii contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică.

**SEF SERVICIU ACHIZIȚII**

Ec. Bozaru Alina Genoveva

**INTOCMIT**

Ref. BORDEIANU CRISTINA

*Bae*