

Șos. Bucium nr. 36, cod 700282, Iași, România,  
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu  
Operator de date cu caracter personal nr.35748



Tel: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,  
Fax: 0040.232.230.990



22670 ~ 16/08/2023  
Inst. Psihiatrie Socola Iasi

Nr.....

Apobat Manager,  
Dr. Cristina-Elena DOBRE



## CAIET DE SARCINI

privind achizitia de servicii medicale de 5 (cinci) medici specialisti/primari în specialitățile medicină de familie/ geriatrie/psihiatrie cu competențe în Îngrijiri Paliative

**I. DENUMIREA AUTORITATII CONTRACTANTE:** Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iasi

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE:**

Servicii specifice profesiei de medic specialist/primar în specialitățile medicină de familie/geriatrie/psihiatrie în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare.

**III. SEDIUL AUTORITATII CONTRACTANTE:** Iasi, Sos. Bucium nr. 36, judetul Iasi

### **IV. FUNDAMENTAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI:**

Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iasi are în structura sa un numar de 123 paturi de îngrijiri paliative. În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.253/2018 anexa 4 art.3 normativul de personal pentru secțiile și compartimentele de îngrijiri paliative este de o normă medic la 10-12 paturi. În consecință se solicită prezenta pentru îndeplinirea actului normativ anterior menționat.

### **V. CERINTE TEHNICE:**

- diploma de medic sau diploma de licența în medicina- examen de medic specialist/primar în specialitățile medicină de familie/geriatrie/psihiatrie.
- sunt membrii ai Colegiului Medicilor din Romania și dețin Certificat de membru eliberat de către Colegiul Medicilor, precum și Aviz anual, la zi, privind exercitarea profesiei de medic
- dețin Polita de Raspundere Civila Profesională (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabilă la data contractarii
- dețin cod parafa
- adeverinta medicala cu mentiunea apt pentru exercitarea profesiei
- cazier judiciar

## VI. SERVICIILE SOLICITATE PENTRU MEDICUL SPECIALIST PSIHIATRIE

- examineaza bolnavii la internare și în continuare, zilnic, consemnand în foaia de observatie evolutia bolii, explorările de laborator, tratamentul și alimentația corespunzatoare;
- stabileste diagnosticul și tratamentul, epicriza și recomandările la externare;
- completeaza documentatia specifica externarii pacientului;
- confirma diagnosticul la 24-72 ore de la internare;
- comunica zilnic medicului de garda cazurile grave, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectueza personal;
- recomanda și urmărește regimul alimentar al pacientilor;
- asigura și răspunde de aplicarea masurilor de igiena, curățenie și antiepidemice, a normelor de prevenire a infectiilor intraspitalicesti;
- raportează cazurile de boli infectioase și profesionale, potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
- raportează cazurile de spitalizare ca urmare a unor agresiuni/accidente;
- asigura contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului stabilit;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
- se preocupa de educația sanitară a bolnavilor și a apartinatorilor;
- se preocupa de integrarea pacientilor în activități psihoterapeutice individuale și de grup în funcție de aptitudinile și capacitatea restanta de munca a acestora;
- se preocupa de reinsertia familiala și sociala a bolnavului psihic, mentinand legătura cu apartinatorii;
- la externarea pacientilor întocmeste epicriza și celelalte forme de externare, eliberează rețeta gratuita sau compensata conform legislatiei în vigoare;
- comunica, prin scrisoare medicala, cu medicul de familie sau medicul specialist din ambulatoriu care a trimis pacientul spre internare;
- dovedeste, în exercitarea profesiei, disponibilitate, corectitudine, devotament și respect pentru fiinta umana;
- respecta și răspunde de pastrarea secretului de serviciu și a confidentialitatii datelor cu caracter personal;
- informeaza pacientul cu privire la: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului, medicamentul sau procedura administrat(a), motivul medical pentru care pacientul este internat, motivul pentru care pacientul primește tratamentul, rata vindecarii, tipul de investigatii paraclinice pe care institutia nu le executa, riscul de escare (leziuni de decubit), nivel de recuperare functionala, riscul de incapacitate postterapeutica, riscul de recidiva;
- respecta Regulamentul Intern al Institutului;

- acorda asistenta medicala specifica postului atât la patul bolnavului, cât și în ambulatoriul de specialitate.

#### **VII. EXECUTAREA SI RECEPTIA SERVICIILOR:**

Serviciile prestate se vor executa în secția sau compartimentul la care va fi repartizat prestatorul de servicii, în conformitate cu programul de lucru stabilit de medicul șef de secție.

Programul de lucru este minim 3,5 ore/zi sau 17,5 ore/săptămână.

#### **VIII. PLATA SERVICIILOR PRESTATE**

Plata serviciilor se va face în termen de 10 zile lucratoare de la data facturarii.

Factura va fi însoțita de raportul de activitate, ce este anexa la contractul de prestari servicii, și va fi depusa la sediul Institutului cel târziu pana la data de 5 ale lunii următoare.

Tariful maxim pentru serviciile prestate medic specialist este de 76 lei/oră.

Tariful maxim pentru serviciile prestate medic primar este de 101 lei/oră.

#### **IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face astfel:**

- prețul cel mai scăzut, cu respectarea integrală a cerințelor din caietul de sarcini

#### **X. Durata maxima a contractului este 12 luni**

DIRECTOR MEDICAL

PROF.UNIV. DR. ROXANA CHIRITA

Dr. ELENA-RODICA POPESCU  
medic primar asistent  
Cod: F12938