

Nr. .... / .....

Aprobat Manager,

**Serviciul de Prevenire și Control  
al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale**

## FIȘA POSTULUI

### (A) Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **Funcție de executie**
2. Denumirea postului: **Medic specialist Boli Infecțioase**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Medic specialist**
4. Scopul principal al postului: Implementarea unui sistem de management al calitatii bazat pe eficienta și eficacitate. Îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor de sănătate. Creșterea gradului de implementare a standardelor de calitate, monitorizarea indicatorilor și verificarea implementării măsurilor de îmbunătățire a calitatii.

### (B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în medicină;
2. Perfecționări (specializări): Boli infecțioase ;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu pe sisteme de operare (Word, Excel, Power point), cunoașterea și folosirea aparatului de birou (calculator/laptop, fax, xerox).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de management al stresului;
  - capacitate la adaptare la situații de urgență;
  - adaptare la munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
  - discreție, corectitudine, comportament etic/integritate;
  - valorizarea și menținerea competențelor profesionale;
6. Cerințe specifice: Certificat de Membru de la Colegiul Medicilor avizat anual, Certificat de medic specialist, Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiat anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### (C) Atribuțiile postului:

#### 1. Atribuții generale:

- Sa cunoască structura și organizarea activității în cadrul SPIAAM;
- Sa cunoască și sa respecte circuitele functionale din cadrul institutului, pentru personal, pacienți;
- Sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu ceilalți angajați;
- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparatului din dotare;
- Capacitatea de coordonare, planificare și organizare;
- Atenție selectivă și distributivă, spirit de observație;
- Comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitatea de a accepta și respecta colaborarea;
- Efortul intelectual și fizic necesar în îndeplinirea atribuțiilor;
- Gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență;
- Responsabilitate și eficiență profesională;
- Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- Gândire critică și analitică necesară pentru a analiza și folosi datele cu care lucrează, pentru a răspunde prompt și cât mai potrivit nevoilor aparute într-o problemă de sănătate publică sau în cazul situațiilor de urgență.

- Respectarea normelor PSI si de protectia muncii;
- Responsabilitate privind activitatea medicala conform Codului deontologic al medicului, protocoalelor si legislatiei in vigoare;
- Responsabilitate in respectarea normelor legale privind secretul profesional si confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asiguratii, a intimitatii si demnitatii acestora;
- Responsabilitatea in asumarea si respectarea procedurilor specific postului comunicate in regim controlat, Regulament Intern, ROF, Contractul colectiv de munca la nivel de institute, legislatia actualizata specifica postului.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- Utilizarea resurselor existente exclusive in interesul institutului.

## 2. Atributii specifice:

- efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;
- elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;
- coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.
- face evaluarea anuală a respectării bunelor practici privind utilizarea antibioticelor;
- elaboreaza procedura privind modul de informare a medicilor prescriptori cu privire la introducerea unui nou antibiotic.
- contribuie la Elaborarea protocoalelor privind bunele practici în utilizarea antibioticelor ținând cont de specificul antibioticorezistenței din spital, cu particularizări pentru specialitățile din structură;
- elaboreaza procedura privind Antibioticoterapia pentru situațiile în care instituirea acesteia este necesară înaintea primirii rezultatelor antibiogramelor.
- analizează lunar toate cazurile de IAAM cu microorganisme multirezistente
- Elaboreaza:
  - ✓ lista cu antibiotice pentru antibioprofilaxie in funcție de antibioticorezistența analizată in spital
  - ✓ lista cu antibiotice oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistența in spital
  - ✓ lista cu antibiotice de rezervă pe baza antibioticorezistența analizată a spitalului ;
- **privind drepturile, confidentialitatea si anonimatul pacientilor**
  - Respecta Drepturile pacientilor conform Legii 46/2003 si Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, conform Legii 487/20002 si a Ord372/2006.
  - Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
  - Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
  - Păstrează confidentialitatea datelor cu caracter personal si anonimatul pacientilor;
- **în supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale:**
  - răspunde pentru derularea activităților proprii serviciului, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;

### 3. Atributii privind securitatea si sanatatea în munca, SU, colectare deseuri:

#### ➤ privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- Semnalează imediat sefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile specifice serviciului.

#### ➤ privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):

##### - aplicarea NSSM:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:
  - ✓ să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - ✓ să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - ✓ să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - ✓ să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - ✓ să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - ✓ să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - ✓ să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### ➤ aplicarea normelor PSI:

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
  - ✓ să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
  - ✓ să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
  - ✓ să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - ✓ să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
  - ✓ să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
  - ✓ să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
  - ✓ să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

#### ➤ privind Asigurarea Calității:

##### - referitor la sistemul de management al calității:

- participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității;
- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul institutului ;
- să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operationale si protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate în cadrul SPIAAM;

- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- participa la activități de îmbunătățire a calitatii ;
- **referitor la calitatea activității prestate:**
- să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
- să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
- să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) ;
- să adapteze serviciile la nevoile salariaților;
- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune;
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personal;
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propuneri și acțiuni concrete.

➤ **Recompensare muncii:**

- Salariul : conform legislației în vigoare
- Forma de salarizare : conform legislației în vigoare
- Recompensări indirecte : nu este cazul

**(D) Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Manager, Director Medical
- superior pentru: - personalul sanitar din cadrul SPIAAM;

**b) Relații funcționale:** Colaborează cu personalul din toate secțiile/serviciile/ compartimentele din cadrul în institutului scopul realizării sarcinilor de serviciu;

**c) Relații de control:** Ministerul Sanatatii, DSP, CAS Iasi;

**d) Relații de reprezentare:**

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** Da

**b) cu organizații internaționale:** Da

**c) cu persoane juridice private:** Da

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:**

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

**(E) Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii:**

**(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data :**

**(G) Contrasemnează:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data .....**