

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu
Operator de date cu caracter personal nr. 35748



Tel.: 0040.232.224.687, 0040.374.770.477
Fax: 0040.232.230.990



Nr.24482/02.08.2024

APROBAT
Manager,
Dr. Dobre Cristina Elena



ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a Acordului Cadru de

SERVICIIL MEDICALE IN SPECIALITATEA MEDICINA DE LABORATOR (medic primar)

INSTITUTUL DE PSIHIATRIE "SOCOLA" IAȘI vă invită să participați la atribuirea prin PROCEDURA PROPRIE a Acordului cadru de prestări de servicii, având codul CPV: 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2).

Caietul de sarcini nr.23040/18.07.2024 este disponibil pe site-ul oficial al Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași, <http://socola.eu/>, în secțiunea Anunțuri – Anunțuri diverse și în SICAP secțiunea Publicitate anunțuri.

Autoritatea contractanta: INSTITUTUL DE PSIHIATRIE "SOCOLA", IAȘI, soseaua Bucium, nr.36, oras Iasi, judet Iasi, telefon: 0232 224 687, fax: 0232 /230990, mail: secretariat@socola.eu.

1. Obiectul Acordurilor cadru:

✓ Servicii specifice profesiei de medic primar de medicina de laborator în cadrul Laboratorului de analize medicale a Institutului de Psihiatrie "Socola" Iași.

- 2. Modalitatea de atribuire:** Institutul de Psihiatrie "Socola", Iasi va incheia un Acord-Cadru pe o perioada de 24 luni conform ANEXEI din prezentul anunt, iar contractele subsecvente vor fi atribuite lunar/trimestrial/semestrial in functie de bugetul aprobat pentru anul 2024-2026.
- 3. Procedura aplicată:** PROCEDURA PROPRIE disponibila pe site-ul oficial al Institutului.
- 4. Valoarea finala estimată:** maxim 8794 RON /luna, pentru 3,5 ore/zi, respectiv 17,5 ore/saptamana.
- 5.** Orice operator economic care face dovada unei forme de organizare juridică a activitatii medicale solicitate are dreptul de a depune ofertă și de a solicita informații suplimentare cu privire la documentația postată.
- 6.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de informații suplimentare într-un termen ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării.
- 7. Mijloace de comunicare:** Solicitarile de clarificari transmise de operatorii economici se vor realiza in scris pe e-mail achizitii@socola.eu, iar raspunsurile autoritatii contractante vor fi transmise prin e-mail sau fax la numarul indicat in solicitare.
- 8. Sursa de finanțare:** CASS Iași
- 9. Limba de redactare a ofertelor:** română

10. **Oferta se va depune** la sediul autoritatii contractante din Soseaua Bucium nr.36, Institutul de Psihiatrie „Socola”, Iasi., Pavilion Administrativ, la Serviciul Achizitii, pana la data limita pentru depunerea ofertei: **07.08.2024, pana in ora 13.00. (un singur exemplar)**. Ofertele se vor depune cu respectarea intervalului orar zilnic, intre orele 08.00-13.00 si vor contine urmatoarele documente:

- Formularul de ofertă semnat–FORMULAR 1;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Declarație pe proprie răspundere –FORMULAR 2;
- Actul de identitate in copie cu mentiunea “conform cu originalul” semnat;
- Diploma de medic sau diploma de licenta in medicina- examen de medic primar in specialitatea medicina de laborator, in copii cu mentiunea “conform cu originalul” semnate;
- Certificat de membru al organizatiei profesionale Colegiul Medicilor din Romaniacu cu viza pe anul in curs, in copie cu specificatia “conform cu originalul” semnat;
- Polita de Raspundere Civila Profesionala (Malpraxis) a Cadrelor Medicale, valabila la data contractarii (copie conform cu originalul);
- Dovada detinerii unui cod parafa;
- Adeverinta medicala cu mentiunea apt pentru exercitarea profesiei;
- Cazier judiciar;
- Certificat de inregistrare fiscala cu o forma de exercitare a profesiei, in copie semnata cu specificatia “conform cu originalul”;

Oferta trebuie să se încadreze în tariful maxim alocat serviciului/luna, respectiv pana in 8794 lei/luna, pentru prestarea serviciilor in cadrul a 3,5 ore/zi, respectiv 17,5 ore/saptamana.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile;

12. Prețul va fi exprimat în lei, conform formularului de ofertă atașat prezentului anunț.

13. Prețul este ferm, pe toată perioada de valabilitate a contractului ce urmează a fi încheiat si NU se acceptă actualizarea acestuia.

14. Depunerea ofertelor se va face până la data de 07.08.2024 inclusiv.

15. **Asigurarea confidentialitatii ofertei cade in sarcina fiecarui operator economic** ce va depune oferta, avand posibilitatea depunerii in plic sigilat cu mentiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUINERE OFERTE 07.08.2024, ORA 13.00”.

16. **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut, cu respectarea integrala a cerintelor din Caietul de sarcini.

ANEXA

NR.	OBIECTUL ACORDULUI CADRU	MINIM ACORD CADRU Lei /24 LUNI	MAXIM ACORD CADRU Lei /24 LUNI
1.	Servicii medicale in specialitatea Medicina de laborator (medic primar)	8794	211056

Avizat,
Compartiment Juridic

Șef Serviciu A.T.A.C.,
Jr.Gina Grecianu

Intocmit,
Ref.Bordeianu Cristina

[Handwritten signature]

FORMULARUL 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „**Servicii specifice profesiei de medic primar cu specialitatea Medicina de laborator**” pentru suma/luna de..... la un număr de..... ore/zi respectiv 17,5 ore/saptamana, în conformitate cu Caietul de sarcini nr.23040/18.07.2024.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile înzile de la semnarea contractului
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL 2

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii..... desfășurată de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic..... (semnătură autorizată)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANAGER, Dr.Dobre Cristina Elena

Director financiar contabil, Ec. Ursanu Ionut Catalin

Sef serviciu financiar-contabil, Ec. Ticau Luminita

Director medical,- Prof.Dr.Chirita Roxana

Director ingrijiri,- As med pr. Baci Gabriel

Dr. Popescu Elena Rodica- presedinte comisie cu drept de vot;

Dr. Cristofor Ana Caterina - membru cu drept de vot;

Dr.Giurgi Andreea - membru cu drept de vot;

Presedinte supleant: Dr.Morosan Andreea -Catalina

Membru supleant: Dr.Belega Bianca

Serviciu achizitii- Ref.Bordeianu Cristina

Operator Economic
.....(denumire)