

Șos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iași, România,
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu
Operator de date cu caracter personal nr.35748



Tel.: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,
Fax: 0040.232.230.990

Nr. 23040/18.07.2024

Apobatat Manager,
Dr. Cristina-Elena DOBRE



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii medicale de medic primar de medicină de
laborator

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

Servicii specifice profesiei de medic primar de medicină de laborator în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

III. SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Iași, Sos. Bucium nr. 36, județul Iași

IV. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI:

Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași are în structura sa Laborator de analize medicale acreditat Renar, serviciile oferite de Laboratorul de analize medicale vin în completarea serviciilor medicale acordate de către medicii psihiatrii pentru pacienții cu tulburări psihice. Astfel, prin acordarea acestor servicii medicale, pacienților cu tulburări psihice, actul medical oferit asigură o creștere a calității vieții acestor pacienți, și o ghidare a medicilor în ceea ce privește conduita terapeutică și diagnostică. Necesitatea acestor servicii reiese din polimorfismul tulburărilor psihice prezente pe categorii de vârstă diferite și cu afecțiuni somatice multiple și diverse.

V. CERINȚE TEHNICE:

- diploma de medic sau diploma de licență în medicina- examen de medic primar în specialitatea medicină de laborator
- sunt membri ai Colegiului Medicilor din România și dețin Certificat de membru eliberat de către Colegiul Medicilor, precum și Aviz anual, la zi, privind exercitarea profesiei de medic.
- dețin Polita de Raspundere Civila Profesională (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabilă la data contractării.
- dețin cod parafa.
- adeverința medicală cu mențiunea apt pentru exercitarea profesiei.
- cazier judiciar.

VI. SERVICIILE SOLICITATE PENTRU MEDICUL PRIMAR DE MEDICINĂ DE LABORATOR

- exercita profesia de medic primar de laborator in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- executa analize care solicita pregatire si competenta specific, efectueaza analizele de hematologie, imunoserologie, bacteriologie si parazitologie, in acest sens face controalele interne de calitate care se impun si pastreaza inregistrari scrise ale tuturor activitatilor pe care le desfasoara; prepara solutiile de substante necesare desfasurarii activitatii;
- este autorizata sa efectueze calibrari, sa ruleze controale interne pe analizoarele din dotarea laboratorului pe care lucreaza probele, pastreaza si arhiveaza printurile inregistrarilor de calitate;
- respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate si a activitatii desfasurate la nivelul laboratorului;
- respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza;
- participa periodic la schemele de control extern de calitate cu firme certificate de MS;
- supervizeaza activitatea personalului din subordine (asistent laborator, registrator medical, ingrijitor);
- raspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate analizele de laborator;
- înregistreaza numele pacientilor in condiciile de analize medicale si elibereaza, la cerere, buletinele de analize medicale;
- semneaza si parafeaza buletinele cu rezultatele analizelor efectuate;
- Poarta in permanenta in timpul programului de lucru ecusonul de identificare si echipamentul de protectie;
- anunta seful ierarhic superior asupra imbolnavirilor personale sau a oricaror evenimente survenite, de natura a face imposibila prezentarea la serviciu;
- executa si raspunde si de alte sarcini impuse de seful ierarhic superior, in limita competentelor specifice postului;
- respecta programul de lucru si programarea concediilor de odihna;
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, curățenie și antiepidemice, a normelor de prevenire a infecțiilor intraspitalicești;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din cadrul laboratorului, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- dovedește în exercitarea profesiei disponibilitate, corectitudine, devotament și respect pentru ființa umană;
- respectă și răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor cu caracter personal;
- controleaza gestiunea de reactivi, supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului.
- solicita documentele care atestă calitatea de asigurat în condițiile prevăzute de lege;
- nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situații;
- respectă criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cadrul laboratorului;
- oferă relații asiguraților despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-i consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;

- păstrează confidențialitatea față de terți asupra datelor de identificare și serviciile medicale acordate asiguraților;
- acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- respectă confidențialitatea prestației medicale;
- stabilește programul de activitate conform legii, să îl afișeze într-un loc vizibil în cadrul laboratorului de analize medicale și să îl respecte. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative;
- nu încasează de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.N.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-cadru;
- raportează corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
- se preocupă permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor laboratorului;
- nu promovează și nu practică concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte laboratoare similare din afara structurii spitalului;
- participă la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;
- respecta Drepturile pacientilor conform Legii 46/2003 si Legea sanatatii mintale si a protectiei

persoanelor cu tulburari psihice, conform Legii 487/20002 si a Ord372/2006.

- nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
 - păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și anonimatul pacienților;
 - răspunde pentru derularea activităților proprii serviciului, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

VII. EXECUTAREA SI RECEPTIA SERVICIILOR:

Serviciile prestate se vor executa în cadrul Laboratorului de analize de la nivelul Institutului de Psihiatrie Socola Iași, în conformitate cu programul de lucru stabilit de șeful Laboratorului de analize medicale.

Programul de lucru este de 3,5 ore/zi respectiv 17,5 ore/saptamana.

VIII. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor se va face în termen de 10 zile lucratoare de la data facturarii.

Factura va fi însoțita de raportul de activitate, ce este anexa la contractul de prestari servicii, și va fi depusa la sediul Institutului cel târziu pana la data de 5 ale lunii următoare.

Tariful maxim pentru serviciile prestate este de 8794 lei/luna.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face astfel:

- prețul cel mai scăzut, cu respectarea integrală a cerințelor din caietul de sarcini

X. Durata maxima a contractului până la ocuparea postului prin concurs.

DIRECTOR MEDICAL

PROF.UNIV. DR. ROXANA CHIRITA


Dr. Rodica POPESCU
medic primar psihiatru
Cgd. F.12938