



31936 ~ 21/10/2024  
Inst. Psihiatrie Socola Iași

APROBAT,  
MANAGER,  
Cristina Elena Dobre

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
INSTITUTUL DE  
DE  
PSIHIATRIE  
"SOCOLA"  
IASI  
ACHIZITII

## CAIET DE SARCINI

**1 Denumirea autorității contractante:** Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași

**2 Obiectul achiziției:** Servicii specifice profesiei de medic specialist/primar – Medicina de laborator (care poate valida și Microbiologie).

**3 Sediul autorității contractante:** Iași, Șos. Bucium, nr.36, Județul Iași

**4 Fundamentarea necesității și oportunității achiziției:**

Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași are în structura sa un Laborator de analize medicale. Pentru asigurarea serviciului specific medicului de laborator se vor aplica dispozițiile art.206 din Legea 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art.7 alin.1, lit. c din Legea 98/2016.

**5. Condiții tehnice ce trebuie îndeplinite de furnizorul de servicii:**

- copia după diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici din specialitatea medicina de laborator;
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- dovada detinerii codului de parafa;
- detin Polita de Raspundere Civila Profesionala (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabila la data contractarii;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru exercitarea profesiei;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

**6. Serviciile solicitate medicului de laborator:**

- efectuează analize și investigații medicale de specialitate din speciemenle biologice prezentate pentru analiză în laboratorul clinic, prin metode manuale (aplicând tehnicile standard de laborator) și automate (aplicând tehnicile din manualele de utilizare, recomandate de producătorii aparatelor), interpretează rezultatele obținute, în context clinic;
- este autorizat sa lucreze pe echipamentele din Compartimentul de Hematologie și în Hipocrate pe baza de parola;
- își actualizează asigurarea de malpraxis;
- examineaza microscopic și întocmește descrierea citologica a frotiurilor de sânge venos/periferic, a frotiurilor medulare si a frotiurilor din sedimentul lichidelor de punctie
- întocmește și semnează electronic documentele privind investigațiile efectuate;

- răspunde prompt la solicitări în caz de urgențe medicale ce necesită investigații de laborator și/sau la consult cu alți medici;
- efectuează și răspunde de calibrarea analizoarelor automate din compartimentul de lucru și/sau pe care le are în responsabilitate, de asemenea efectuează, interpretează și răspunde de controlul intern de calitate pentru analizoare, utilizând, în toate cazurile, materiale adecvate puse la dispoziție în acest scop de conducerea laboratorului, conform solicitării;
- interpretează și verifică toate testele de laborator efectuate manual în compartimentul de lucru (în situația în care este cazul), precum și rezultatele obținute în urma analizării specimenelor biologice pe analizoarele automate, autorizează eliberarea rezultatelor și este răspunzător pentru acestea;
- anunță, în scris, conducerea laboratorului despre defecțiunile și/sau funcționarea anormală a analizoarelor cu care este autorizat să lucreze, a altor aparate, tehnicii de calcul și a sistemului informațional existent în compartiment;
- răspunde de evidența scrisă a reactivilor și materialelor de laborator primite în compartiment pentru utilizare, răspunde de utilizarea judicioasă a acestora, informează periodic coordonatorul compartimentului asupra necesităților de reactivi și materiale consumabile care trebuie achiziționate
- verifică și răspunde de utilizarea la efectuarea testelor de laborator, specifice compartimentului de lucru, numai a reactivilor și materialelor de laborator stabilite și/sau aprobate de conducerea laboratorului;
- evaluează și cuantifică riscurile aferente activității tehnice în etapele de pre-examinare, examinare și post-examinare;
- anunță, în scris, coordonatorul de compartiment, despre eventualele nereguli constatate la reactivii și materialele de laborator eliberate spre utilizare și face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situațiilor aparute;
- verifică activitatea de îndepărtare a reziduurilor biologice rezultate din activitatea specifică compartimentului, conform normelor legale în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- răspunde de întocmirea și păstrarea documentelor din compartimentului de lucru;
- verifică și răspunde de stocarea specimenelor biologice conform reglementarilor legislației în vigoare;
- verifică și răspunde de realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă, conform normelor legale în vigoare;
- verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordinea sa în compartimentul de lucru;
- urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi de laborator;
- să nu încaseze de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.N.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-Cadru;
- să raporteze corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
- răspunde de utilizarea corectă a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aflate în cadrul compartimentului de lucru și pe care le are în grijă și ia măsuri pentru

conservarea, repararea și, dacă este cazul, înlocuirea lor, după aducerea la cunoștința și avizul primit din partea conducerii laboratorului;

- răspunde de utilizarea și păstrarea corectă, rațională și eficientă a materialelor și speciimenelor pe care le primește și are în folosința sau care sunt utilizate de personalul în subordine;
- respectă comportamentul etic fata de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate fata de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- respectă secretul profesional și Codul de etică și deontologie profesională;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, inclusiv a celor referitoare la utilizarea echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă; realizarea și instruirea lunara a personalului medical dupa planul de pregătire continuă;
- participă la procesul de instruire a viitorilor asistenți, chimisti, biologi și medici;
- respectă normele igienico – sanitare și de protecția muncii; poartă în permanență, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, precum și ecusonul standard pentru identificare; respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu specimene biologice și patologice;
- respectă permanent regulile de igiena personală și declară îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectă programul de lucru și semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezența ale laboratorului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru;
- răspunde de asigurarea disciplinei la locul de muncă de către personalul pe care îl coordonează (biologi, asistenți, îngrijitori);
- să nu promoveze și să nu practice concurența neeloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinet similare din afara structurii spitalului;
- să participe la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală.

**A. privind drepturile, confidențialitatea și anonimatul pacienților:**

- respectă drepturile pacienților conform Legii 46/2003 și Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, conform Legii 487/2002 și a Ordinului 488/2016;
- nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului;
- păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și anonimatul pacienților;
- informează pacientul cu privire la: drepturile și obligațiile pacienților și a regulamentului privind conduita pacienților internați.

**B. în supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale:**

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual: de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;

**C. privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:**

- medicul are următoarele atribuții:
  - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
  - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**D. privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):**

**- aplicarea NSSM:**

**a.** fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**b.** în mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**- aplicarea normelor PSI:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**E. privind asigurarea Calității**

**referitor la sistemul de management al calității:**

- participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și secției;

- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul Institutului;

- să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operaționale și de lucru și protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate în secția unde-și desfășoară activitatea;

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;

- participă la activități de îmbunătățire a calității.

**- referitor la calitatea activității prestate:**

- să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate;

- să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție;

- să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate);

- să adapteze serviciile la nevoile salariaților;

- să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței personalului;

- să respecte demnitatea vieții umane;

- să manifeste compasiune;

- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine, cât și pentru personal;

- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propuneri și acțiuni concrete.

**7. Executarea și recepția serviciilor:**

Serviciile prestate se vor executa după cum urmează:

- Laborator analize medicale – 7 ore/zi;

**8. Plata serviciilor prestate:**

Plata serviciilor se va face în termen de 10 de zile lucrătoare de la data facturării. Factura va fi însoțită de raportul de activitate, ce este anexă la contractul de prestări servicii, și va fi depusă la sediul Institutului cel târziu până la data de 5 ale lunii următoare.

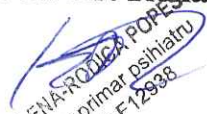
Tariful maxim pentru serviciile prestate este de 13258 lei pentru specialist, respectiv 16740 lei pentru primar.

**9. Atribuirea contractului se va face:**

Prețul cel mai scăzut, curespectarea integrala a cerintelor din caietul de sarcini.

**10. Durata maximă a Acordului cadru/contractului:** pana la ocuparea postului prin concurs.

**DIRECTOR MEDICAL,  
Prof. Dr. Roxana Chiriță**

  
Dr. ELENA-RODICA POPESCU  
medic primar psihiatru  
Cod: F12938