



Nr. _____/_____

Aprobat manager,

FIȘA POSTULUI

(A) Informații generale privind postul

1. Numele și prenumele ocupantului postului:
2. Nivelul postului: *funcție de execuție*.
3. Denumirea postului: Psiholog stagiar
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: stagiar
5. Scopul principal al postului:

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Pregătirea de bază: *diplomă de licență în psihologie*
2. Studii de specialitate – *psihologie*;
3. Perfecționări (specializări): atestat/competență în alte specialități: *psihoterapie*;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *da/nivel mediu*;
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune;
 - inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare;
 - imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune;
 - spirit de observație;
 - energie, curaj, tenacitate, voință;
7. Cerințe specifice:
 - Atestat de liberă practică valabil eliberat de către Colegiul Psihologilor din România;

(C) Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- participă, împreună cu medicul psihiatru, la stabilirea diagnosticului și la efectuarea tratamentului de specialitate;
- întocmește fișa de observații psihologice a pacientului și a familiei acestuia;
- studiază personalitatea aparținătorilor pacienților precum și climatul familial, informând medicul psihiatru;
- participă la acțiunile de orientare și perfecționare profesională;
- respectă normele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, de asigurare a igienei și curățeniei în unitățile sanitare precum și normele de gestionare a deșeurilor;
- respectă confidențialitatea datelor deținute în virtutea activității desfășurate, păstrează secretul de serviciu;
- respectă ROF, RI, regulile de protecția muncii și normele P.S.I.;
- asigură anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

2. Atributii specifice:

- Identifică problemele psihologice, emoționale sau comportamentale și diagnostichează tulburările, pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, testele psihologice administrate, fișele medicale ale clienților și lucrările de specialitate;
- Consiliază indivizii și grupurile cu privire la stres, abuzul de substanțe, tensiuni intrafamiliale, în scopul modificării comportamentelor indezirabile și/sau îmbunătățirii vieții personale, sociale și profesionale;
- Elaborează și implementează planuri individualizate de tratament;
- Evaluează eficiența terapiei, precizia și caracterul complet al diagnosticului, apoi ajustează planul de intervenție terapeutică în funcție de necesități;

- în activitatea curentă:

a) Diagnostic și evaluare clinică:

- investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice și a altor condiții de patologie care implică în etiopatogeneză mecanisme psihologice;
- evaluarea stării de sănătate mentală, în limita competenței psihologului, ca precondiție pentru desfășurarea unor activități care impun, prin lege, examinarea profesorilor (ex. Testarea profesorilor, a funcționarilor publici etc.);
- evaluarea cognitivă și neuropsihologică;
- **evaluarea comportamentală;**
- evaluarea subiectiv-emoțională;
- evaluarea personalității și a mecanismelor de coping / adaptare /defensive;
- evaluarea unor aspecte psihologice specifice cuplului, familiei sau altor grupuri;
- evaluarea contextului familial, profesional, social, economic, cultural în care se manifestă problemele psihologice;
- evaluarea gradului de discernământ al persoanelor;
- evaluarea dezvoltării psihologice;
- evaluarea abilităților de viață și socio-profesionale păstrate;
- alte evaluări în situații care implică componente psihologice.

b) * Intervenție / asistență psihologică care va cuprinde cel puțin 3 din următoarele componente:

- educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos (ex.prin prevenție primară și secundară);
- intervenții specifice pentru persoanele cu nevoi speciale [aria psihopedagogiei speciale în condiții de psihopatologie (ex.logopedie)];
- consiliere și terapie suportivă;
- consiliere în situații de criză și asistența bolnavilor terminali;
- optimizare și dezvoltare personală și autocunoaștere;
- terapii de scurtă durată focalizate pe problemă, prevenție terțiară, recuperare și reeducare individuale, de grup, cuplu și familie);
- psihoterapie la persoane cu tulburare psihică cronică;
- terapii standard de relaxare și sugestive;
- consiliere (ex.prin tehnici comportamentale) specifică obiectivelor medicale (ex.creșterea aderenței la tratament, modificarea stilului de viață, pregătire preoperatorie, prevenție terțiară în cadrul bolilor cronice etc.);
- managementul conflictului, mediere și negociere.

* *Utilizarea tehnicilor de intervenție psihologică cere dovedirea competenței dobândite prin cursuri formative specifice organizate la nivel universitar (nivel licență, master, doctorat) sau prin asociații profesionale acreditate în acest sens de către Comisia Clinică a CPR.*

c) Cercetare:

- poate participa la sau iniția activități de cercetare în cadrul definit de competențele sale.

d) Educație și training (formare profesională);

- poate organiza workshop-uri în cadrul definit de competențele sale.

- privind drepturile, confidențialitatea și anonimatul pacienților

- Respectă Drepturile pacienților conform Legii 46/2003 și Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, conform Legii 487/20002 și a Ord372/2006.

3. Alte atribuții și responsabilități:

- privind asigurarea calității:

- referitor la sistemul de management al calității:
 - ✓ participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și compartimentului;
 - ✓ îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul institutului ;
 - ✓ să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operationale aprobate, aferente activității desfășurate în compartimentul unde-si desfasoara activitatea;
 - ✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
 - ✓ participa la activități de îmbunătățire a calității ;
- referitor la calitatea activității prestate:
 - ✓ să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
 - ✓ să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
 - ✓ să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) ;
 - ✓ să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței personalului;
 - ✓ să respecte demnitatea vieții umane.
 - ✓ să manifeste compasiune;
 - ✓ să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personal;
 - ✓ să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea ;
 - ✓ să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propuneri și acțiuni concrete.

- în respectarea reglementărilor GDPR, cu următoarele obligații:

- cunoașterea și respectarea Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- cunoașterea și respectarea procedurilor în vigoare existente la nivelul institutului privitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (cod 112);
- asigurarea și respectarea confidențialității și siguranței informațiilor și documentelor privitoare la datele medicale și personale ale pacienților și angajaților, din activitatea proprie.

- în supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale:

- cunoaște, respectă și aplică toate regulile impuse de SPIAAM, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, referitoare la supravegherea și controlul infectiilor asociate asistenței medicale.

- atribuții privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- cunoaște, respectă și aplică toate regulile impuse de SPIAAM, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală -are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

- privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM)

- a. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și

instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- b. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- privind apararea împotriva incendiilor:

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) Să coopereze cu salariații desemnați de conducător sau administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

(D) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, șef secție

- superior pentru: personalul din subordinea secției/compartimentului

b) Relații funcționale: cu personalul din toate secțiile și compartimentele unității

- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****:
 - ***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

(E) Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Medic sef sectie
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

(G) Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: Director Medical
- 3. Semnătura
- 4. Data.....

Documentul este redactat în 2 exemplare: un exemplar la angajat și un exemplar la dosarul personal.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora _____.