



NR. 23640 / 03.08.2026

APROBAT
MANAGER
DR. Cristina-Elena Dobre

CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii medicale de medic primar psihiatru

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI SEDIUL

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași; Șos. Bucium Nr.36, jud. Iași

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Servicii specifice profesiei de medic primar psihiatru în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Staționarului de zi, cât și în cadrul Ambulatoriului.

III. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII SI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI:

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași are în structura sa Staționar de zi psihiatrie adulți si Ambulatoriu, serviciile medicale oferite în cadrul acestora reprezentând o prima etapă de diagnosticare și conduită terapeutică pentru unii pacienți cu tulburări psihice, ori în majoritatea cazurilor continuitatea actului medical din managementul cazului pacientului cu tulburări psihice care presupune, evaluare, stabilire conduită terapeutică, reevaluare periodică și la cerere, eliberare prescripție medicală, urmărirea administrării tratamentului, susținere pentru reinserție în mediul socio-familial.

Prin acordarea acestor servicii medicale, pacienților cu tulburări psihice, se urmărește o continuitate a actului medical, creșterea calității vieții acestor pacienți dar și a aparținătorilor acestora. Necesitatea acestor servicii reiese din polimorfismul tulburărilor psihice prezente în populația generală pe categorii de vârstă diferite și a adresabilității crescute din cadrul Staționarului de zi psihiatrie adulți si Ambulatoriu.

IV. CERINTE TEHNICE

- copia diplomei de licență în medicină – examen de medic primar în specialitatea psihiatrie.
- copie a certificatului de membru al organizațiilor profesionale cu viza pe anul în curs;
- certificat de probitate profesională (dovada/înscrisul din care să rezulte că nu au fost

aplicate sancțiuni disciplinare, referitor la sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit.e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- cazier judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală (din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
- adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru exercitarea profesiei” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- curriculum vitae;
- copie Polița de Răspundere Civilă Profesională (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabilă la data contractării.
- deține cod parafă.

V. SERVICIILE SOLICITATE PENTRU MEDICUL PRIMAR PSIHIATRU;

- exercită profesia de medic primar psihiatru în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- examinează bolnavii la internare și în continuare, zilnic, consemnând în foaia de observație, evoluția bolii, explorările de laborator, tratamentul și alimentația corespunzătoare
- stabilește diagnosticul și tratamentul, epicriza și recomandările la externare;
- completează documentația specifică externării pacientului și orice alte documente medicale necesare/solicitate prin legislația în vigoare;
- confirmă diagnosticul la 24-72 ore de la internare;
- comunică zilnic medicului de gardă cazurile grave, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare iar la nevoie se efectuează personal;
- recomanda și urmărește regimul alimentar al pacienților;
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, curățenie și antiepidemice, a normelor de prevenire a infecțiilor intraspitalicești;
- raportează cazurile de boli infecțioase și profesionale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- raportează cazurile de spitalizare ca urmare a unor agresiuni/accidente;
- asigură contravizita și gărzi în secție, potrivit graficului stabilit;
- răspunde de disciplina, ținută și comportamentul personalului din subordine;
- se preocupă de educația sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- se preocupă de integrarea pacienților în activități psihoterapeutice individuale și de grup în funcție de aptitudinile și capacitatea restantă de muncă a acestora;
- se preocupă de reinsertia familială și socială a bolnavului psihic, menținând legătura cu aparținătorii;
- la externarea pacienților întocmește epicriza și celelalte forme de externare,

eliberează rețeta gratuită sau compensată conform legislației în vigoare;

- comunică, prin scrisoare medicală, cu medicul de familie sau medicul specialist din ambulatoriu care a trimis pacientul spre internare;

- dovedește, în exercitarea profesiei, disponibilitate, corectitudine, devotament și respect pentru ființa umană,

- respectă și răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor cu caracter personal.

- informează pacientul cu privire la; diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului, medicamentul sau procedura administrativă, motivul medical pentru care pacientul este internat, motive pentru care pacientul primește tratamentul, rata vindecării, tipuri de investigații paraclinice pe care instituția nu le execută, riscul de escare (leziuni de decubit), nivel de recuperare funcțională, riscul de incapacitate post-terapeutică, riscul de recidivă.

- acordă servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate. Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cărdului European de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale în asistenta ambulatorie de specialitate nu solicita bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare-reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;

- solicita documentele care atesta calitatea de asigurat în condițiile prevăzute de lege;

- acorda servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere cu excepția cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai cărdului european, a urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu;

- furnizează tratament adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare;

- nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situații;

- respectă criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;

- oferă relații asiguraților despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-l consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;

- păstrează confidențialitatea față de terți asupra datelor de identificare și serviciile medicale acordate asiguraților.

- acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților.

- respectă dreptul de liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere pentru consulturi interdisciplinare;

- completează prescripțiile medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);

- asigură existența unui plan de pregătire continuă a personalului medical;

- respectă confidențialitatea prestației medicale;

- respectă normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare;

- informează medicul de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;

- stabilește programul de activitate conform legii, să îl afișeze într-un loc vizibil la

cabinetul medical și să îl respecte. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative;

- înscrie în registrul de consultații, pe lângă data efectuării consultației, examinării, serviciului prestat și ora exactă a prezentării pacientului la cabinet și ora de început a consultației;

- acordă servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente și economice de tratament;

- nu încasează de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.N.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-cadru;

- raportează corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;

- desfășoară și activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;

- se preocupă permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor cabinetului;

- nu promovează și nu practică concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului;

- participă la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.A.S.S privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;

- respecta Drepturile pacienților conform Legii 46/2003 și Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, conform Legii 487/2002 și a Ord. 372/2006.

- respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.

- păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și anonimul pacienților;

- informează pacientul cu privire la drepturile și obligațiile pacienților și a regulamentului privind conduita pacienților internați;

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;

- răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției;

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați,

pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- cunoașterea și respectarea Regulamentului or. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- cunoașterea și respectarea procedurilor în vigoare existente la nivelul institutului privitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (cod 112);

- asigurarea și respectarea confidențialității și siguranței informațiilor și documentelor privitoare la datele medicale și personale ale pacienților și angajaților, din activitatea proprie.

- participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și secției coordonate

- propune politici și obiective pentru domeniul calității

- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul institutului

- să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operaționale și de lucru și protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate în secția pe care o coordonează

- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

- participa la activități de îmbunătățire a calității

- să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine și personalul din subordine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.

- să manifeste amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient.

- să acorde cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;

- să se asigure că personalul din subordine acorda cele mai bune servicii medicale

- să adapteze serviciile medicale la nevoile pacienților;
- să îmbunătățească în permanentă calitatea actului medical în secția de care răspunde;
- analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților și luarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de satisfacție a acestora;
- să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
- să furnizeze servicii de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continuă, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie și în forme variate, la toate nivelurile de asistentă, 24 de ore pe zi;
- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personalul din subordine.
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de muncă prin propuneri și acțiuni concrete;
- întocmește pontajul pentru serviciile prestate precum și un raport de activitate în care vor fi descrise activitățile prestate.
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, SSM, PSI.
- respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

VI. EXECUTAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Serviciile prestate se vor executa în cadrul **Staționarului de zi psihiatrie Adulți**, în conformitate cu programul de lucru stabilit la nivelul Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași.

VII. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor se va face în termen de 10 zile lucratoare de la data facturării.

Factura va fi însoțită de raportul de activitate, ce este anexă la contractul de prestări servicii, și va fi depusă la sediul Institutului cel târziu până la data de 5 ale lunii următoare.

Tariful maxim pentru serviciile prestate este de **17588 lei/lună**.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face astfel:

- prețul cel mai scăzut, cu respectarea integrală a cerințelor din caietul de sarcini și în conformitate cu tariful maximal solicitat de autoritatea contractantă.

IX. DURATA MAXIMA A CONTRACTULUI

- este de 24 luni.

DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Mucenica Bogdan-Giorgian