



NR. 26146 / 28.08.2026

APROBAT,
MANAGER,
dr. Cristina-Elena Dobre



CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii medicale de medic stomatolog

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI SEDIUL

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași; Șos. Bucium Nr.36, jud. Iași

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Servicii specifice profesiei de medic stomatolog.

III. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII SI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI:

Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași are în structura sa, Laboratoare medicale – cabinet stomatologie cu un post de medic rămas vacant. Pentru asigurarea serviciului specific medicului de stomatologie se vor aplica dispozițiile art.206 din Legea 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art.7 alin.1, lit. c din Legea 98/2016

IV. CERINTE TEHNICE

- copia diplomei de licență de medic stomatolog ;
- copie a certificatului de membru al organizațiilor profesionale cu viza pe anul în curs;
- certificat de probitate profesională (dovada/înscrisul din care să rezulte că nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, referitor la sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit.e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- cazier judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală (din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

- adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru exercitarea profesiei” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- curriculum vitae.
- copie Polița de Răspundere Civilă Profesională (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabilă la data contractării.
- deține cod parafă.

V. SERVICIILE SOLICITATE PENTRU MEDICUL STOMATOLOG;

Atributii specifice

- asigură servicii medicale stomatologice pacienților internați în institut;
- să acorde servicii medicale stomatologice și să nu refuze acordarea asistentei medicale stomatologice în cazul urgenței medicale (durere, infecție sau hemoragie), ori de câte ori acestea se solicită. În schimb, are dreptul de a refuza un pacient din motive profesionale;
- să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementarilor în vigoare;
- să ofere relații pacienților despre serviciile acordate precum și despre modul în care vor fi furnizate acestea și să acorde consilierea în scopul prevenirii patologiei stomatologice;
- să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- să respecte normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare;
- să respecte dreptul la liberă alegere de către pacient a medicului dentist și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală;
- să-și asume responsabilitatea tratamentelor efectuate, fără să garanteze direct sau indirect reușita tratamentelor efectuate;
- să stabilească programul de activitate și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat;
- să își organizeze activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.
- respecta dispozițiile R.O.F. și R.I.;
- oferă informații pacienților despre serviciile acordate;
- acordă consiliere în scopul prevenirii patologiei stomatologice;
- aplică măsuri de igienă ortodentară;
- asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru buna funcționare a cabinetului.
- întocmește pontajul pentru serviciile prestate precum și un raport de activitate în care vor fi descrise activitățile prestate.
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, SSM, PSI.
- respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

Atributii generale

- privind asigurarea calității:

- referitor la sistemul de management al calității:
 - ✓ participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și compartimentului;
 - ✓ îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul institutului;
 - ✓ să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operationale aprobate, aferente activității desfășurate în compartimentul unde-si desfasoara activitatea;
 - ✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
 - ✓ participa la activități de îmbunătățire a calității;
- referitor la calitatea activității prestate:
 - ✓ să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
 - ✓ să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
 - ✓ să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate);
 - ✓ să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței personalului;
 - ✓ să respecte demnitatea vieții umane.
 - ✓ să manifeste compasiune;
 - ✓ să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personal;
 - ✓ să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
 - ✓ să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propuneri și acțiuni concrete.

- în respectarea reglementărilor GDPR, cu următoarele obligații:

- cunoașterea și respectarea Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- cunoașterea și respectarea procedurilor în vigoare existente la nivelul institutului privitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (cod 112);
- asigurarea și respectarea confidențialității și siguranței informațiilor și documentelor privitoare la datele medicale și personale ale pacienților și angajaților, din activitatea proprie;

privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM)

a. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

b. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- privind apararea împotriva incendiilor:

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) Să coopereze cu salariații desemnați de conducător sau administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

VI.EXECUTAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Serviciile prestate se vor executa în cadrul **Cabinetului de stomatologie**, cu un program de 7 ore/zi, 5 zile/săptămână.

VII. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor se va face în termen de 10 zile lucratoare de la data facturării.

Factura va fi însoțită de raportul de activitate, ce este anexă la contractul de prestări servicii, și va fi depusă la sediul institutului cel târziu până la data de 5 ale lunii următoare.

Tariful maxim pentru serviciile prestate este de **12000 lei/lună, brut.**

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face astfel:

- prețul cel mai scăzut, cu respectarea integrală a cerințelor din caietul de sarcini și în conformitate cu tariful maximal solicitat de autoritatea contractantă.

IX. DURATA MAXIMA A CONTRACTULUI

- este de 12 /luni.

DIRECTOR MEDICAL,
dr. Mucenica Bogdan-Giorgian

Dr. Mucenica Bogdan-Giorgian
Medic Primar
000822/2019

