

INSTITUTUL DE PSIHIATRIE “SOCOLA” IASI

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE ASISTENT MEDICAL ȘEF

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 487 / 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice (republicată, cu modificările și completările ulterioare).
2. Ordinul MS nr. 488 / 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale nr. 487/2002
3. O.U.G. nr. 144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
4. Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacientului.
5. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii (republicată) – Capitolul referitor la atribuțiile salariaților, timpul de muncă și răspunderea disciplinară.
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.
7. Legea nr. 46 din 21.03.2003 a drepturilor pacientului;
8. Ordinul MS nr. 1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. Ordin nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
10. Carol Mozes - Tehnica îngrijirii bolnavului, Editura Medicală București 2020.
11. Fișa postului;
12. Regulamentul de Ordine Internă.

TEMATICĂ

I. Legislație specifică și drepturile pacientului în psihiatrie

1. Sănătatea mentală și protecția persoanelor cu tulburări psihice:
 - Drepturile persoanelor cu tulburări psihice și criteriile de evaluare a sănătății mintale.
 - Procedura de internare voluntară și nevoluntară (criterii, documente, termene).

- Restricționarea libertății și măsuri de contenționare: condiții de aplicare, monitorizare și înregistrare.
- Consimțământul informat în psihiatrie și reprezentarea legală a pacientului.
(Referință: *Legea nr. 487/2002*)

2. Drepturile general valabile ale pacientului:

- Dreptul pacientului la informația medicală și confidențialitatea datelor.
- Dreptul la refuzul sau oprirea unei intervenții medicale.
- Drepturile pacientului în domeniul reproducerii și la serviciile terminale.
(Referință: *Legea nr. 46/2003*)

II. Prevenirea infecțiilor și managementul riscului biologic

1. Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM):

- Atribuțiile asistentului șef în coordonarea și implementarea planului de prevenire a IAAM la nivelul secției.
- Standarde de igienă a mâinilor și utilizarea echipamentului individual de protecție (EIP).
- Gestionarea focarelor de infecție și screeningul pacienților la internare.
(Referință: *Ordinul MS nr. 1101/2016*)

2. Tehnici de curățare, dezinfecție și sterilizare:

- Proceduri de curățare și dezinfectare a suprafețelor, instrumentarului și echipamentelor specifice.
- Dezinfectarea mâinilor: tipuri (frecare, spălare antiseptică, chirurgicală) în funcție de nivelul de risc.
- Organizarea circuitelor pentru sterilizare și metode de evaluare/control a eficienței sterilizării.
(Referință: *Ordinul MS nr. 1761/2021*)

3. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- Clasificarea deșeurilor medicale (periculoase, nepericuloase, tăietoare-înțepătoare).
- Colectarea separată la locul de producere, ambalarea, etichetarea și depozitarea temporară a deșeurilor.
- Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională și instruirea personalului din subordine.
(Referință: *Ordinul MS nr. 1226/2012*)

III. Tehnica îngrijirii bolnavului și particularități în psihiatrie

1. Îngrijirea generală și specială a pacienților:

- Evaluarea clinică a pacientului, monitorizarea funcțiilor vitale și vegetative.
- Tehnici de administrare a tratamentelor (oral, injectabil, perfuzabil) și managementul reacțiilor adverse (de ex., sindromul neuroleptic malign, sedarea excesivă).
- Alimentația, igiena și mobilizarea pacienților imobilizați sau cu deficit motor/psihic grav.
- Supravegherea pacientului psihiatric cu risc (agresivitate, tentative autolitice/suicid, fugă din secție).

(Referință: Carol Mozes - Tehnica îngrijirii bolnavului)

IV. Managementul personalului, organizare și etică profesională

1. Organizarea activității și atribuțiile asistentului șef:

- Rolul asistentului șef în planificarea, coordonarea și controlul activității personalului mediu și auxiliar.
- Elaborarea graficelor de lucru, delegarea sarcinilor și evaluarea performanțelor personalului din subordine.
- Integrarea prevederilor din fișa postului în activitatea zilnică a echipei de îngrijire.

(Referință: Fișa postului)

2. Regulamentul de Ordine Interioară (ROI):

- Drepturile și obligațiile personalului medical, auxiliar și administrativ.
- Reguli de disciplină a muncii, circuitele funcționale din spital și conduita profesională în relația cu pacienții și aparținătorii.
- Proceduri interne în caz de abateri disciplinare sau situații de urgență.

(Referință: Regulamentul de Ordine Internă)

V. Fișa postului.